

Pytania dotyczące VIII edycji Programu LIDER

Szczegółowe informacje dotyczące wniosku o dofinansowanie znajdują się w [„Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie LIDER VIII”](#).

Kwestie techniczne dotyczące systemu informatycznego zostały opisane w [„Instrukcji logowania do Generatora Wniosków w ramach Programu LIDER”](#).

1. Kto może wziąć udział w Programie LIDER?

Wiek lidera

W konkursie może wziąć udział osoba, która w 2017 roku kończy nie więcej niż 35 lat (jeżeli osoba ta przebywała na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach *Kodeksu pracy* albo pobierała zasiłek chorobowy lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej, to może się ubiegać o środki finansowe na naukę po ukończeniu 35 roku życia przez czas odpowiadający okresowi przebywania na tych urloпах albo okresowi pobierania tego zasiłku lub świadczenia, jednakże okresy te nie mogą łącznie przekroczyć dwóch lat).

Terminy od obrony doktoratu

W konkursie mogą wziąć udział osoby, które posiadają stopień naukowy doktora uzyskany nie wcześniej niż 7 lat przed rokiem w którym złożono wniosek. W związku z tym, że nabór prowadzony jest w 2017 roku, data obrony doktoratu powinna zawierać się w okresie począwszy od 01.01.2010r. do dnia złożenia wniosku. Do powyższego 7 letniego okresu nie wlicza się przerw związanych z urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach *Kodeksu pracy* albo pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

Stopień naukowy dr hab.

Środki finansowe nie mogą zostać przyznane Wnioskodawcy, który posiada stopień naukowy doktora habilitowanego.

2. Gdzie załączyć dokumenty na podstawie których wydłużony jest okres 7 lat od którego wnioskodawca posiada stopień naukowy doktora?

W sekcji II wniosku należy wypełnić pola *Urlop rodzicielski/wychowawczy i okres sprawowania opieki nad dzieckiem po obronie doktoratu*, następnie poniżej należy podać nazwę załącznika

tj. dokumentu poświadczającego przebywanie na urlopie, pobieranie zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego oraz załączyć skan oryginalnego dokumentu.

Każda pozycja wprowadzona w polu *Urlop rodzicielski/wychowawczy i okres sprawowania opieki nad dzieckiem po obronie doktoratu* powinna dotyczyć okresu ciągłego, jeżeli np. urlop macierzyński był przerywany, do systemu należy wprowadzić każdy ciągły okres oddzielnie.

3. Jak powinno wyglądać udokumentowanie urlopu macierzyńskiego /ojcowskiego /rodzicielskiego /wychowawczego? Czy jest wymagane jakieś dodatkowe zaświadczenie?

Fakt przebywania na urlopie należy udokumentować zaświadczeniem wydawanym przez ZUS lub przez pracodawcę, dokumentem tym może być także książeczka zdrowia (skan stron z informacją).

Do każdej pozycji urlopu wprowadzonego w systemie w części II w polu *Urlop rodzicielski/wychowawczy i okres sprawowania opieki nad dzieckiem*, należy załączyć dokument poświadczający przebywanie na urlopie.

4. Czy do limitu wieku można dodać wszystkie urlopy macierzyńskie i wychowawcze przeznaczone na opiekę nad urodzonymi dziećmi? Czy w ocenie merytorycznej jest to brane pod uwagę?

Wszystkie okresy przebywania na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/rodzicielskim/wychowawczym oraz zasiłku chorobowym i świadczeniu rehabilitacyjnym, które są uwzględniane przy ustalaniu dopuszczalnego limitu wieku uprawniającego do ubiegania się o dofinansowanie w Programie LIDER, nie mogą łącznie przekroczyć dwóch lat.

Przy wydłużeniu czasu posiadania stopnia naukowego doktora są brane pod uwagę wszystkie okresy przebywania na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/ wychowawczym itd. – w tym przypadku nie ma limitu.

