

Pytania dotyczące Lidera:

1. Kto może wziąć udział w Programie LIDER?

Wiek lidera

W konkursie może wziąć udział osoba, która w 2016 roku kończy nie więcej niż 35 lat (jeżeli osoba ta przebywała na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach *Kodeksu pracy* albo pobierała zasiłek chorobowy lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej, to może się ubiegać o środki finansowe na naukę po ukończeniu 35 roku życia przez okres odpowiadający czasowi przebywania na tych urloпах albo okresowi pobierania tego zasiłku lub świadczenia, jednakże okresy te nie mogą łącznie przekroczyć dwóch lat).

Terminy od obrony doktoratu

W konkursie mogą wziąć udział osoby, które posiadają stopień naukowy doktora uzyskany nie wcześniej niż 7 lat przed rokiem w którym złożono wniosek. W związku z tym, że nabór prowadzony jest w 2016 roku, data obrony doktoratu powinna zawierać się w okresie począwszy od 01.01.2009r. do dnia złożenia wniosku. Do powyższego 7 letniego okresu nie wlicza się przerw związanych z urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach *Kodeksu pracy* albo pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

2. Gdzie załączyć dokumenty na podstawie których wydłużony jest okres 7 lat od którego wnioskodawca posiada stopień naukowy doktora?

Skan wszystkich dokumentów (w jednym pliku pdf) uprawniających do wydłużenia okresu od jakiego LIDER posiada stopień naukowy doktora, o których mowa w Regulaminie konkursu, należy załączyć w systemie w części IX wniosku *Skan dokumentów poświadczających urlop macierzyński /ojcowski /rodzicielski /wychowawczy, zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne po doktoracie*.

3. Jak powinno wyglądać udokumentowanie urlopu macierzyńskiego /ojcowskiego /rodzicielskiego /wychowawczego? Czy jest wymagane jakieś dodatkowe zaświadczenie?

Fakt przebywania na urlopie należy udokumentować zaświadczeniem wydawanym przez ZUS lub przez pracodawcę, dokumentem tym może być także książeczka zdrowia (skan stron z informacją).

Skan wszystkich dokumentów (w jednym pliku pdf) uprawniających do wydłużenia wieku LIDERA o których mowa w Regulaminie konkursu, należy załączyć w systemie w części IX wniosku *Skan*

dokumentów poświadczających urlop macierzyński/ojcowski/rodzicielski/wychowawczy, zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne.

4. Czy do limitu wieku można dodać wszystkie urlopy macierzyńskie i wychowawcze przeznaczone na opiekę nad urodzonymi dziećmi? Czy w ocenie merytorycznej jest to brane pod uwagę?

Wszystkie okresy przebywania na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/rodzicielskim/wychowawczym oraz zasiłku chorobowym i świadczeniu rehabilitacyjnym, które są uwzględniane przy ustalaniu dopuszczalnego limitu wieku uprawniającego do ubiegania się o dofinansowanie w Programie LIDER, nie mogą łącznie przekroczyć dwóch lat.

Przy wydłużaniu czasu posiadania stopnia naukowego doktora są brane pod uwagę wszystkie okresy przebywania na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/ wychowawczym itd. – w tym przypadku nie ma limitu.

Warunki powyższe są sprawdzane na etapie oceny formalnej i nie wpływają na ocenę merytoryczną.

5. Jakie informacje należy podać w punktach: „*Urlop macierzyński /ojcowski /rodzicielski /wychowawczy, zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne*” oraz „*Urlop macierzyński /ojcowski/ rodzicielski /wychowawczy, zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne po obronie doktoratu*”?

Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku w powyższych punktach należy podać dokładnie takie informacje jak: *Rodzaj świadczenia; Data od; Data do; Liczba dni.* Należy pamiętać aby podać wszystkie wymagane informacje, ponieważ na ich podstawie będą weryfikowane kryteria formalne określone w Regulaminie konkursu.

Dokumenty potwierdzające udzielenie wszystkich wymienionych świadczeń należy załączyć w części IX wniosku.

6. Czy wnioskodawca może być humanistą i planować projekt, który ma na celu wdrożenie nowych technologii? Czy są jakieś przeciwwskazania co do wykształcenia?

