

Wersja B – Wzór umowy dla Wnioskodawcy jednopodmiotowego

UMOWA NR DOBR/00.../R/ID.../2013/04
O WYKONANIE I FINANSOWANIE
PROJEKTU REALIZOWANEGO
NA RZECZ BEZPIECZEŃSTWA I OBRONNOŚCI PAŃSTWA
W RAMACH KONKURSU NR 4/2013

pt. „.....”

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47 a, REGON 141032404, NIP 7010073777, zwanym w dalszej części umowy „**Centrum**”, reprezentowanym przez:

Pana Krzysztofa Łabę – Kierownika Działu realizacji projektów na rzecz bezpieczeństwa i obronności państwa na podstawie pełnomocnictwa z dnia 3 września 2012 r. Nr 128/2012, oraz

Pana Huberta Domańskiego – Kierownika Działu finansowego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 6 maja 2013 r. Nr 37/2013

a

....., z siedzibą w przy ul., REGON, NIP, zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

..... –

..... –

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Działając na podstawie:

- 1) art. 5 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.), dalej: „Ustawa o zasadach finansowania nauki”;
- 2) art. 28 i 32 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 96, poz. 616, z późn. zm.), dalej: „Ustawa”;
- 3) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu zarządzania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa (Dz. U. Nr 18, poz. 91.), dalej: „Rozporządzenie”;
- 4) art. 346 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,

Strony niniejszej umowy uzgadniają:

Definicje

§ 1.

Ilekróć w niniejszej umowie używa się zwrotu:

- 1) **Aparatura naukowo-badawcza** – należy przez to rozumieć zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o wszechstronnych funkcjach analitycznych, kontrolno-pomiarowych zakupione lub wytworzone do zastosowań pomocniczych podczas realizacji Projektu, które nie wchodzą w skład prototypu, demonstratora itp. – wykaz aparatury naukowo-badawczej stanowi załącznik nr 5 do Umowy;
- 2) **Badania naukowe** – należy przez to rozumieć badania, o których mowa w art. 2 pkt 3 lit. c i pkt 5 Ustawy o zasadach finansowania nauki;
- 3) **Finansowanie** – należy przez to rozumieć wartość wsparcia finansowego udzielonego Wykonawcy przez Centrum ze Środków publicznych na podstawie Umowy;
- 4) **Poziom gotowości technologii** – należy przez to rozumieć jeden z dziewięciu poziomów gotowości technologii opisanych w załączniku do Rozporządzenia;
- 5) **Prace rozwojowe** – należy przez to rozumieć prace, o których mowa w art. 2 pkt 4-5 Ustawy o zasadach finansowania nauki;
- 6) **Projekt** – należy przez to rozumieć zadania wykonywane na podstawie Umowy;
- 7) **Raport z wykorzystania wyników Projektu** – należy przez to rozumieć przedłożony przez Wykonawcę raport o wykorzystaniu wyników Projektu, w tym o korzyściach społecznych i efektach gospodarczych, sporządzony na formularzu dostępnym na stronie internetowej Centrum;
- 8) **Rok budżetowy** – należy przez to rozumieć rok zgodny z rokiem kalendarzowym;
- 9) **Siła wyższa** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź serię zdarzeń, niezależnych od Stron, które uniemożliwiają w całości lub w części wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 10) **Środki publiczne** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- 11) **Umowa** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę o wykonanie i finansowanie Projektu w ramach realizacji badań naukowych i prac rozwojowych z obszaru bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 12) **Uprawniony** – Skarb Państwa – Minister Obrony Narodowej;
- 13) **Wkład własny** – należy przez to rozumieć środki finansowe i nakłady zabezpieczone przez Wykonawcę w kwocie niezbędnej do uzupełnienia finansowania Projektu i pełnej jego realizacji;
- 14) **Wniosek o płatność** – należy przez to rozumieć wniosek o wypłatę zaliczki, wg wzoru określonego przez Centrum, zamieszczonego na stronie internetowej Centrum.

Przedmiot Umowy

§ 2.

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie Projektu na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa finansowanego przez Centrum w ramach Konkursu Nr 4/2013 oraz określenie praw i obowiązków Stron wynikających z Umowy.
2. Projekt obejmuje realizację:
 - 1) etapów badań naukowych, których wyniki uzyskują poziom gotowości technologii od do zgodnie z Harmonogramem wykonania Projektu, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy;
 - 2) etapów prac rozwojowych, których wyniki uzyskują poziom gotowości technologii od VII do ... - zgodnie z Harmonogramem wykonania Projektu, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

Okres realizacji Projektu

§ 3.

1. Termin rozpoczęcia realizacji Projektu Strony ustalają na dzień r., a termin zakończenia na dzień r.
2. Okres realizacji Projektu wynosi miesięcy.

Obowiązki Stron

§ 4.

1. Centrum zobowiązuje się udzielić Wykonawcy Finansowania na realizację Projektu, w wysokości określonej w § 5 ust. 2 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, aby Projekt był realizowany w pełnym zakresie, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w tym z przepisami dotyczącymi konkurencji, zamówień publicznych oraz Umową i jej załącznikami.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) przekazywać Centrum Wnioski o płatność, o których mowa w § 6 Umowy oraz raporty, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy;
 - 2) niezwłocznie informować Centrum o zamiarze dokonania takich zmian prawno-organizacyjnych w statusie swoim, które mogą mieć bezpośredni wpływ na realizację Projektu;
 - 3) realizować Projekt zgodnie z Opisem Projektu, Harmonogramem wykonania Projektu i Kosztorysem Projektu, które stanowią odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do Umowy;
 - 4) wnieść zadeklarowany Wkład własny na realizację Projektu;
 - 5) udzielać Centrum oraz upoważnionym przez Centrum podmiotom informacji dotyczących stanu realizacji Projektu i wydatkowania przyznanych środków finansowych, a także wyników Projektu oraz ich wykorzystania, w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat po jego zakończeniu;
 - 6) zarządzać realizacją Projektu zgodnie z ogólnie przyjętymi metodykami zarządzania projektami np. PRINCE2, PMBOK.