Warunki powyższe są sprawdzane na etapie oceny formalnej i nie wpływają na ocenę merytoryczną.

5. Jakie informacje należy podać w punktach: „*Urlop macierzyński /ojcowski /rodzicielski /wychowawczy, zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne*” oraz „*Urlop macierzyński /ojcowski/ rodzicielski /wychowawczy, zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne po obronie doktoratu*”?

Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku w powyższych punktach należy podać dokładnie takie informacje jak: *Rodzaj świadczenia (opis); Data od; Data do.* Do każdego rodzaju świadczenia należy załączyć również stosowny załącznik poświadczający korzystanie ze świadczenia w podanym terminie. Należy pamiętać aby podać wszystkie wymagane informacje, ponieważ na ich podstawie będą weryfikowane kryteria formalne określone w Regulaminie konkursu.

6. Czy wnioskodawca może być humanistą i planować projekt, który ma na celu wdrożenie nowych technologii? Czy są jakieś przeciwwskazania co do wykształcenia?

Warunki określone w Programie LIDER nie wykluczają udziału w konkursie naukowców reprezentujących różne dziedziny nauk.

7. Czy uczestnik studiów doktoranckich (czyli obecnie bez stopnia doktora) może być kierownikiem projektu?

Tak, Regulamin dopuszcza udział Wnioskodawców, którzy dotychczas ukończyli tylko studia II stopnia i nie posiadają stopnia naukowego doktora, jeśli spełniają jednocześnie warunki określone w Regulaminie konkursu dotyczące wieku.

8. Czy w konkursie może wziąć udział osoba, która ukończyła studia II stopnia?

Tak, w programie mogą uczestniczyć osoby z tytułem zawodowym magistra.

9. Czy polscy naukowcy pracujący za granicą, którzy nie są zatrudnieni przez polskie uczelnie, lecz chcą w jakiś sposób współpracować z polskimi uczelniami, też będą mogli się ubiegać o fundusze z tego programu, czy też trzeba być zatrudnionym przez polską uczelnię?

Projekt musi być realizowany w polskiej Jednostce, na etapie aplikowania nie jest wymagane zatrudnienie w Jednostce wskazanej jako miejsce realizacji projektu.

10. Czy Lider może być zatrudniony w jednostce, w której zamierza realizować projekt, przed złożeniem wniosku w konkursie LIDER?

Tak, może, ale nie musi.

11. Jak ocenić jakość swojego dorobku naukowego? Czy bez publikacji w międzynarodowych czasopismach z listy filadelfijskiej A jest szansa na otrzymanie punktów?

Wnioski są oceniane przez ekspertów i w związku z tym nie jesteśmy w stanie jednoznacznie odpowiedzieć na to pytanie. W ocenie uwzględniana jest specyfika dziedziny, której dotyczy zawartość treściowa składanego projektu.

12. O co chodzi w kryterium „mobilność”, wymienionym w kryteriach ocenianych podczas pierwszego etapu oceny merytorycznej?

Mobilność to, najprościej mówiąc, zmiana Jednostki. Jeżeli Wnioskodawca zgłasza jako Jednostkę instytucję inną niż aktualne miejsce zatrudnienia lub jednostka macierzysta, w której uzyskał stopień doktora bądź tytuł zawodowy, ma szansę uzyskać więcej punktów. Mobilność może być także rozpatrywana pod kątem staży zagranicznych bądź krajowych.

Pytania dotyczące Jednostki:

1. W jakich jednostkach można realizować projekt?

We wszystkich jednostkach naukowych posiadające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które spełniają definicję organizacji badawczej tj. podmiotu, niezależnie od jego statusu prawnego (ustanowionego na mocy prawa publicznego lub prywatnego) lub sposobu finansowania, którego głównym celem jest samodzielne prowadzenie badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych oraz rozpowszechnianie ich wyników poprzez działalność dydaktyczną, publikację lub transfer wiedzy zgodnie z Regulaminem VIII konkursu Programu LIDER. W przypadkach gdy tego rodzaju Jednostka prowadzi również działalność gospodarczą finansowanie, koszty i dochody związane z tą działalnością gospodarczą należy rozliczać oddzielnie. Przedsiębiorstwa mogące wywierać decydujący wpływ na taki podmiot w charakterze, na przykład, jego udziałowców/akcjonariuszy czy członków mogą nie mieć preferencyjnego dostępu do uzyskanych przez niego wyników.