Warunki określone w Programie LIDER nie wykluczają udziału w konkursie naukowców reprezentujących różne dziedziny nauk.

7. Czy uczestnik studiów doktoranckich (czyli obecnie bez stopnia doktora) może być kierownikiem projektu?

Tak, Regulamin dopuszcza udział Wnioskodawców, którzy dotychczas ukończyli tylko studia II stopnia i nie posiadają stopnia naukowego doktora, jeśli spełniają jednocześnie warunki określone w Regulaminie konkursu dotyczące wieku.

8. Czy w konkursie może wziąć udział osoba, która ukończyła studia II stopnia?

Tak, w programie mogą uczestniczyć osoby z tytułem zawodowym magistra.

9. Czy polscy naukowcy pracujący za granicą, którzy nie są zatrudnieni przez polskie uczelnie, lecz chcą w jakiś sposób współpracować z polskimi uczelniami, też będą mogli się ubiegać o fundusze z tego programu, czy też trzeba być zatrudnionym przez polską uczelnię?

Projekt musi być realizowany w polskiej jednostce, na etapie aplikowania nie jest wymagane zatrudnienie w jednostce wskazanej jako miejsce realizacji projektu.

10. Czy Lider może być zatrudniony w jednostce, w której zamierza realizować projekt, przed złożeniem wniosku w konkursie LIDER?

Tak, może, ale nie musi.

11. Jak ocenić jakość swojego dorobku naukowego? Czy bez publikacji w międzynarodowych czasopismach z listy filadelfijskiej A jest szansa na otrzymanie punktów?

Wnioski są oceniane przez ekspertów i w związku z tym nie jesteśmy w stanie jednoznacznie odpowiedzieć na to pytanie. W ocenie uwzględniana jest specyfika dziedziny, której dotyczy zawartość treściowa składanego projektu.

12. O co chodzi w kryterium „mobilność”, wymienionym w kryteriach ocenianych podczas pierwszego etapu oceny merytorycznej?

Mobilność to, najprościej mówiąc, zmiana jednostki. Jeżeli Wnioskodawca zgłasza jako jednostkę instytucję inną niż aktualne miejsce zatrudnienia lub jednostka macierzysta, w której uzyskał stopień doktora bądź tytuł zawodowy, ma szansę uzyskać więcej punktów. Mobilność może być także rozpatrywana pod kątem staży zagranicznych bądź krajowych.

Pytania dotyczące jednostki:

1. W jakich jednostkach można realizować projekt?

We wszystkich jednostkach naukowych posiadające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które spełniają definicję organizacji badawczej tj. podmiotu, niezależnie od jego statusu prawnego (ustanowionego na mocy prawa publicznego lub prywatnego) lub sposobu finansowania, którego głównym celem jest samodzielne prowadzenie badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych oraz rozpowszechnianie ich wyników poprzez działalność dydaktyczną, publikację lub transfer wiedzy zgodnie z Regulaminem VII konkursu Programu LIDER. W przypadkach gdy tego rodzaju jednostka prowadzi również działalność gospodarczą finansowanie, koszty i dochody związane z tą działalnością gospodarczą należy rozliczać oddzielnie. Przedsiębiorstwa mogące wywierać decydujący wpływ na taki podmiot w charakterze, na przykład,

jego udziałowców/akcjonariuszy czy członków mogą nie mieć preferencyjnego dostępu do uzyskanych przez niego wyników.

2. Czy jednostką może być jednostka będąca miejscem podstawowego zatrudnienia LIDERA?

Tak.

3. Czy jednostką może zostać np. spółka z o.o. lub fundacja skoncentrowana na badaniach i wdrożeniach?

Tak, o ile w statucie spółki bądź fundacji, lub dokumencie równoznacznym (np. akcie notarialnym) znajduje się zapis, z którego jednoznacznie wynika, że jednostka prowadzi działalność badawczą, a wszelkie zyski reinwestuje w działalność badawczą, rozpowszechnianie jej wyników lub dydaktykę.