Wysokość i forma Finansowania

§ 5.

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi zł (słownie: zł), w tym wartość kosztów kwalifikowanych wynosi zł (słownie: zł).
2. Wykonawca po spełnieniu warunków wynikających z Umowy otrzyma od Centrum Finansowanie w kwocie zł (słownie: zł).
3. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia w całości ze środków własnych kosztów realizacji Projektu nieobjętych Finansowaniem, w wysokości zadeklarowanej w załączniku nr 2 i 3 do Umowy.
4. Do czasu otrzymania zaliczki Wykonawca zobowiązany jest do finansowania Projektu ze środków własnych.

Tryb i warunki przekazywania Finansowania

§ 6.

1. Finansowanie przekazywane jest Wykonawcy w formie zaliczek wypłacanych w wysokości określonej w Harmonogramie płatności Projektu, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.
2. Zaliczki, o których mowa w ust. 1, przekazywane są na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez nr
3. Pierwsza zaliczka na realizację Projektu wypłacana jest Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy. Kolejne zaliczki wypłacane są na podstawie złożonego przez Wykonawcę Wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Warunkiem otrzymania kolejnej zaliczki jest wykorzystanie co najmniej 70% wszystkich przekazanych zaliczek, brak zastrzeżeń kontroli i audytu, o których mowa w § 11 umowy oraz zespołu nadzorującego, o którym mowa w § 12 umowy.
5. W celu otrzymania kolejnej zaliczki, po spełnieniu warunku o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do Centrum Wniosku o płatność (w formie tożsamyh wersji papierowej i elektronicznej) nie później niż do 15 listopada danego Roku budżetowego.
6. Wykonawca zawiadomiony przez Centrum o błędach lub brakach w złożonym Wniosku o płatność, zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Nieusunięcie przez Wykonawcę błędów lub braków we Wniosku o płatność może skutkować odrzuceniem wniosku i wstrzymaniem wypłaty dalszego Finansowania lub uznaniem Wniosku o płatność wyłącznie w kwocie kosztów właściwie kwalifikowanych.
8. Centrum weryfikuje Wniosek o płatność w terminie 60 dni od dnia otrzymania poprawnego i kompletnego wniosku, z zastrzeżeniem ust. 6. Wypłata zaliczki nie oznacza zatwierdzenia poniesionych kosztów pod względem finansowym.
9. Otrzymane środki finansowe niewykorzystane w danym Roku budżetowym mogą być wykorzystane w kolejnym Roku budżetowym realizacji Projektu bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
10. W przypadku niezłożenia Wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania Harmonogramu płatności. Brak odpowiedniej korekty Harmonogramu płatności może oznaczać utratę prawa do Finansowania w wysokości niewypłaconych środków na dany rok zgodnie z Harmonogramem płatności, co nie spowoduje

zmiany zakresu rzeczowego Projektu. Wykonawca zobowiązany jest pokryć z własnych środków koszty odpowiadające kwocie utraconego Finansowania.

11. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Centrum niezwłocznie pisemnej informacji o takiej zmianie, najpóźniej w dniu złożenia Wniosku o płatność. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
12. W przypadku dokonania płatności przez Centrum na rachunek o błędnym numerze, z uwagi na niedochowanie przez Wykonawcę obowiązku informacyjnego, o jakim mowa w ust. 11, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu obciążają Wykonawcę.
13. Dochody ze sprzedaży Aparatury naukowo-badawczej zakupionej lub wytworzonej ze środków stanowiących Finansowanie, uzyskane w okresie realizacji Projektu, wykazywane są przez Wykonawcę w raporcie końcowym i podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum.
14. Suma ewentualnych odsetek bankowych uzyskanych od kwoty Finansowania przekazanego na realizację Projektu wykazywana jest przez Wykonawcę w raporcie końcowym i zwracana na rachunek bankowy Centrum w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
15. Niewykorzystane przez Wykonawcę środki finansowe przeznaczone na realizację Projektu, po zakończeniu realizacji Projektu, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum.
16. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania dokumentów potwierdzających wszystkie koszty poniesione na rzecz realizacji Projektu. Dokumenty powinny być sporządzone i przechowywane z zachowaniem przepisów prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej. Każdy oryginał dokumentu księgowego należy opisać wskazując następujące informacje: nr umowy o wykonanie i finansowanie projektu, odpowiednią kategorię kosztów oraz numer zadania.
17. Centrum ma prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 16, w każdym czasie i w każdej fazie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat po zakończeniu realizacji Projektu.
18. Akceptacja Wniosku o płatność nie uchyla ani nie wpływa na możliwość wystąpienia odmiennych ustaleń i wyników przeprowadzonych kontroli, o których mowa w ust. 17.
19. Wypłata Finansowania jest uzależniona od otrzymania przez Centrum dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

Koszty kwalifikowane

§ 7.