2. Czy jednostką może być jednostka będąca miejscem podstawowego zatrudnienia LIDERA?

Tak.

3. Czy jednostką może zostać np. spółka z o.o. lub fundacja skoncentrowana na badaniach i wdrożeniach?

Tak, o ile w statucie spółki bądź fundacji, lub dokumencie równoznacznym (np. akcie notarialnym) znajduje się zapis, z którego jednoznacznie wynika, że Jednostka prowadzi działalność badawczą, a wszelkie zyski reinwestuje w działalność badawczą, rozpowszechnianie jej wyników lub dydaktykę.

4. Czy w przypadku realizacji projektu w firmie, która spełnia warunki określone w Regulaminie konkursu, są wymagane jakieś dodatkowe zabezpieczenia finansowe?

Tak, przyznane finansowanie wypłacane jest po wniesieniu przez Jednostkę zabezpieczenia w wysokości do 100% kwoty finansowania, na okres 5 lat od dnia zawarcia Umowy, w formie weksła in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Centrum wraz z deklaracją wekslową. Powyższe zabezpieczenie wnoszone jest na etapie podpisywania umowy i nie dotyczy uczelni publicznych, jednostek naukowych PAN, instytutów badawczych oraz międzynarodowych instytutów naukowych.

5. Czy jedna jednostka może być wskazana jako miejsce realizacji projektu w więcej niż jednej aplikacji o projekt?

Tak. Nie ma ograniczenia co do liczby projektów realizowanych w danej Jednostce.

Pytania dotyczące wniosku i projektu:

1. Czy wniosek musi być napisany po polsku i po angielsku?

Wniosek należy złożyć zgodnie z formularzem dostępnym w systemie informatycznym. Poszczególne części tego formularza należy wypełnić zarówno w języku polskim jak i angielskim.

2. Czy są jakieś ograniczenia w wysokości wynagrodzeń w projekcie?

Maksymalne wynagrodzenie LIDERA to 8000 złotych brutto miesięcznie (wliczając w to koszty pracodawcy).

3. Czy wynagrodzenie 8000 zł miesięcznie dotyczy tylko wynagrodzenia za pracę w projekcie LIDER, czy też stanowi całkowite wynagrodzenie za pracę Lidera na rzecz jednostki?

Wynagrodzenie 8000zł dotyczy wyłącznie pracy w projekcie za zadania realizowane w ramach jego realizacji.

4. Czy kierownik (Lider) musi się poświęcić projektowi w 100% jeżeli po uzyskaniu projektu będzie na umowie o pracę, czy może wskazać np. 0.5 lub 0.75 etatu? Jak jest to określone w przypadku pełnoetatowego pracownika, który dodatkowo (do realizacji LIDERA) będzie miał umowę o dzieło?

Forma umowy w projekcie jest dowolna, Kierownik projektu w porozumieniu z Jednostką, w której zamierza realizować projekt podejmuje decyzję odnośnie formy umowy. Proszę pamiętać, aby podczas planowania formy umowy dokonać stosownego przeliczenia wynagrodzenia, które powinno być dostosowane do zakresu i obciążenia zadaniami (eksperci merytoryczni podczas oceny wniosku będą weryfikować tę zależność).

5. Jeżeli projekt będzie realizowany w oparciu o umowę o dzieło, to czy mogę wskazać, że stawka miesięczna (przykładowo 7000 zł lub 8000 zł) to ekwiwalent pełnego etatu, ale z racji zaangażowania na mniejszym poziomie wnioskuje o inne kwoty w rozbiciu budżetu (czyli np. 0.5 etatu, zatem 3500 zł lub 4000 zł)?