4. Czy w przypadku realizacji projektu w firmie, która spełnia warunki określone w Regulaminie konkursu, są wymagane jakieś dodatkowe zabezpieczenia finansowe?

Tak, przyznane finansowanie wypłacane jest po wniesieniu przez Jednostkę zabezpieczenia w wysokości do 200% kwoty finansowania, na okres 5 lat od dnia zawarcia Umowy, w formie weksła in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Centrum wraz z deklaracją wekslową. Powyższe zabezpieczenie wnoszone jest na etapie podpisywania umowy i nie dotyczy uczelni publicznych, jednostek naukowych PAN, instytutów badawczych oraz międzynarodowych instytutów naukowych.

5. Czy jedna jednostka może być wskazana jako miejsce realizacji projektu w więcej niż jednej aplikacji o projekt?

Tak. Nie ma ograniczenia co do liczby projektów realizowanych w danej jednostce.

Pytania dotyczące wniosku i projektu:

1. Czy wniosek musi być napisany po polsku i po angielsku?

Wniosek należy złożyć zgodnie z formularzem dostępnym w systemie informatycznym. Poszczególne części tego formularza należy wypełnić zarówno w języku polskim jak i angielskim.

2. Czy są jakieś ograniczenia w wysokości wynagrodzeń w projekcie?

Maksymalne wynagrodzenie LIDERA to 8000 złotych brutto miesięcznie (wliczając w to koszty pracodawcy).

Przykładowo, jeżeli we wniosku poda się kwotę wynagrodzenia 6000 zł oznacza to, że dla Lidera zostanie przeznaczona na wynagrodzenie kwota 4970 zł brutto, czyli 3530 zł netto (w przypadku umowy o pracę). Stawki procentowe zależą od jednostki - podane przykładowe kwoty mają jedynie znaczenie informacyjne i nie powinny być używane do obliczeń wynagrodzeń w projekcie.

3. Czy wynagrodzenie 8000 zł miesięcznie dotyczy tylko wynagrodzenia za pracę w projekcie LIDER, czy też stanowi całkowite wynagrodzenie za pracę Lidera na rzecz jednostki?

Wynagrodzenie 8000zł dotyczy wyłącznie pracy w projekcie za zadania realizowane w ramach jego realizacji.

4. Czy kierownik (Lider) musi się poświęcić projektowi w 100% jeżeli po uzyskaniu projektu będzie na umowie o pracę, czy może wskazać np. 0.5 lub 0.75 etatu? Jak jest to określone w przypadku pełnoetatowego pracownika, który dodatkowo (do realizacji LIDERA) będzie miał umowę o dzieło?

Forma umowy w projekcie jest dowolna, Kierownik projektu w porozumieniu z jednostką, w której zamierza realizować projekt podejmuje decyzję odnośnie formy umowy. Proszę pamiętać, aby podczas planowania formy umowy dokonać stosownego przeliczenia wynagrodzenia, które powinno być dostosowane do zakresu i obciążenia zadaniami (ekspertki merytoryczni podczas oceny wniosku będą weryfikować tę zależność).

5. Jeżeli projekt będzie realizowany w oparciu o umowę o dzieło, to czy mogę wskazać, że stawka miesięczna (przykładowo 7000 zł lub 8000 zł) to ekwiwalent pełnego etatu, ale z racji zaangażowania na mniejszym poziomie wnioskuje o inne kwoty w rozbić budżetu (czyli np. 0.5 etatu, zatem 3500 zł lub 4000 zł)?

Tak, kwota 8 000 zł jest maksymalnym wynagrodzeniem, ale można pobierać wynagrodzenie mniejsze (nawet za ekwiwalent pełnego etatu).

6. Jestem pełnoetatowym pracownikiem i zakładam, że jeżeli uzyskałbym finansowanie w Programie LIDER, to będę starać się o umowę o dzieło, podobnie jak też część wykonawców. Czy możemy mieć zmienne zaangażowanie (przykładowo w pierwszym roku 100%, potem 50% a następnie 75%), co de facto będzie przekładało się na rozbić budżetu?

