

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA CZĘŚCI A RAPORTU KOŃCOWEGO Z REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH PROGRAMU SPIN-TECH

Informacje o formie przesyłania raportu

Raport należy przesłać **w dwóch** wersjach:

1. wersji elektronicznej, **w formacie aktywnego PDF (nie skanu)** wg wzoru dostępnego na stronie, formularz należy przesłać jako załącznik do maila zaadresowanego do koordynatora programu tj. na adres: agnieszka.lewocz@ncbr.gov.pl
2. **w wersji papierowej**, zawierającej podpisy i parafki, obejmującej:
 - a) dane z formularza aktywnego pdf;
 - b) wypełnioną i powieloną w zależności od liczby zadań tabelę C2., która jest w formacie doc.

! UWAGA:

Obie wersje (elektryczna i papierowa) muszą być tożsame.

Sekcja

A B B1	INFORMACJE O PROJEKCIE, INFORMACJE O WYKONAWCY, KIEROWNIK PROJEKTU Należy wypełnić dane w odpowiednich polach zgodnie ze stanem faktycznym. ! UWAGA: <ol style="list-style-type: none">1. Należy pamiętać, że dane powinny być tożsame z obowiązującą umową lub aneksem do niej.2. W polach <i>Okres realizacji projektu</i> (sekcja A) oraz <i>Rodzaj podmiotu</i> (sekcja B) należy wybrać odpowiednią odpowiedź/datę z listy.
C1	INFORMACJE NA TEMAT CELÓW ZREALIZOWANEGO PROJEKTU Należy opisać w jakim stopniu zakładane cele projektu zostały zrealizowane oraz odnieść się do ewentualnych rozbieżności uzyskanych efektów w stosunku do efektów zakładanych. PRZYKŁAD: Celem realizowanego projektu było (wypisać np. w punktach). Ww. cele udało się osiągnąć całkowicie/częściowo.... Powodem nieosiągnięcia zakładanego celu ... było: ... Najważniejszymi rezultatami projektu są: (wypisać np. w punktach). ! UWAGA: <ol style="list-style-type: none">1. Opis może zawierać maksymalnie 1 800 znaków, w tym spacje i znaki interpunkcyjne.
C2	INFORMACJE O WYNIKACH UZYSKANYCH W POSZCZEGÓLNYCH ZADANIACH

	<p>Dla każdego zadania uwzględnionego w Harmonogramie wykonania projektu należy przygotować oddzielną tabelę. Należy uwzględnić wszystkie zadania wykonane, jak również zadania niewykonane oraz takie, których realizacja została przerwana.</p> <p>! UWAGA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informacje o wynikach uzyskanych w poszczególnych zadaniach należy wypełnić w formacie doc., nie należy jej przysyłać w wersji elektronicznej do NCBR. 2. Tabelę C2. należy wydrukować i uzupełnić nią wydrukowany formularz raportu (aktywnego pdf), umieszczając ją po sekcji C1. Tak wydrukowane dokumenty, po uzyskaniu podpisów i paraf odpowiednich osób powinny zostać przesłane do NCBR. 3. Opis merytoryczny wykonanych prac i uzyskanych rezultatów w ramach realizacji poszczególnych zadań może mieć <u>nie więcej niż 2 strony formatu A4</u>. 4. Jeżeli we wniosku były zdefiniowane kamienie milowe należy je opisać – w innym przypadku należy wpisać „nie dotyczy”.
D	<p>SPOSÓB KOMERCJALIZACJI ROZWIĄZAŃ POCHODZĄCYCH Z PJB</p> <p>Dla każdego produktu/rozwiązania, które zostało skomercjalizowane w trakcie realizacji projektu należy wybrać odpowiedni typ komercjalizacji poprzez zaznaczenie właściwego pola.</p> <p>Należy odnieść się osobno do każdego rozwiązania wyselekcjonowanego do komercjalizacji w ramach realizacji projektu.</p> <p>Należy podać uzasadnienie wyboru każdej ścieżki komercjalizacji.</p> <p>Należy opisać ewentualne odstępstwa od planowanych działań oraz podać przyczyny rozbieżności.</p> <p>! UWAGA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opis odstępstw może zawierać maksymalnie 1 800 znaków, w tym spacje i znaki interpunkcyjne. 2. Nazwa skomercjalizowanego rozwiązania może zawierać maksymalnie 155 znaków.
E1	<p>EFEKTY EKONOMICZNE</p> <p>Należy podać uzyskane przez spółkę celową efekty ekonomiczne w rozbiciu na poszczególne lata realizacji projektu.</p> <p>! UWAGA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Dane należy podawać wg stanu na koniec danego roku</u>. Nagłówki tabeli należy uzupełnić informacją o roku, z którego pochodzą dane, a w czasie którego realizowany był projekt. Jeśli realizacja projektu kończy się w połowie roku i nie jest możliwe podanie danych za pełen rok, należy podać najbardziej aktualne dane i w polu pod tabelą opisać jakiego okresu one dotyczą. 2. W przypadku wystąpienia odstępstw od zakładanych wartości należy je opisać w polu pod tabelą. Opis odstępstw może zawierać maksymalnie 1 800 znaków, w tym spacje i znaki interpunkcyjne. 3. Należy zwracać uwagę na jednostkę wskaźników: <ol style="list-style-type: none"> a. dane finansowe powinny być podane w tys. zł, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku b. dane dot. zatrudnienia powinny być podawane w EPC tj. osobolatach, zgodnie z zgodnie z instrukcją przedstawioną w formularzu GUS: PNT-01,s.16 http://form.stat.gov.pl/formularze/2014/passive/PNT-01.pdf