Tak, kwota 8 000 zł jest maksymalnym wynagrodzeniem, ale można pobierać wynagrodzenie mniejsze (nawet za ekwiwalent pełnego etatu).

- 6. Jestem pełnoetatowym pracownikiem i zakładam, że jeżeli uzyskałbym finansowanie w Programie LIDER, to będę starać się o umowę o dzieło, podobnie jak też część wykonawców. Czy możemy mieć zmienne zaangażowanie (przykładowo w pierwszym roku 100%, potem 50% a następnie 75%), co de facto będzie przekładało się na rozbić budżetu?**

Jeśli chodzi o zespół badawczy może on wykazywać różne zaangażowanie, łącznie z przerwami oraz założeniem, że członek zespołu badawczego będzie realizować swoje zadania np. tylko przez pół roku. Proszę jednak pamiętać, że Kierownik projektu ma być Liderem zespołu więc musi być zaangażowany przez cały okres realizacji projektu (w zakresie nadzoru i koordynacji prac).

- 7. Czy do oceny wniosku liczą się publikacje Wykonawców, czy tylko Wnioskodawcy?**

Ocenie podlega między innymi skład i dobór (kompetencje) zespołu badawczego, dlatego ważne jest dobre zaprezentowanie członków zespołu. Lista publikacji związanych z tematem projektu stanowić będzie część prezentacji wykonawców.

- 8. Czy budżet projektu może przewyższać kwotę 1,2 mln zł, jeżeli wysokość kosztów wskazanych w projekcie nie przewyższa tej kwoty, a dodatkowo naliczone są tylko koszty ogólne?**

Maksymalną kwotą dofinansowania jest 1,2 mln zł, która obejmuje całość dofinansowania tzn. że muszą się w niej zmieścić kategorie kosztów określone zgodnie z przewodnikiem po kosztach kwalifikowalnych, w tym koszty ogólne.

- 9. Czy zakupy do projektu można dokonywać „z wolnej ręki” lub za pomocą konkursu 3 ofert bez potrzeby rozpisywania przetargu?**

Wszystkie zakupy do projektu muszą być realizowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), innych mających zastosowanie przepisów prawa oraz zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Jednostki.

- 10. Czy opłaty za zgłoszenie patentowe są finansowane w ramach projektu?**

Tak, jeśli koszty zostaną uwzględnione we Wniosku i zaplanowane zgodnie z przewodnikiem po kosztach kwalifikowalnych.

- 11. Czy możliwe jest zgłoszenie projektu z nauk humanistycznych?**

W programie nie ma ograniczeń dziedzinowych, oznacza to, że każdy innowacyjny projekt, w którym można wykazać praktyczne zastosowanie w gospodarce ma szansę na uzyskanie dofinansowania.

- 12. Czy VAT jest kosztem kwalifikowalnym?**

Jest to zależne od zasad obowiązujących w Jednostce, w której jest realizowany projekt. Podczas aplikacji o projekt Jednostka składa oświadczenia dotyczące kwalifikowalności VAT, w którym

przekazuje informacje na temat możliwości odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT lub o braku takiej możliwości.

13. Czy prototyp musi być ostatecznym produktem, który ma być wdrożony?

Nie ma takiego obowiązku.

14. Czy w trakcie realizacji projektu można przenieść niewydane środki finansowe między kategoriami kosztów i zadaniami zaplanowanymi w projekcie?

Tak, na warunkach opisanych w umowie, należy także pamiętać o konieczności informowania NCBR o przesunięciach, zgodnie z zapisami umowy.

15. Jakie elementy wynagrodzenia są refundowane?

W ramach wynagrodzenia refundowane jest wynagrodzenie brutto pracownika oraz narzuty pracodawcy.