Jeśli chodzi o zespół badawczy może on wykazywać różne zaangażowanie, łącznie z przerwami oraz założeniem, że członek zespołu badawczego będzie realizować swoje zadania np. tylko przez pół roku. Proszę jednak pamiętać, że Kierownik projektu ma być Liderem zespołu więc musi być zaangażowany przez cały okres realizacji projektu (w zakresie nadzoru i koordynacji prac).

7. Czy do oceny wniosku liczą się publikacje Wykonawców, czy tylko Wnioskodawcy?

Ocenię podlega między innymi skład i dobór (kompetencje) zespołu badawczego, dlatego ważne jest dobre zaprezentowanie członków zespołu. Lista publikacji związanych z tematem projektu stanowić będzie część prezentacji wykonawców.

8. Czy budżet projektu może przewyższać kwotę 1,2 mln zł, jeżeli wysokość kosztów wskazanych w projekcie nie przewyższa tej kwoty, a dodatkowo naliczone są tylko koszty ogólne?

Maksymalną kwotą dofinansowania jest 1,2 mln zł, która obejmuje całość dofinansowania tzn. że muszą się w niej zmieścić kategorie kosztów określone zgodnie z przewodnikiem po kosztach kwalifikowalnych, w tym koszty ogólne.

9. Czy zakupy do projektu można dokonywać „z wolnej ręki” lub za pomocą konkursu 3 ofert bez potrzeby rozpisywania przetargu?

Wszystkie zakupy do projektu muszą być realizowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), innych mających zastosowanie przepisów prawa oraz zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Jednostki.

10. Czy opłaty za zgłoszenie patentowe są finansowane w ramach projektu?

Tak, jeśli koszty zostaną uwzględnione we Wniosku i zaplanowane zgodnie z przewodnikiem po kosztach kwalifikowalnych.

11. Czy możliwe jest zgłoszenie projektu z nauk humanistycznych?

W programie nie ma ograniczeń dziedzinowych, oznacza to, że każdy innowacyjny projekt, w którym można wykazać praktyczne zastosowanie w gospodarce ma szansę na uzyskanie dofinansowania.

12. Czy VAT jest kosztem kwalifikowalnym?

Jest to zależne od zasad obowiązujących w jednostce, w której jest realizowany projekt. Podczas aplikacji o projekt jednostka składa oświadczenia dotyczące kwalifikowalności VAT, w którym przekazuje informacje na temat możliwości odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT lub o braku takiej możliwości.

13. Czy prototyp musi być ostatecznym produktem, który ma być wdrożony?

Nie ma takiego obowiązku.

14. Czy w trakcie realizacji projektu można przenieść niewydane środki finansowe między kategoriami kosztów i zadaniami zaplanowanymi w projekcie?

Tak, na warunkach opisanych w umowie, należy także pamiętać o konieczności informowania NCBR o przesunięciach, zgodnie z zapisami umowy.

15. Jakie elementy wynagrodzenia są refundowane?

W ramach wynagrodzenia refundowane jest wynagrodzenie brutto pracownika oraz narzuty pracodawcy.

16. Czy wnioskodawcą może być konsorcjum?

Nie, Wnioskodawca musi być osobą fizyczną, która składa wniosek wraz z wybraną przez siebie jednostką, w której chce realizować projekt.

17. Czy należy wyznaczyć konkretną datę rozpoczęcia projektu i zgodnie z nią rozpisywać harmonogram i kalkulować koszty?

W aplikacji należy podać planowaną datę rozpoczęcia realizacji projektu oraz planowaną datę zakończenia realizacji projektu (dzień/miesiąc/rok). Harmonogram i kosztorys należy zaplanować zgodnie z miesiącami trwania projektu – w tym przypadku dokładne daty będą określane na etapie podpisywania umowy o wykonanie i finansowanie projektu.

Podane we wniosku daty są datami planowanymi w związku z tym przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, możliwa będzie ich korekta. Jedynie liczba miesięcy wynikająca podanych planowanych dat nie będzie mogła ulec zmianie tzn. jeżeli projekt zostanie zaplanowany na 36 miesięcy, to umowa zostanie zawarta na dokładnie taki okres realizacji projektu.

