

Data wpływu: .....

**WNIOSEK O PŁATNOŚĆ Nr 2/2010**

Na okres od 1.01.2010 do .....

Na podstawie rozliczenia raty przekazanej na realizację projektu badawczego rozwojowego

Pt.” .....

realizowanego w okresie od ... do...

Nr projektu:		Nr umowy:	
--------------	--	-----------	--

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

<b>JEDNOSTKA FINANSUJĄCA:</b>	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju		
ADRES:	ul. Nowogrodzka 47a		
	<b>KOD:</b>	00-695 Warszawa	
KONTAKT:	<b>Tel:</b>	+48 22 24 42 858	<b>Fax:</b> fax: +48 22 20 13 408
	<b>E mail</b>	<a href="mailto:sekretariat@ncbir.gov.pl">sekretariat@ncbir.gov.pl</a>	
REGON:	141032404	NIP	7010073777

<b>BENEFICJENT:</b>			
ADRES:			
	<b>KOD:</b>		
KONTAKT: <sup>1</sup>	<b>Tel:</b>		<b>Fax:</b>
	<b>E mail</b>		
REGON:		NIP	

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU REALIZACJI PROJEKTU ZA OKRES PODANY POWYŻEJ**

**1. Informacje dotyczące przebiegu prac**

ZGODNIE Z HARMONOGRAMEM <sup>2</sup>	TAK	
	NIE	

**Komentarz [M.M-B.1]:**  
Wpisać:  
- 31.12.2010 dla projektów realizowanych w 2011r. lub dłużej,  
**LUB**  
- datę zakończenia projektu jeżeli projekt kończy się w roku 2010r.

**Komentarz [M.M-B.2]:**  
Podać okres realizacji projektu, zgodnie z §3 ust.2 pkt.3 Umowy

**Komentarz [M.M-B.3]:**  
Np. NR18-0034-04  
Numer projektu nie jest numerem Decyzji

**Komentarz [M.M-B.4]:**  
Np. NR18-0034-04/2008  
Numer Umowy nie jest numerem Decyzji

**Komentarz [M.M-B.5]:**  
TAK jeżeli nie było żadnych odstępstw w stosunku do Umowy. W innym wypadku proszę zaznaczyć NIE i dołączyć wyjaśnienie rozbieżności – maksymalnie 2 strony a4.

<sup>1</sup> W przypadku Jednostki realizującej należy podać kontakt do osoby odpowiedzialnej za sporządzenie wniosku, która może udzielić wyjaśnień w sprawach finansowych i merytorycznych.

<sup>2</sup> Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku negatywnej odpowiedzi należy podać informację na temat rozbieżności powstałych w trakcie realizacji (na osobnym załączniku do wniosku).

## 2. Informacje dotyczące wydatkowania środków finansowych

ZGODNIE Z KOSZTORYSEM <sup>3</sup>	TAK	
	NIE	

### Komentarz [M.M-B.6]:

TAK jeżeli nie było żadnych odstępstw w stosunku do Umowy. W innym wypadku proszę zaznaczyć NIE i dołączyć wyjaśnienie rozbieżności.  
Brak wykorzystania 80% ostatniej zaliczki lub 100% poprzedniej oraz przekroczenie progu 15% dopuszczalnych zmian pomiędzy kategoriami kosztów oznacza zaznaczenie NIE.

### III. ROZLICZENIE FINANSOWE

1. Kwota całkowitego dofinansowania		zł
2. Dotychczasowe zaliczki		
Zaliczka	a) Kwota otrzymana	b) Koszty poniesione w ramach realizacji PBR <sup>4</sup>
2008		
2009		
2010		
3. Suma		
4. Koszty pozostałe do rozliczenia (3a-3b)		

### Komentarz [M.M-B.7]:

Proszę podać kwotę otrzymaną od NCBiR – kwota na dany rok zgodnie z kosztorysem

### Komentarz [M.M-B.8]:

Suma kosztów poniesionych w trakcie realizacji projektu zakwalifikowanych i rozliczanych z zaliczki otrzymanej w roku z pierwszej kolumny.

Np. Jeżeli w roku 2008 otrzymano 250 000zł zaliczki i w roku 2009 (do końca marca) wykazano wykorzystanie 80% (200 000zł) to pozostałe 50 000zł, które będą wydatkowane w roku 2009 należy dodać, w następnym wniosku o płatność, do 200 000zł i wpisać całą kwotę w wierszu, który odnosi się do zaliczki z 2008r.

### IV. WNIOSEK O ZALICZKE

Wnioskowana kwota<sup>5</sup> ..... zł, (słownie .....)  
dotycząca roku budżetowego .....

### V. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA:

Ja, niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte w raporcie są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Pieczęć Firmowa      Data, Miejscowość:      Kierownik Jednostki      Księgowy/Kwestor

Kwota przyznana przez NCBiR .....<sup>6</sup> zł.  
(słownie .....)  
zgodnie z §2 i §5 ww. umowy (w przypadku przyznania niższej kwoty niż wnioskowana dołączyć uzasadnienie).

<sup>3</sup> Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku negatywnej odpowiedzi należy podać informację na temat rozbieżności powstałych w trakcie realizacji (na osobnym załączniku do wniosku).

<sup>4</sup> Do wniosku o płatność należy dołączyć szczegółowe rozliczenie - wg załącznika nr 1 do wniosku – **dwóch** ostatnich zaliczek na oddzielnych formularzach. Ma to związek z §5 ust.4, pkt 2.

<sup>5</sup> Zgodnie z §5 ust.5 Umowy, ostatnia zaliczka jest pomniejszona o 20%. Należy jednak wpisać kwotę zgodną z **kosztorysem** projektu.

<sup>6</sup> Wypełnia NCBiR