16. Czy wnioskodawcą może być konsorcjum?

Nie, Wnioskodawca musi być osobą fizyczną, która składa wniosek wraz z wybraną przez siebie Jednostką, w której chce realizować projekt.

17. Czy należy wyznaczyć konkretną datę rozpoczęcia projektu i zgodnie z nią rozpisywać harmonogram i kalkulować koszty?

W aplikacji należy podać planowaną datę rozpoczęcia realizacji projektu oraz planowaną datę zakończenia realizacji projektu (dzień/miesiąc/rok). Harmonogram i kosztorys należy zaplanować zgodnie z miesiącami trwania projektu – w tym przypadku dokładne daty będą określane na etapie podpisywania umowy o wykonanie i finansowanie projektu.

Podane we wniosku daty są datami planowanymi w związku z tym przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, możliwa będzie ich korekta. Jedynie liczba miesięcy wynikająca podanych planowanych dat nie będzie mogła ulec zmianie tzn. jeżeli projekt zostanie zaplanowany na 36 miesięcy, to umowa zostanie zawarta na dokładnie taki okres realizacji projektu.

18. Czym jest wskaźnik produktu?

Wskaźnik produktu odnosi się do wszystkich produktów, które powstały podczas trwania projektu w rezultacie otrzymanego dofinansowania. Wskaźnik ten dotyczy wyłącznie okresu realizacji projektu.

19. Czym jest wskaźnik rezultatu?

Wskaźnik rezultatu dotyczy bezpośrednich efektów, które nastąpiły w wyniku działań podjętych podczas trwania Projektu. Powinien być wyznaczony nie wcześniej niż po wskaźniku produktu.

Rezultaty muszą być spójne logicznie i powiązane z produktami określonymi we wskaźnikach produktów. Uzupełniając wniosek o dofinansowanie Wnioskodawca wpisuje przewidywane (realistycznie oszacowane) wielkości wskaźników.

20. Czy są jakieś ograniczenia w przypadku kosztorysu projektu?

Tak. Bardzo ważną kwestią jest aby **koszty kategorii A (aparatura i WNiP) nie przekraczały 15 % kosztów kwalifikowalnych projektu** – zapis zawarty w Przewodniku kwalifikowalności kosztów stanowiącym załącznik do Regulaminu konkursu.

Dodatkowo **koszty ogólne rozliczane są ryczałtem**, jako procent od pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu, z wyłączeniem kosztów kategorii E, zgodnie ze wzorem: $O = (Op + W + A + G) \times 25\%$ (szczegółowy opis poszczególnych kategorii kosztów znajduje się w [Przewodniku kwalifikowalności Kosztów – LIDER VIII](#)).

21. Jak powinno wyglądać uzasadnienie kosztów wynagrodzeń, aparatury, innych kosztów, czy jest dostępny wzór?

Niestety do sporządzenia uzasadnienia nie ma wzoru. Należy tak uzasadnić koszty, aby można było na podstawie uzasadnienia zweryfikować spójność danych z kosztorysem a także zrozumieć logikę zarządzania finansowymi w projekcie.

22. Czy w wykazie aparatury należy również wpisać tę, która zostanie wytworzona w ramach prac przewidzianych w projekcie?

Tak, koszty zakupu bądź wytworzenia aparatury powinny być wpisane w wykazie aparatury (pkt. V.4 w systemie informatycznym) – informacje te powinny być spójne z pozycjami wpisanymi w kosztorysie projektu. Jeżeli wytworzona aparatura byłaby celem projektu, tzn. byłaby rozpatrywana jako prototyp, to koszty powinny zostać uwzględnione w kosztorysie w kategorii Op. Jeżeli zaś wytworzona aparatura miałaby służyć pomocniczo jako aparatura niezbędna do prawidłowej realizacji projektu, to całość kosztów powinna być uwzględniona jako kategoria A.

23. Czy okresy trwania poszczególnych zadań w projekcie mogą na siebie nachodzić, bądź być prowadzone równoległe?

Tak.