18. Czym są kamienie milowe?

Kamienie milowe (zdarzenia/obszary kluczowe) jednoznacznie określają postępy w projekcie. Mogą to być konkretne zadania, wytworzone produkty, etapy lub fazy projektu, osiągnięcie których jest równoważne z rozwojem/postępem projektu.

19. Czym jest wskaźnik produktu?

Wskaźnik produktu odnosi się do wszystkich produktów, które powstały podczas trwania projektu w rezultacie otrzymanego dofinansowania. Wskaźnik ten dotyczy wyłącznie okresu realizacji projektu.

20. Czym jest wskaźnik rezultatu?

Wskaźnik rezultatu dotyczy bezpośrednich efektów, które nastąpiły w wyniku działań podjętych podczas trwania Projektu. Powinien być wyznaczony nie wcześniej niż po wskaźniku produktu. Rezultaty muszą być spójne logicznie i powiązane z produktami określonymi we wskaźnikach produktów. Uzupełniając wniosek o dofinansowanie Wnioskodawca wpisuje przewidywane (realistycznie oszacowane) wielkości wskaźników.

21. Czy są jakieś ograniczenia w przypadku kosztorysu projektu?

Tak. Bardzo ważną kwestią jest aby koszty kategorii A (aparatura i WNiP) nie przekraczały 15 % kosztów kwalifikowalnych projektu – zapis zawarty w Przewodniku kwalifikowalności kosztów stanowiącym załącznik do Regulaminu konkursu.

22. Jak powinno wyglądać uzasadnienie kosztów wynagrodzeń, aparatury, innych kosztów, czy jest dostępny wzór?

Niestety do sporządzenia uzasadnienia nie ma wzoru. Należy tak uzasadnić koszty, aby można było na podstawie uzasadnienia zweryfikować spójność danych z kosztorysem a także zrozumieć logikę zarządzania finansowymi w projekcie.

23. Czy w wykazie aparatury należy również wpisać tę, która zostanie wytworzona w ramach prac przewidzianych w projekcie?

Tak, koszty zakupu bądź wytworzenia aparatury powinny być wpisane w wykazie aparatury (pkt. V.4 w systemie informatycznym) – ważne jest aby w wykazie wyraźnie zaznaczyć aparaturę która planowana jest do zakupu/wytworzenia ze środków finansowych projektu z uwagi na fakt, że w tym punkcie będzie również zawarta informacja o aparaturze która będzie wykorzystywana przy realizacji projektu, a która jest na wyposażeniu Jednostki.

W przypadku wartości niematerialnych i prawnych (WNiP), w punkcie „*WNiP konieczne do pozyskania przed wdrożeniem*” również należy wyraźnie zaznaczyć, które WNiP planowane są do zakupu ze środków finansowych projektu.

Tylko wskazana zgodnie z powyższymi wytycznymi aparatura oraz WNiP, będą mogły być na etapie podpisywania umowy faktycznie umieszczone w wykazie aparatury i WNiP finansowanych ze środków finansowych projektu.

24. Czy okresy trwania poszczególnych zadań w projekcie mogą na siebie nachodzić, bądź być prowadzone równoległe?

Tak.

25. Czy jest wyznaczony procentowy limit środków, które można przeznaczyć na usługi obce?

Nie. Jednocześnie należy jednak pamiętać, że „rozłożenie” zadań pomiędzy Lidera, Jednostkę, wykonawców zewnętrznych będzie podlegało merytorycznej ocenie.

26. Czy w projekcie może być wpisane - jako koszt niekwalifikowalny - zadanie badawcze, które sfinansuje przedsiębiorca?

Tak. Należy tego rodzaju koszty ująć w miejscu przeznaczonym do wykazywania wkładu własnego.

27. Jaki jest wkład własny w projekcie i co się do wkładu kwalifikuje?

Nie ma obowiązku wnoszenia wkładu własnego. W sytuacji gdy Jednostka chciałaby wykazać w aplikacji wkład własny, wpisuje kwotę wkładu we wniosku – nie ma to jednak przełożenia na ocenę projektu. Nie są również wymagane żadne dodatkowe dokumenty potwierdzające zadeklarowany wkład własny.