1. Koszty ponoszone w Projekcie kwalifikują się do objęcia Finansowaniem pod warunkiem łącznego spełnienia następujących warunków:
 - 1) są niezbędne do zrealizowania celów Projektu;
 - 2) są zgodne z Kosztorysem Projektu stanowiącym załącznik 3 do Umowy, z uwzględnieniem §10 ust. 4 pkt 1 Umowy;
 - 3) są zgodne z kosztami realizacji etapów badań naukowych i prac rozwojowych określonych w Harmonogramie wykonania Projektu;
 - 4) są zaksięgowane i udokumentowane zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz przyjętą polityką rachunkowości u Wykonawcy;
 - 5) zostały poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów.

2. Wszystkie koszty kwalifikowane muszą być ponoszone z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości oraz przy braku konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywizmu w związku z wykonaniem Umowy.
3. W przypadku braku obowiązku stosowania przepisów o finansach publicznych lub o zamówieniach publicznych, zakupy dokonywane są zgodnie z ustalonymi u Wykonawcy zasadami i praktykami, z zachowaniem należytej staranności.
4. Naliczony podatek od towarów i usług (VAT) może być kosztem kwalifikowanym, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami Wykonawcy nie przysługuje prawo do jego zwrotu lub odliczenia, oraz jeśli podatek ten został naliczony w związku z poniesionymi kosztami kwalifikowanymi.
5. Finansowanie wydatkowane na cele inne niż określone w Umowie spowoduje uznanie takich kosztów za niekwalifikowane.

Monitorowanie i sprawozdawczość

§ 8.

1. Wykonawca przedkłada Centrum w formie papierowej i elektronicznej, zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum, następujące dokumenty:
 - 1) odrębne raporty z zakończenia poszczególnych etapów badań naukowych oraz prac rozwojowych, określonych w Harmonogramie wykonania Projektu, z wyjątkiem ostatniego etapu, który rozliczany jest raportem końcowym;
 - 2) raport końcowy;
 - 3) raport z wykorzystania wyników Projektu;
 - 4) raport „ex-post”.
2. Dokumenty, którym nadano klauzulę tajności są przekazywane do Centrum zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz. U. Nr 271, poz. 1603).
3. Raporty, o jakich mowa w ust. 1 pkt 1, Wykonawca przedkłada nie później niż 21 dni po terminie zakończenia danego etapu.
4. Raport końcowy wraz z rozliczeniem kosztów poniesionych w ramach Projektu Wykonawca przedkłada w terminie 60 dni od daty zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Raport z wykorzystania wyników Projektu Wykonawca przedkłada w terminie 30 dni po upływie 2 lat od daty zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
6. Raport „ex-post” dotyczy obowiązku sprawozdawczego w zakresie ewaluacji, o którym mowa w § 14 Umowy. Raport „ex-post” Wykonawca przedkłada w terminie 30 dni po upływie 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
7. Do raportów, o których mowa w ust. 1, Wykonawca załącza informację dla celów ewaluacji, o której mowa w § 14 Umowy.
8. Wykonawca przesyła niezwłocznie do Centrum kopię ostatecznych wersji Sprawozdań o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) składanych przez niego i Współwykonawców w Głównym Urzędzie Statystycznym w każdym roku realizacji Projektu. W przypadku, gdy Wykonawca oraz wszyscy Współwykonawcy złożyli już Sprawozdanie w Centrum w związku

z wypełnieniem obowiązku wynikającego z innego realizowanego Projektu, przepisu niniejszego nie stosuje się.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przekazanych przez Wykonawcę dokumentach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 9.

1. Ocena raportów, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1-2 Umowy, ma na celu w szczególności ustalenie, czy:
 - 1) realizacja Projektu jest zgodna z Umową;
 - 2) osiągnięto zakładane wyniki etapu Projektu;
 - 3) kontynuacja realizacji Projektu prowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu.
2. Na podstawie oceny raportów, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1-2 Umowy, Centrum może, z zachowaniem postanowień § 16 Umowy, wstrzymać lub zmniejszyć dalsze Finansowanie w przypadku stwierdzenia, że:
 - 1) Projekt jest realizowany w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa;
 - 2) kontynuacja realizacji Projektu nie doprowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników;
 - 3) przekazane Finansowanie w części lub w całości było wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Ocena raportu końcowego przeprowadzona przez Centrum stanowi podstawę do uznania Umowy za:
 - 1) wykonaną, z zastrzeżeniem § 8 ust. 5-6 Umowy;
 - 2) wykonaną, z wezwaniem do zwrotu niewykorzystanego lub wykorzystanego nieprawidłowo Finansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania do dnia zwrotu lub ewentualnym wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 17 Umowy;
 - 3) niewykonaną w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu niewykorzystanego lub wykorzystanego nieprawidłowo Finansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania do dnia zwrotu lub ewentualnym wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 17 Umowy.
4. Weryfikacja kosztów kwalifikowanych wyszczególnionych w raporcie końcowym następuje według ustalonego przez Centrum algorytmu, o ile nie został przeprowadzony audyt, o którym mowa w § 11 ust. 20 Umowy.
5. W przypadku, gdy wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych wskazują na brak możliwości osiągnięcia celu Projektu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Centrum wraz z wnioskiem o zaprzestanie realizacji Projektu.
6. Umowę uznaje się za niewykonaną, jeżeli nie osiągnięto celów określonych w Opisie Projektu, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Prawidłowe, z zachowaniem należytej staranności wykonanie etapów badań naukowych oraz prac rozwojowych, określonych w Harmonogramie wykonania Projektu i uzyskanie rezultatów negatywnych nie stanowi okoliczności uzasadniającej uznanie Umowy za niewykonaną.