24. Czy jest wyznaczony procentowy limit środków, które można przeznaczyć na usługi obce?

Nie. Jednocześnie należy jednak pamiętać, że „rozłożenie” zadań pomiędzy Lidera, Jednostkę, wykonawców zewnętrznych będzie podlegało merytorycznej ocenie.

25. Czy w projekcie może być wpisane - jako koszt niekwalifikowalny - zadanie badawcze, które sfinansuje przedsiębiorca?

Nie, w programie Lider nie ma możliwości wniesienia wkładu własnego, dlatego w projekcie należy zaplanować wyłącznie koszty kwalifikowalne.

26. W której pozycji w kosztorysie umieścić koszt zakupu aparatury?

Koszt z kategorii A o których mowa w *Przewodniku kwalifikowalności kosztów - LIDER VIII*, należy uwzględnić w kosztorysie w pozycji „pozostałe koszty bezpośrednie” wybierając tam znacznik „koszty aparatury i WNiP (A)”.

Jednocześnie we wniosku w punkcie *V.4 Zasoby techniczne do realizacji projektu oraz prawa ..., Dostęp do aparatury/infrastruktury niezbędnej do realizacji projektu* - należy wskazać aparaturę, która jest niezbędna do realizacji projektu i którą Jednostka w której projekt będzie realizowany posiada na etapie aplikowania o dofinansowanie oraz którą udostępni Wnioskodawca, a także, której zakup zaplanowano ze środków finansowych projektu w ramach realizacji projektu.

27. W jaki sposób w punkcie „planowane prace badawczo-rozwojowe” numerować planowane etapy?

Należy przedstawić chronologiczny opis zaplanowanych w projekcie prac, których wykonanie jest niezbędne dla osiągnięcia zamierzonych celów projektu. Planowane prace należy ująć w etapy (maksymalnie 10). Istotne jest zachowanie prawidłowego, logicznego układu etapów i kolejności prowadzonych prac, ponieważ aspekt ten podlega ocenie. Wnioskodawca samodzielnie nadaje numerację etapom kierując się chronologią – również w przypadku przeplatania się etapów pomiędzy badaniami stosowanymi/przemysłowymi a pracami rozwojowymi stosujemy numerację ciągłą.

Pytania dotyczące zespołu badawczego:

1. W jaki sposób weryfikowany będzie wiek członków zespołu badawczego ?

Wnioskodawca zobowiązany jest dobrać sobie zespół badawczy zgodnie z założeniami Regulaminu konkursu dot. zachowania limitu wiekowego. Kwestia wieku wykonawców może być weryfikowana zarówno na kolejnych etapach oceny konkursowej jak i w trakcie realizacji projektu w przypadku przyznania finansowania.

2. Czy do współpracy mogą być zaproszeni doktorzy, doktorzy habilitowani, profesorowie, czy może młodzi naukowcy zbliżający się do ukończenia studiów doktoranckich, bądź posiadający stopień naukowy doktora?

W skład zespołu badawczego może wejść tylko jedna osoba ze stopniem naukowym doktora habilitowanego. Wszystkie osoby pracujące na stanowiskach badawczych obowiązuje kryterium wieku określone w Regulaminie konkursu. Proszę pamiętać o tym, że celem Programu LIDER jest

wsparcie młodej kadry naukowej. Naukowcy na dalszych etapach kariery naukowej mogą aplikować w innych programach oferowanych przez NCBR oraz inne instytucje finansujące badania naukowe.

3. Czy zespół może być mieszany, np. z różnych podmiotów i jednostek naukowych?

Wszystkie osoby wchodzące w skład zespołu badawczego muszą być, na czas wykonywania czynności w ramach realizacji projektu, zatrudnione w Jednostce, w której realizowany jest projekt. W momencie składania wniosku o finansowanie, nie ma obowiązku aby zespół był zatrudniony w Jednostce w której planuje się realizować projekt.

