

Zalecenia co do treści zawieranych przez wnioskodawcę/beneficjenta umów z podwykonawcami:

- 1) tytuł/rodzaj umowy (np. zlecenie, o dzieło, o świadczenie usług),
- 2) data i miejsce zawarcia umowy,
- 3) oznaczenie stron umowy,
- 4) oznaczenie przedmiotu umowy (w tym tytuł projektu, nazwa działania, poddziałania, informacja o dofinansowaniu projektu z EFRR),
- 5) zasady wejścia w życie umowy (umowa jest umową warunkową, która wchodzi w życie pod warunkiem podpisania umowy z NCBR/złożenia wniosku o dofinansowanie – wnioskodawca jest uprawniony do rozpoczęcia realizacji projektu po złożeniu wniosku o dofinansowanie na własny koszt i ryzyko, w przypadku nieprzyznania dofinansowania, poniesione przez wnioskodawcę koszty nie zostaną zwrócone przez NCBR),
- 6) miejsce wykonywania prac będących przedmiotem umowy (jeśli dotyczy),
- 7) określenie obowiązków/zakresu wykonywanych prac w ramach projektu, w tym etapy/zadania, w których będą wykonywane prace na podstawie umowy,
- 8) wskazanie osób oraz zasobów technicznych po stronie podwykonawcy, które miałyby być zaangażowane w realizację prac,
- 9) wymiar/sposób zaangażowania w realizację projektu, np. poprzez wskazanie: 1) liczby godzin świadczenia usług na miesiąc; 2) zakresu i czasu wykonywania dzieła,
- 10) wysokość wynagrodzenia i warunki jego wypłaty,
- 11) termin rozpoczęcia prac (jeśli dotyczy – ze względu na zasady wejścia w życie umowy),
- 12) czas obowiązywania umowy (czas realizacji projektu?/poszczególne etapy?),
- 13) klauzule regulujące przeniesienie na wnioskodawcę praw własności intelektualnej wytworzonych w ramach wykonywania umowy, w tym zasady wynagradzania z tego tytułu oraz, jeśli dotyczy, warunki korzystania z praw własności intelektualnej przysługujących wnioskodawcy, które będą wykorzystywane przez podwykonawcę w pracach wykonywanych na podstawie umowy,
- 14) klauzula poufności,
- 15) ewentualne kary umowne,
- 16) tryb i warunki rozwiązania umowy,
- 17) tryb i forma zmiany umowy,
- 18) sposób komunikacji stron,
- 19) sposób rozstrzygania sporów (np. mediacja, negocjacje, właściwy sąd),
- 20) określenie kto po stronie wnioskodawcy będzie uprawniony/zobowiązany do odbioru/nadzoru prac,
- 21) wskazanie osoby odpowiedzialnej ze strony podwykonawcy za realizację postanowień umowy (jeśli dotyczy),
- 22) postanowienia dot. braku konfliktu interesów, wskazujące na to, że kadra B+R oraz kadra zarządzająca projektem wskazana we wniosku o dofinansowanie nie wykonuje tych samych prac w projekcie po stronie Wnioskodawcy oraz podwykonawcy.