Zmiany w realizacji przedmiotu Umowy

§ 10.

1. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w realizacji Projektu w trakcie jego wykonywania, Wykonawca przedkłada w formie papierowej i elektronicznej wnioski o wprowadzenie zmian wraz z uzasadnieniem w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn powodujących zmianę oraz nie później niż 3 miesiące przed określonym w Umowie terminem zakończenia realizacji Projektu, a także składa projekt aneksu do Umowy z zastrzeżeniem, że aktualizacja Harmonogramu płatności nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
2. W przypadku gdy zmiany, o których mowa w ust. 1, dotyczą Harmonogramu wykonania Projektu lub Kosztorysu Projektu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć w wersji papierowej i elektronicznej do wniosku o wprowadzenie zmian, wersje kosztorysu i harmonogramu uwzględniające wnioskowane zmiany w Projekcie.
3. Centrum uprawnione jest do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do wniosku o wprowadzenie zmian w realizacji Projektu wskazanym w ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia powyższych informacji w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.
4. Nie uważa się za zmianę warunków realizacji Projektu:
 - 1) przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów nieprzekraczających 15% kwoty w ramach kategorii z jakiej następuje przesunięcie i w ramach kategorii do jakiej następuje przesunięcie (+/-15%), z zastrzeżeniem, że koszty ogólne są rozliczane ryczałtowo i nie mogą zostać zwiększone;
 - 2) zmiany terminów realizacji poszczególnych etapów Harmonogramu wykonania Projektu nie więcej niż o 4 miesiące, przy niezmienionym terminie zakończenia realizacji Projektu;
 - 3) przesunięć kosztów pomiędzy poszczególnymi zadaniami w ramach danego etapu Harmonogramu wykonania Projektu – przepis pkt 1 stosuje się odpowiednio;
 - 4) przesunięć środków między kolejnymi latami budżetowymi;
 - 5) przesunięć kosztów pomiędzy poszczególnymi etapami Projektu do 20 % kwoty Finansowania etapu, z którego dokonywane jest przesunięcie.
5. Przesunięcia, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i pkt 5, nie mogą skutkować zwiększeniem udziału wysokości Finansowania w stosunku do wartości Projektu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Centrum o dokonaniu zmian, o których mowa w ust. 4.

Kontrola i audyt

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli, w zakresie realizacji Projektu, przeprowadzanej przez Centrum lub upoważniony przez Centrum podmiot.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Wykonawcy lub Współwykonawców, jak i w miejscach realizacji Projektu.
4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Centrum pisemnie powiadamia Wykonawcę nie później niż 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia.
5. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie wystawione przez Dyrektora Centrum.

6. Ustalenia z kontroli dokumentowane są w protokole z kontroli, który niezwłocznie przekazywany jest Wykonawcy w dwóch egzemplarzach.
7. W razie niezgłoszenia zastrzeżeń do treści protokołu, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca podpisuje jeden egzemplarz protokołu i przekazuje do Centrum w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
8. Wykonawca może zgłosić zastrzeżenia do treści protokołu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
9. W przypadku odmowy podpisania protokołu, Wykonawca przekazuje Centrum pisemne uzasadnienie wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego protokołu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
10. Centrum zobowiązane jest do rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń przed sformułowaniem ostatecznych wniosków z kontroli.
11. Na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 6, oraz po rozpatrzeniu ewentualnych zastrzeżeń Wykonawcy, Centrum sporządza wnioski z kontroli zawierające ewentualne zalecenia pokontrolne, które należy wykonać we wskazanym terminie.
12. Na podstawie wyników kontroli Centrum ma prawo wstrzymać Finansowanie do czasu wyjaśnienia zastrzeżeń ewentualnych nieprawidłowości.
13. Centrum lub upoważniony przez Centrum podmiot przeprowadzający kontrolę powinien mieć zapewniony dostęp do terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, księgowego systemu komputerowego w zakresie realizacji Projektu, a także do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w tym do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektem.
14. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na swój koszt obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
15. Niewykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 13-14, traktowane jest jak uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.
16. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości w realizacji Projektu lub innych istotnych uchybień ze strony Wykonawcy lub Współwykonawców, instytucja kontrolująca może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 4.
17. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych w układzie rodzajowym z podziałem analitycznym kosztów, umożliwiającej identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu.
18. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym lub procedurami zawierania umów z podwykonawcami, przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
19. W uzasadnionych przypadkach Centrum może wydłużyć okres, o którym mowa w ust. 18, o czym poinformuje Wykonawcę.
20. Projekt, w którym wartość Finansowania przekracza 2 mln zł, podlega obowiązkowemu audytowi zewnętrznemu zgodnie z art. 44 Ustawy. Sprawozdanie z audytu Wykonawca przechowuje przez okres, o którym mowa w ust. 2.
21. Audyt, o którym mowa w ust. 20, jest kosztem kwalifikowanym jeżeli rozpoczął się co najmniej po zrealizowaniu 50% planowanych wydatków związanych z Projektem.
22. W przypadku przeprowadzenia audytu zewnętrznego, o którym mowa w ust. 20, sprawozdanie z audytu Wykonawca przekazuje wraz z raportem końcowym. Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do zaleceń wynikających z audytu i uwzględnić je w ww. raporcie końcowym.

23. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 20, jest równoznaczne z weryfikacją kosztów kwalifikowanych Projektu.
24. Osoba przeprowadzająca kontrolę, w zakresie merytorycznym Projektu powinna posiadać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli odpowiadającej najwyższej klauzuli tajności informacji przetwarzanych w ramach Projektu.
25. Materiały, którym nadano klauzulę tajności w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228) mogą być poddane kontroli i być udostępniane wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie upoważnienie do jej przeprowadzenia, przeszkolonym w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz posiadającym poświadczenie bezpieczeństwa adekwatne do nadanej im klauzuli tajności.

§ 12.

1. Zespołem nadzorującym jest zespół realizujący nadzór nad realizacją Projektu powołany przez Dyrektora Centrum na podstawie Rozporządzenia.
2. Zespół nadzorujący realizuje zadania określone w § 7 Rozporządzenia, w szczególności sporządza raporty i opinie z odbioru poszczególnych etapów lub całości Projektu na podstawie poprzedniej kontroli w miejscu realizacji Projektu.
3. Opinia zespołu nadzorującego brana jest pod uwagę podczas zatwierdzania raportów, o których mowa w § 8 Umowy.

Prawa własności intelektualnej

§ 13.

1. Wykonawca, w związku z otrzymanym finansowaniem Projektu, zobowiązuje się przenieść na Uprawnionego całość autorskich praw majątkowych do wszelkich efektów prowadzonych prac rozwojowych lub badań naukowych, stanowiących utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze zm., dalej „Elementy Autorskie”), w tym ich uzupełnień, modyfikacji i uszczegółowień.
1. Strony ustalają, iż w związku z tym, że Projekt jest finansowany przez Centrum ich intencją jest dokonanie transferu na rzecz Uprawnionego całości praw autorskich do Elementów Autorskich, tak aby to Uprawniony był docelowo uprawniony do całości Elementów Autorskich w zakresie wszelkich znanych i możliwych (niezależnie od formy) sposobów ich eksploatacji lub dalszego transferu. W związku z tym przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz dotyczy wszelkich pól eksploatacji, które będą znane w chwili zawarcia umowy z Uprawnionym, w tym między innymi:
 - 1) dowolnego zwielokrotniania i tworzenia nowych egzemplarzy (kopii), niezależnie od zakresu, formy i sposobu (środków) wykonania oraz przeznaczenia danego zwielokrotniania, w tym wprowadzania do pamięci komputera i dowolnych form przetwarzania w pamięci komputera;
 - 2) dowolnego rozpowszechniania oryginałów lub kopii, niezależnie od zakresu, formy, sposobu (środków) i celu rozpowszechnienia, w tym obrotu, najmu, użyczenia i oddawania do użytkowania (odpłatnie lub nieodpłatnie) na innej podstawie oraz dowolnych form publicznego udostępniania, w tym w sieci Internet oraz w drodze dowolnych form przekazu i transmisji bezprzewodowej,

- 3) w odniesieniu do programów komputerowych dokonywania dowolnych zmian w programie komputerowym (w tym tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu), niezależnie od zakresu, formy, sposobu (środków) ich dokonania oraz ich przeznaczenia.
2. W przypadku, gdyby po zawarciu Umowy zaistniały (zostały odkryte) nowe sposoby lub możliwości korzystania z Elementów Autorskich lub ich części, nieznane w chwili zawierania Umowy (nieznane wcześniej pola eksploatacji), Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Uprawnionego, przenieść nieodpłatnie na Uprawnionego prawa autorskie również na tych nowoodkrytych polach eksploatacji.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Elementów Autorskich powstałych w trakcie realizacji Umowy, nastąpi z chwilą zakończenia realizacji Projektu.
4. W przypadku, gdy Elementem Autorskim będzie program komputerowy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Uprawnionemu wszelkie kody źródłowe, wynikowe, maszynowe i inne oraz dokumentację projektową i techniczną tego programu, jak też wszelkie inne informacje i środki potrzebne do korzystania z niego zgodnie z nabytymi przez Uprawnionego prawami. Materiały te muszą zawierać wszelkie dane pozwalające na samodzielne korzystanie i dokonywanie dalszych zmian w oprogramowaniu.
5. W związku z przeniesieniem na Uprawnionego całości autorskich praw majątkowych i kierującą Stronami intencją w tym zakresie, Wykonawca niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę na wykonywanie przez Uprawnionego (w tym jego następców prawnych, licencjodawców lub osoby trzecie działające na jego zlecenie) dowolnych zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji Elementów Autorskich, według woli i zapotrzebowania Uprawnionego, jak też na wyrażanie przez Uprawnionego dalszej zgody w tym zakresie. Jednocześnie Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do Elementów Autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Uprawnionego (w tym jego następców prawnych, licencjodawców lub osoby trzecie działające na jego zlecenie lub rzecz).
6. Wykonawca niniejszym zapewnia i gwarantuje, że najpóźniej na chwilę przeniesienia praw autorskich będzie osobą wyłącznie uprawnioną z tytułu autorskich praw majątkowych do danego utworu oraz na chwilę zakończenia realizacji Projektu będzie osobą wyłącznie uprawnioną z tytułu autorskich praw majątkowych do całości Elementów Autorskich powstałych w trakcie realizacji Projektu. Ponadto Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że jest osobą upoważnioną do wyrażenia w imieniu ewentualnych osób trzecich zgody, o której mowa w ustępie 6. W związku z powyższym zapewnieniem i gwarancją, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich odszkodowań i kosztów, jakie może ponieść Uprawniony w wyniku podniesienia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń dotyczących korzystania z Elementów Autorskich przez Uprawnionego lub jego następców prawnych.
7. Niezwłocznie po dokonaniu – w związku z wykonywaniem Umowy – wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Uprawnionego przedstawiając jego podstawowe założenia oraz wskazując jego twórców.
8. Wobec treści art. 32 ust. 1 i 3 Ustawy, Strony postanawiają, iż prawa do uzyskania patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji powstałe w razie dokonania – w związku z wykonywaniem Umowy – wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego przysługują Uprawnionemu. Zgłoszenie wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego w celu uzyskania patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji dokonywane jest przez Uprawnionego i na rzecz Uprawnionego.

9. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności dokonanego wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego – do czasu jego zgłoszenia przez Uprawnionego w Urzędzie Patentowym w celu uzyskania patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji – tak, aby dokonane rozwiązanie nie utraciło znamion nowości w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (t.j.: Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117, ze zm., dalej „ustawa o prawach własności przemysłowej”), w tym do jego niestosowania, niewystawiania i nieujawniania w kraju i zagranicą. Wykonawca ponosi w tym zakresie odpowiedzialność za osoby, którymi się posługuje, w tym pracowników, zleceniobiorców i wykonawców.
10. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że wszelkie prace i czynności podejmowane w ramach wykonywania Umowy będą wykonywane przez osoby związane z Wykonawcą pisemną umową, której przedmiot będzie obejmował te prace i czynności i która to umowa nie będzie zawierała postanowień wyłączających skutek z art. 11 ust. 3 ustawy o prawach własności przemysłowej.
11. W związku z tym, że prowadzone przez Wykonawcę prace rozwojowe i badania naukowe są finansowane przez Centrum, nabycie przez Uprawnionego praw określonych niniejszym paragrafem nastąpi w całości nieodpłatnie.
12. W umowie przenoszącej autorskie prawa majątkowe do Elementów Autorskich, jaka zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu zostanie zawarta pomiędzy Wykonawcą a Uprawnionym:
 - 1) może zostać udzielona Wykonawcy licencja na korzystanie z Elementów Autorskich oraz z wynalazków, wzorów użytkowych i wzorów przemysłowych, co do których prawa w myśl postanowień Umowy przysługują Uprawnionemu – w przypadku finansowania Projektu ze środków Centrum w całości;
 - 2) zostanie udzielona Wykonawcy licencja na korzystanie z Elementów Autorskich oraz z wynalazków, wzorów użytkowych i wzorów przemysłowych, co do których prawa w myśl postanowień Umowy przysługują Uprawnionemu – w przypadku finansowania Projektu ze środków Centrum w części.
13. Ustalenie rodzaju i zakresu licencji, o której mowa w ust. 13, nastąpi z uwzględnieniem potrzeb Sił Zbrojnych RP, istotnego interesu bezpieczeństwa Państwa i wysokości wkładu finansowego Wykonawcy, po zakończeniu realizacji Projektu, na wniosek Wykonawcy skierowany do Uprawnionego.

Ewaluacja

§ 14.

1. Dla celów ewaluacji Projektu, w okresie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Centrum lub upoważnionym przez Centrum podmiotem i udzielania informacji dotyczących zrealizowanego Projektu, w szczególności do przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu.
2. Ze względu na obowiązek ewaluacji określony w art. 31 ust. 1 Ustawy, Centrum lub upoważniony przez Centrum podmiot będzie zwracać się do Wykonawcy o współpracę w procesie ewaluacji, w szczególności o udział w ankietach, wywiadach oraz udostępnianie informacji przydatnych dla ewaluacji.

Informacja i promocja

§ 15.

1. Informacja o Finansowaniu Projektu przez Centrum musi być umieszczana na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych i w publikacjach.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania działań, o których mowa w ust. 1.

Tryb i warunki rozwiązania Umowy lub wstrzymania Finansowania

§ 16.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno zawierać podanie przyczyn, z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. Centrum może wstrzymać Finansowanie lub wypowiedzieć Umowę w trybie, o którym mowa ust. 1, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca dokonał zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował Centrum o zamiarze dokonania ww. zmian prawno-organizacyjnych, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
 - 2) Wykonawca nie przedłożył Wniosku o płatność w terminie określonym w § 6 Umowy lub nie poprawił w wyznaczonym terminie Wniosku o płatność, zawierającego braki lub błędy;
 - 3) Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków związanych z promocją Projektu;
 - 4) Wykonawca nie zapewnił audytu Projektu, o którym mowa w § 11 ust. 20 Umowy;
 - 5) wystąpią inne nieprawidłowości w trakcie realizacji Projektu, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację Umowy.
3. Centrum jest uprawnione do wstrzymania Finansowania lub rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Wykonawca zwleka z rozpoczęciem realizacji Projektu przez okres dłuższy niż 2 miesiące od dnia planowanego rozpoczęcia Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, i nie informuje o przyczynach opóźnienia;
 - 2) Wykonawca rozpoczął realizację Projektu przed dniem złożenia wniosku o finansowanie;
 - 3) Wykonawca nie wykonuje obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 2-3 Umowy;
 - 4) Wykonawca zaprzestał realizacji Projektu bądź realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
 - 5) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie upadłościowe na podstawie ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1361, z późn. zm.) lub likwidacyjne na podstawie odrębnych ustaw lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;
 - 6) Wykonawca w celu uzyskania Finansowania przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty albo po uprzednim wezwaniu nie uzupełnił niepełnych oświadczeń lub dokumentów;
 - 7) Wykonawca dopuścił się nieprawidłowości finansowych w związku z realizacją Projektu oraz nie usunął ich przyczyn i skutków;
 - 8) Wykonawca przedstawił Wniosek o płatność lub dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 17 Umowy, w których podane informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
 - 9) Wykonawca dokonał zakupu towarów, usług lub robót budowlanych w sposób sprzeczny z § 7 Umowy;