4. Czy są jakieś ograniczenia jeśli chodzi o liczebność personelu badawczego: Kierownik projektu plus asystent i zespół badawczy np. 3 - 4 osoby o konkretnych kompetencjach?

Nie ma limitów jeżeli chodzi o ilość osób wchodzących w skład zespołu badawczego. Należy jednak pamiętać, że eksperci oceniający projekt, weryfikują m.in. zasadność i racjonalność stopnia zaangażowania poszczególnych osób w realizację zadań badawczych. Pozostałe ograniczenia dot. zespołu badawczego, wskazane są w pkt. 1 i 2 (Pytania dotyczące zespołu badawczego).

5. Czy w skład zespołu badawczego mogą wchodzić osoby z tytułem mgr inż., np. doktoranci, czy też wymagane jest posiadanie przez nie stopnia naukowego doktora?

W zespole badawczym mogą się znaleźć także osoby bez stopnia naukowego doktora. O składzie i wymaganym wykształceniu/kompetencjach zespołu badawczego decyduje Kierownik projektu. Proszę pamiętać, że Program LIDER jest programem skierowanym do młodych naukowców.

6. Czy w Programie LIDER mogą uczestniczyć jako Wykonawcy osoby o innej narodowości niż polska?

Tak, nie ma tu żadnych ograniczeń, wymóg narodowości polskiej bądź posiadania karty pobytu dotyczy wyłącznie LIDERA.

7. Czy w składzie zespołu badawczego musi być osoba ze stopniem naukowym doktora habilitowanego?

Nie ma takiego obowiązku.

8. Czy członkowie zespołu badawczego w momencie składania wniosku muszą być pracownikami jednostki?

Nie ma wymogu, żeby w momencie składania wniosku byli to wyłącznie pracownicy Jednostki, jednak należy pamiętać, że członkowie zespołu badawczego, na czas wykonywania czynności na rzecz realizacji projektu, muszą być zatrudnieni w Jednostce.

9. Czy osoba z zespołu ze stopniem doktora habilitowanego musi mieć do 35 lat?

Wszystkie osoby będące członkami zespołu badawczego muszą spełniać kryterium wieku. Ograniczenie związane z wiekiem nie dotyczy osób zatrudnionych jako personel pomocniczy/techniczny/administracyjny.

10. Czy zatrudnienie członków zespołu może być w niepełnym wymiarze i czy może być wyłącznie na obszar działań badawczych?

Tak.

11. Czy we Wniosku trzeba opisać cały zespół czy też można zostawić sobie jakieś możliwości rekrutacji w drodze konkursu?

Na etapie składania wniosku nie ma obowiązku wskazania danych personalnych całego zespołu badawczego. Osoby można opisać bez podawania danych personalnych – wówczas należy podać wykształcenie, doświadczenie zawodowe, najważniejsze publikacje, rolę w projekcie oraz wymiar zaangażowania w projekcie.

Jednocześnie proszę pamiętać, że eksperci oceniający projekty mogą postrzegać wnioski uzupełnione o pełne dane personalne zespołu badawczego, jako dokładnie zaplanowany i przemyślany. W związku z powyższym zalecane jest, aby w miarę możliwości podawać wszystkie informacje wskazane w systemie informatycznym.

12. Czy członkowie zrekrutowanego przez Lidera zespołu badawczego mogą być zatrudnieni w jednostce przed złożeniem wniosku w Programie LIDER?

Tak.

13. Czy osoby z zespołu pomocniczego muszą być zatrudnione w jednostce na umowę o pracę, czy może być to umowa zlecenie?

Centrum nie narzuca formy umowy zarówno w przypadku personelu badawczego jak i pomocniczego/technicznego.

14. Czy można zatrudniać do projektu studentów ostatnich lat studiów?

Tak.

15. Czy w przypadku osób wchodzących w skład zespołu badawczego mogą nastąpić 'przesunięcia' wieku wynikające z urlopów macierzyńskich bądź wychowawczych?