28. W której pozycji w kosztorysie umieścić koszt zakupu aparatury?

Koszt z kategorii A o których mowa w *Przewodniku kwalifikowalności kosztów LIDER VII edycja*, należy uwzględnić w kosztorysie w pozycji „pozostałe koszty bezpośrednie”. Jednocześnie we wniosku w punkcie *V.4 Zasoby techniczne do realizacji projektu oraz prawa ..., Dostęp do aparatury/infrastruktury niezbędnej do realizacji projektu* - należy wskazać aparaturę, która jest niezbędna do realizacji projektu i którą Jednostka w której projekt będzie realizowany posiada na etapie aplikowania o dofinansowanie oraz którą udostępni Wnioskodawcy, a także, której zakup zaplanowano ze środków finansowych projektu w ramach realizacji projektu.

UWAGA - Należy wyraźnie zaznaczyć aparaturę, która planowana jest do zakupu.

29. We wniosku jest punkt „metoda uproszczona rozliczania wynagrodzeń”, czy ta informacja musi być zaznaczona aby skutecznie złożyć wniosek?

W Programie LIDER VII nie ma możliwości stosowania uproszczonej metody rozliczania wynagrodzeń (w dużym uproszczeniu chodzi o ryczałtowe szacowanie wysokości wynagrodzeń dla osób zatrudnionych przy realizacji projektu), w związku z powyższym w systemie informatycznym Wnioskodawca ma dostępną tylko opcję odpowiedzi „Nie”, po zaznaczeniu której wniosek będzie mógł być wysłany do NCBR.

30. We wniosku w punkcie „planowane prace badawczo-rozwojowe” numeracja etapów nadawana jest przez system, czy musi ona zgadzać się z numeracją etapów na wykresie Gantta?

W systemie informatycznym w części *planowane prace badawczo-rozwojowe* należy wprowadzać poszczególne etapy chronologicznie w ramach *badania stosowanych* i *prac rozwojowych*. SI automatycznie numeruje etapy nadając numerację ciągłą począwszy od etapów zaplanowanych w ramach *badania stosowanych*. W sytuacji gdy Wnioskodawca w swoim projekcie zaplanuje kamienie milowe naprzemiennie pomiędzy *badaniami stosowanymi* i *pracami rozwojowymi*, numeracja nadana przez SI może różnić się od numeracji zastosowanej na wykresie Gantta, gdzie etapy będą przedstawione chronologicznie niezależnie od tego czy realizowane będą w ramach *badania stosowanych* czy *prac rozwojowych*. W takiej sytuacji na wykresie Gantta, etapy należy zatytułować w taki sposób, aby można było jednoznacznie przyporządkować je do etapów zaplanowanych w części planowane prace badawczo-rozwojowe.

Pytania dotyczące zespołu badawczego:

1. W jaki sposób weryfikowany będzie wiek członków zespołu badawczego ?

Wnioskodawca zobowiązany jest dobrać sobie zespół badawczy zgodnie z założeniami Regulaminu konkursu dot. zachowania limitu wiekowego. Kwestia wieku wykonawców może być weryfikowana zarówno na kolejnych etapach oceny konkursowej jak i w trakcie realizacji projektu w przypadku przyznania finansowania.

2. Czy do współpracy mogą być zaproszeni doktorzy, doktorzy habilitowani, profesorowie, czy może młodzi naukowcy zbliżający się do ukończenia studiów doktoranckich, bądź posiadający stopień naukowy doktora?

W skład zespołu badawczego może wejść tylko jedna osoba ze stopniem naukowym doktora habilitowanego. Wszystkie osoby pracujące na stanowiskach badawczych obowiązują kryterium wieku określone w Regulaminie konkursu. Proszę pamiętać o tym, że celem Programu LIDER jest wsparcie młodej kadry naukowej. Naukowcy na dalszych etapach kariery naukowej mogą aplikować w innych programach oferowanych przez NCBR oraz inne instytucje finansujące badania naukowe.

3. Czy zespół może być mieszany, np. z różnych podmiotów i jednostek naukowych?

Wszystkie osoby wchodzące w skład zespołu badawczego muszą być, na czas wykonywania czynności w ramach realizacji projektu, zatrudnione w jednostce, w której realizowany jest projekt. W momencie składania wniosku o finansowanie, nie ma obowiązku aby zespół był zatrudniony w jednostce w której planuje się realizować projekt.