- 10) Wykonawca poniósł koszty z naruszeniem przepisów o finansach publicznych i o zamówieniach publicznych w przypadkach, gdy stosowanie tych przepisów jest obowiązkowe;
 - 11) Wykonawca wykorzystał Finansowanie niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 12) Wykonawca pobrał Finansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 13) Wykonawca nie przedłożył Centrum raportów, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy, lub nie dotrzymał terminów złożenia tych raportów;
 - 14) Wykonawca odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie, nie wykonuje zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub nie przedstawia uzasadnienia zawierającego przyczyny ich niewykonania w tym terminie wraz z propozycją nowego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych;
 - 15) Wykonawca nie zrealizował zakresu rzeczowego Projektu lub zrealizował go w niepełnym zakresie;
 - 16) Wykonawca dokonał zmian zakresu rzeczowego Projektu lub modyfikacji Projektu prowadzących do zmiany celu Projektu bez zgody Centrum;
 - 17) Wykonawca złożył nieprawdziwe oświadczenie, o którym mowa w art. 37 ust. 3 Ustawy.
4. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1-3, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku rozliczenia się z otrzymanych środków finansowych oraz złożenia raportu końcowego, w terminie 60 dni od dnia rozwiązania Umowy.
 5. Wykonawca, który rozwiązał Umowę w trybie, o którym mowa w ust. 1, jest zobowiązany, poza obowiązkiem określonym w ust. 4, do zwrotu Finansowania na zasadach określonych w § 17 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6-7.
 6. Wykonawca nie będzie odpowiedzialny wobec Centrum lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania Siły wyższej.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Centrum o fakcie wystąpienia działania Siły wyższej, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy Siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
 8. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie związanym z realizacją Umowy, Centrum może żądać zmiany Umowy w drodze aneksu w celu dostosowania Umowy do zmienionych przepisów prawa. W przypadku niewyrażenia przez Wykonawcy zgody na zmianę Umowy w ciągu 14 dni od otrzymania od Centrum żądania zmiany Umowy, Centrum może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
 9. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.
 10. Rozwiązanie Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2-3, powoduje niemożność otrzymania przez Wykonawcę Finansowania ze Środków publicznych, pozostających w dyspozycji Centrum, przez okres jednego roku od dnia dokonania zwrotu środków przekazanych na podstawie Umowy lub zapłaty kary umownej, o której mowa w § 17 Umowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest odstąpienie od wykluczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
 11. Z zachowaniem postanowień ust. 1-3, Centrum może także wstrzymać wypłatę Finansowania w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie

z Umową, w szczególności w razie:

- 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy przebiegiem realizacji Projektu a Opiszem Projektu;
- 2) braku postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie wykonania Projektu.

Zwrot Finansowania

§ 17.

1. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 16 Umowy, Centrum wzywa Wykonawcę do zwrotu całości przekazanego Finansowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Wykonawcy do dnia ich zwrotu oraz z odsetkami bankowymi od Finansowania przekazanego w formie zaliczki, z zastrzeżeniem ust. 2. Wykonawca dokonuje zwrotu Finansowania na rachunki bankowe wskazane przez Centrum.
2. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota Finansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
3. Centrum może w uzasadnionych przypadkach żądać zwrotu tylko części przekazanego Finansowania, w szczególności w sytuacji, o której mowa w § 16 ust. 6 Umowy. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
5. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy, dopuszcza się odroczenie terminu spłaty należności z tytułu zwrotu, rozłożenie spłaty na raty lub umorzenie należności, jeżeli niepowodzenie Projektu związane było z wysokim ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji badań.
6. Zwroty Finansowania, o których mowa w ustępach poprzedzających, powinny być dokonywane na rachunki bankowe wskazane przez Centrum, ze wskazaniem:
 - 1) numeru Projektu;
 - 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
 - 3) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
7. Niedotrzymanie terminów określonych w § 3 ust. 1 Umowy, umożliwia Centrum, poza nałożeniem obowiązku zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, naliczenie Wykonawcy kary umownej w wysokości 2% kwoty Finansowania, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty miesiąc opóźnienia.
8. Niewykonanie przez Wykonawcę i Współwykonawców Umowy w całości lub w części lub wykorzystanie Finansowania niezgodnie z przeznaczeniem, umożliwia Centrum, poza nałożeniem obowiązku zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, naliczenie Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% kwoty Finansowania, określonego w § 5 ust. 2 Umowy.
9. Centrum może żądać zwrotu do 30% Finansowania, na podstawie oceny raportu z wykorzystania wyników Projektu w praktyce, o którym mowa w § 8 ust. 5 Umowy, jeśli z oceny tej wynika, że zaniechanie lub niewłaściwe wykorzystanie nastąpiło z winy Wykonawcy.
10. Niedotrzymanie terminów określonych w § 8 Umowy, umożliwia Centrum, poza nałożeniem

obowiązku zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, naliczenie Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,05% kwoty Finansowania, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

Postanowienia końcowe

§ 18.