Tak. Należy jednak pamiętać, że podobnie jak w przypadku LIDERA, łączny czas przebywania na urloпах macierzyńskich/ ojcowskich/ rodzicielskich /wychowawczych oraz pobierania zasiłków chorobowych lub świadczeń rehabilitacyjnych, nie mogą łącznie przekroczyć okresu dwóch lat.

16. Czy można zaplanować zatrudnienie osoby, która będzie zajmowała się wyłącznie administrowaniem projektu (np. rachunkowość itp.)?

Tak, taka osoba może być zatrudniona i rozliczona w ramach kosztów ogólnych.

17. Czy członkami zespołu mogą być osoby, które kończą 35 lat w 2017 roku?

Tak, w przypadku osób z zespołu badawczego kryterium wieku brzmi dokładnie tak samo jak w przypadku Kierownika projektu. W związku z tym jeżeli w roku naboru tj. w 2017 osoba z zespołu badawczego kończy 35 lat, kryterium wieku jest spełnione.

18. Czy wykonawca mający w momencie składania wniosku 35 lat może pracować cały czas w projekcie?

Tak, spełnienie kryterium wieku jest weryfikowane w odniesieniu do roku, w którym składany jest wniosek (2017 r.). W przypadku angażowania wykonawców do projektu w drugim lub trzecim roku realizacji projektu, nowe osoby muszą również spełniać kryterium wieku w odniesieniu do roku bazowego (2017 r.).

19. Czy członkiem zespołu badawczego może być osoba, która jest laureatem innej edycji konkursu Lider?

Tak.

Pytania dotyczące załączników:

1. W jakiej formie ma być przygotowany list intencyjny? Co ma zawierać? Kto powinien taki list wystawić?

List intencyjny powinien pochodzić od podmiotu zainteresowanego komercjalizacją wyników realizacji projektu. Nie ma ogólnie ustalonej formy listu. Regulamin konkursu zobowiązuje do załączenia co najmniej jednego listu (w przypadku chęci dołączenia większej liczby listów, należy je zeskanować w jeden plik pdf i w takiej formie załączyć do systemu).

W liście intencyjnym powinna znaleźć się informacja na temat zakresu działań lub umów oraz zarysu planów dotyczących praktycznego zastosowania wyników projektu.

Uwaga, jeśli list jest wystawiony w języku obcym, należy go przetłumaczyć na język polski (może to być tłumaczenie własne) – w takiej sytuacji oryginalny list należy zeskanować w jednym pliku z tłumaczeniem i załączyć do systemu jako jeden plik pdf.

2. Czy składając wniosek trzeba przedstawić zgodę komisji bioetycznej?

Nie. Zgoda komisji etycznej lub bioetycznej wymagana jest dopiero na etapie podpisywania umowy.

3. W jaki sposób dodać załącznik do wniosku – system nie pokazuje opcji „załącz”?

W niektórych punktach wniosku aby przycisk „dodaj plik” był widoczny, wcześniej należy podać nazwę załącznika (zgodną z punktem wniosku którego on dotyczy).

Pytania dotyczące wniosku elektronicznego:

1. Kto podpisuje wydrukowany wniosek? Czy powinien być on potwierdzony przez przełożonego?

Wniosek składany jest wyłącznie elektronicznie.

W systemie w części V.7 *Sytuacja finansowa Jednostki* należy załączyć **podpisane oświadczenie Jednostki w której projekt będzie realizowany (z zaznaczonymi odpowiednimi polami wyboru)** - wzór oświadczenia dostępny jest do pobrania w systemie. Oświadczenie musi być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Jednostki, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji lub upoważnione do reprezentowania Jednostki na podstawie załączonego do Wniosku dokumentu – pełnomocnictwa potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Jednostki do działania w jej imieniu i na jej rzecz).

UWAGA: Należy też pamiętać, że oryginał załączonego oświadczenia będzie składany do NCBR w przypadku otrzymania dofinansowania na etapie podpisywania umowy.