4. Czy są jakieś ograniczenia jeśli chodzi o liczebność personelu badawczego: Kierownik projektu plus asystent i zespół badawczy np. 3 - 4 osoby o konkretnych kompetencjach?

Nie ma limitów jeżeli chodzi o ilość osób wchodzących w skład zespołu badawczego. Należy jednak pamiętać, że eksperci oceniający projekt, weryfikują m.in. zasadność i racjonalność stopnia zaangażowania poszczególnych osób w realizację zadań badawczych. Pozostałe ograniczenia dot. zespołu badawczego, wskazane są w pkt. 1 i 2 (Pytania dotyczące zespołu badawczego).

5. Czy w skład zespołu badawczego mogą wchodzić osoby z tytułem mgr inż., np. doktoranci, czy też wymagane jest posiadanie przez nie stopnia naukowego doktora?

W zespole badawczym mogą się znaleźć także osoby bez stopnia naukowego doktora. O składzie i wymaganym wykształceniu/kompetencjach zespołu badawczego decyduje Kierownik projektu. Proszę pamiętać, że Program LIDER jest programem skierowanym do młodych naukowców.

6. Czy w Programie LIDER mogą uczestniczyć jako Wykonawcy osoby o innej narodowości niż polska?

Tak, nie ma tu żadnych ograniczeń, wymóg narodowości polskiej bądź posiadania karty pobytu dotyczy wyłącznie LIDERA.

7. Czy w składzie zespołu badawczego musi być osoba ze stopniem naukowym doktora habilitowanego?

Nie ma takiego obowiązku.

8. Czy członkowie zespołu badawczego w momencie składania wniosku muszą być pracownikami jednostki?

Nie ma wymogu, żeby w momencie składania wniosku byli to wyłącznie pracownicy jednostki, jednak należy pamiętać, że członkowie zespołu badawczego, na czas wykonywania czynności na rzecz realizacji projektu, muszą być zatrudnieni w jednostce.

9. Czy osoba z zespołu ze stopniem doktora habilitowanego musi mieć do 35 lat?

Wszystkie osoby będące członkami zespołu badawczego muszą spełniać kryterium wieku. Ograniczenie związane z wiekiem nie dotyczy osób zatrudnionych jako personel pomocniczy/techniczny/administracyjny.

10. Czy zatrudnienie członków zespołu może być w niepełnym wymiarze i czy może być wyłącznie na obszar działań badawczych?

Tak.

11. Czy we Wniosku trzeba opisać cały zespół czy też można zostawić sobie jakieś możliwości rekrutacji w drodze konkursu?

Na etapie składania wniosku nie ma obowiązku wskazania danych personalnych całego zespołu badawczego. Osoby można opisać bez podawania danych personalnych – wówczas należy podać wykształcenie, doświadczenie zawodowe, najważniejsze publikacje, rolę w projekcie oraz wymiar zaangażowania w projekcie.

Jednocześnie proszę pamiętać, że eksperci oceniający projekty mogą postrzegać wniosek uzupełniony o pełne dane personalne zespołu badawczego, jako dokładnie zaplanowany i przemyślany. W związku z powyższym zalecane jest, aby w miarę możliwości podawać wszystkie informacje wskazane w systemie informatycznym.

12. Czy członkowie zrekrutowanego przez Lidera zespołu badawczego mogą być zatrudnieni w jednostce przed złożeniem wniosku w Programie LIDER?

Tak.

13. Czy osoby z zespołu pomocniczego muszą być zatrudnione w jednostce na umowę o pracę, czy może być to umowa zlecenie?

Centrum nie narzuca formy umowy zarówno w przypadku personelu badawczego jak i pomocniczego/technicznego.

14. Czy można zatrudniać do projektu studentów ostatnich lat studiów?

Tak.

15. Czy w przypadku osób wchodzących w skład zespołu badawczego mogą nastąpić 'przesunięcia' wieku wynikające z urlopów macierzyńskich bądź wychowawczych?