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Wykonawcy wynikające z Umowy nie mogą być w okresie realizacji oraz w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Centrum.
2. Zmiany Umowy w zakresie § 13 Umowy są dokonywane jedynie przez MON i Wykonawcę oraz przekazywane do wiadomości Centrum w ciągu 14 dni od dnia zawarcia stosownego aneksu. Zmiany pozostałych zapisów Umowy są dokonywane jedynie przez Centrum i Wykonawcę.
3. Centrum nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
4. Strony ustalają, że:
 - 1) wszelkie oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje przesyłane faksem będą uznawane za dostarczone w przewidzianym terminie, jeżeli ich treść została odebrana przez adresata przed upływem przewidzianego terminu i została potwierdzona;
 - 2) korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Wykonawca nie poinformował o zmianie adresu do korespondencji, wskazanego w ust. 5 lub korespondencja przesłana przez Centrum zostanie zwrócona z adnotacją urzędu pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznan”;
 - 3) jeżeli Wykonawca odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Wykonawca;
 - 4) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
 - 5) jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
5. Wszelka korespondencja, opatrzona numerem Umowy, związana z realizacją Umowy, będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na poniższe adresy:
 - 1) Centrum:
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju,
ul. Nowogrodzka 47a,
00-695 Warszawa
 - 2) Wykonawca
6. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 5, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia zmiany adresu. W przypadku braku powiadomienia wszelką korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu Strony nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

7. Wykonawca, na którego przepisy nie nakładają obowiązku zawierania umów w języku polskim, zobowiązany jest dokonać jej uwierzytelnionego tłumaczenia na język polski w przypadku zawarcia z wykonawcami umowy w języku obcym.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie Centrum wersje elektroniczne dokumentów, o których mowa w Umowie, tworzonych w procesie monitorowania i rozliczania realizowanego Projektu.
9. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się właściwe przepisy prawa krajowego i europejskiego.
10. Wszelkie zmiany Umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia poprzez konsultacje, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Centrum.
12. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
13. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Centrum i jeden dla Wykonawcy.
14. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – Opis Projektu;
 - 2) załącznik nr 2 – Harmonogram wykonania Projektu;
 - 3) załącznik nr 3 – Kosztorys Projektu;
 - 4) załącznik nr 4 – Harmonogram płatności;
 - 5) załącznik nr 5 – Wykaz aparatury naukowo-badawczej.
15. Lista załączników może zostać rozszerzona w zależności od specyfiki danego Projektu.

W imieniu Centrum:

.....

.....

(pieczęć firmowa)

W imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(pieczęć firmowa)

DOBR/00.../R/ID.../2013/04

Załącznik nr 1 do Umowy

OPIS PROJEKTU

należy przekopiować punkty D i E Wniosku o finansowanie wykonania Projektu

Załącznik nr 2 do Umowy

HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU

Numer etapu	Numer i nazwa zadania	Poziom gotowości technologii	Podmiot realizujący	Termin (liczba m-cy od rozpoczęcia realizacji)		Koszty ogółem (zł)	Wkład własny (zł)	Finansowanie przez NCBR	
				rozpoczęcia	zakończenia			zł	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Etapy badań naukowych				RAZEM					
I	Realizacja badań naukowych – uzyskanie poziomu gotowości technologii			Razem					
	<i>Nr, nazwa zadania</i>								
	<i>Nr, nazwa zadania</i>								
...	Realizacja badań naukowych – uzyskanie poziomu gotowości technologii			Razem					
	<i>Nr, nazwa zadania</i>								
	<i>Nr, nazwa zadania</i>								
Etapy prac rozwojowych				RAZEM					
...	Realizacja prac rozwojowych – uzyskanie poziomu gotowości technologii			Razem					
	<i>Nr, nazwa zadania</i>								
	<i>Nr, nazwa zadania</i>								
...	Realizacja prac rozwojowych – uzyskanie poziomu gotowości technologii			Razem					
	<i>Nr, nazwa zadania</i>								
	<i>Nr, nazwa zadania</i>								
OGÓLEM									

Załącznik nr 3 do Umowy

KOSZTORYS PROJEKTU

Numer etapu	Kategorie kosztów						Całkowity koszt ogółem (zł) 8=2+3+4+5+6+7	Wkład własny (zł)	Finansowanie przez NCBR (zł) 10=8-9
	W	A	G	E	Op	O			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Razem etap badań naukowych</i>									
<i>Razem etap prac rozwojowych</i>									
<i>Ogółem</i>									

Kwestor / Główny Księgowy

Wykonawca

.....
(pieczęć i podpis).....
(pieczęć i podpis)

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA	ZAPOTRZEBOWANIE NA ŚRODKI FINANSOWE						KOSZT OGÓLEM
	ROK	ROK	ROK	ROK	20...-20...
NCBR							
Wkład własny							
OGÓLEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kwestor / Główny Księgowy

Wykonawca

.....
(pieczęć i podpis).....
(pieczęć i podpis)

WYKAZ APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ

WYKAZ APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ NIEZBĘDNEJ DO REALIZACJI PROJEKTU				
Lp.	Numer etapu	Nazwa aparatury	Koszt (zł)	Sposób zagospodarowania
1	2	3	4	5

APARATURA ZAKUPIONA			<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
Aparatura zakupiona RAZEM:				

APARATURA WYTWORZONA			<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
Aparatura wytworzona RAZEM:				

APARATURA PLANOWANA DO AMORTYZACJI			<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
Aparatura planowana do amortyzacji				

OGÓLEM:				
----------------	--	--	--	--