Tak. Należy jednak pamiętać, że podobnie jak w przypadku LIDERA, łączny czas przebywania na urloпах macierzyńskich/ ojcowskich/ rodzicielskich /wychowawczych oraz pobierania zasiłków chorobowych lub świadczeń rehabilitacyjnych, nie mogą łącznie przekroczyć okresu dwóch lat.

16. Czy można zaplanować zatrudnienie osoby, która będzie zajmowała się wyłącznie administrowaniem projektu (np. rachunkowość itp.)?

Tak, taka osoba może być zatrudniona i rozliczona w ramach kosztów ogólnych.

17. Czy członkami zespołu mogą być osoby, które kończą 35 lat w 2016 roku?

Nie, w przypadku osób z zespołu badawczego (jeżeli dana osoba nie miała urlopów/zasiłków/świadczeń o których mowa w Regulaminie konkursu) warunkiem jest aby w 2016 roku nie ukończyły one 35 roku życia.

18. Czy wykonawca mający w momencie składania wniosku nie więcej niż 35 lat może pracować cały czas w projekcie?

Tak, spełnienie kryterium wieku jest weryfikowane w odniesieniu do roku, w którym składany jest wniosek (2016 r.). W przypadku angażowania wykonawców do projektu w drugim lub trzecim roku realizacji projektu, nowe osoby muszą również spełniać kryterium wieku w odniesieniu do roku bazowego (2016 r.).

19. Czy członkiem zespołu badawczego może być osoba, która jest laureatem innej edycji konkursu Lider?

Tak.

Pytania dotyczące załączników:

1. W jakiej formie mają być przygotowane w/w referencje? Co mają zawierać? Kto powinien takie referencje wystawić?

Referencje powinni wystawić współpracujący z Wnioskodawcą samodzielni pracownicy naukowci bądź przedstawiciele biznesu. Mają one udokumentować dotychczasowe doświadczenie badawcze. Nie ma ogólnie ustalonej formy referencji. Regulamin konkursu dopuszcza przedstawienie maksymalnie dwóch referencji (dołączenie większej liczby plików spowoduje odrzucenie na etapie formalnej oceny wniosków).

Uwaga, jeśli referencje są wystawione w języku obcym, należy je przetłumaczyć na język polski (może to być tłumaczenie własne) – takiej sytuacji oryginalne referencja należy zeskanować w jednym pliku z tłumaczeniem i załączyć do systemu jako jeden plik.

2. Czy premiovane będą listy intencyjne od instytucji zainteresowanych wynikami projektu?

Wnioskodawca w opisie projektu (część III.1 wniosku w systemie) może zamieścić listy intencyjne, eksperci natomiast mogą brać je pod uwagę dokonując oceny wniosku.

3. Czy składając wniosek trzeba przedstawić zgodę komisji bioetycznej?

Nie. Zgoda komisji etycznej lub bioetycznej wymagana jest dopiero na etapie podpisywania umowy.

Szczegółowe informacje dotyczące wniosku o dofinansowanie znajdują się w „**Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach VII edycji Programu LIDER**”

Pytania dotyczące wniosku elektronicznego:

1. Kto podpisuje wydrukowany wniosek? Czy powinien być on potwierdzony przez przełożonego?

Wniosek składany jest wyłącznie elektronicznie. W systemie w części V.7 *Sytuacja finansowa Jednostki* należy załączyć **podpisane oświadczenie Jednostki w której projekt będzie realizowany (z zaznaczonymi odpowiednimi polami wyboru)** - wzór oświadczenia dostępny jest do pobrania w systemie. Oświadczenie musi być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania jednostki, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji lub upoważnione do reprezentowania jednostki na podstawie załączonego do Wniosku dokumentu – pełnomocnictwa potwierdzającego umocowanie przedstawiciela jednostki do działania w jej imieniu i na jej rzecz).

Należy też pamiętać, że oryginał załączonego oświadczenia będzie składany do NCBR na etapie podpisywania umowy.

Szczegółowe informacje dotyczące funkcjonalności systemu informatycznego zostały zawarte w ***„Instrukcji składania wniosku o dofinansowanie w systemie informatycznym LSI na potrzeby Programu LIDER”***.