	<p>4. Dane w wierszu 2 <i>Wartość przychodu z komercjalizacji jaki osiągnęła spółka celowa</i> powinny uwzględniać korzyści z procesu komercjalizacji dla Wykonawcy/PJB/spółek spin-off. W wierszach 2a i 2b należy podać wyszczególnione wartości przychodu z komercjalizacji dla PJB i spin-offów.</p> <p>5. Dane dot. wiersza 8 <i>Wartość technologii, które zostały wniesione aportem do spółki celowej</i> i 9 <i>Wartość technologii, które zostały wniesione aportem do spółek typu spin off</i> należy podawać zgodnie z wartością z dokonanej wyceny IP.</p> <p>6. Przy podawaniu danych w wierszu 12 <i>Łączna liczba osób zatrudnionych w spółkach portfelowych spółki celowej</i> należy wziąć pod uwagę wszystkie formy zatrudnienia (samozatrudnienie, umowy o pracę, zlecenie, dzieło), o ile jest ono związane z kluczowymi obszarami działalności spółki portfelowej (tj. B+R, komercjalizacją lub procesami zarządczo-księgowymi pozwalającymi na funkcjonowanie spółki). Należy wziąć pod uwagę zatrudnienie we wszystkich spółkach portfelowych spółki celowej i podać zatrudnienie w EPC, z zgodnie z instrukcją przedstawioną w formularzu GUS: PNT-01,s.16 http://form.stat.gov.pl/formularze/2014/passive/PNT-01.pdf.</p>
E2	<p>KORZYŚCI WYNIKAJĄCE Z REALIZACJI PROJEKTU, W TYM UZYSKANE EFEKTY EKONOMICZNE</p> <p>Należy opisać korzyści wynikające z realizacji projektu uzyskane przez spółkę celową, w szczególności w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> realizowanych przedsięwzięć, prowadzonych procesów komercjalizacji, dokonanych transakcji i podpisanych umów z biznesem, zasięgu/specjalizacji działalności spółki, zakresu oferowanych usług (zewnętrznych i wewnętrznych), rozwoju współpracy z innymi podmiotami, zakładania spółek spin-off oraz rozwoju spółki celowej (personel, kompetencje) i jej rozpoznawalności. <p>Należy wskazać kluczowe korzyści osiągnięte w wyniku realizacji projektu.</p> <p>! UWAGA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Każdy opis korzyści powinien być przygotowany wg punktów a-e. Na końcu powinno znaleźć się podsumowanie w formie wskazania kluczowych korzyści. Opis korzyści może zawierać maksymalnie 1 800 znaków, w tym spacje i znaki interpunkcyjne.
F	<p>WSPÓŁPRACA Z OTOCZENIEM BIZNESU</p> <p>Należy opisać relacje spółki celowej z otoczeniem biznesowym. Należy podać liczbę oraz krótki opis przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy z partnerami otoczenia biznesowego, służących realizacji zadań spółki celowej w ramach zrealizowanego projektu (konferencje organizowane z udziałem biznesu, warsztaty, konsultacje z przedstawicielami biznesu, wspólne projekty/przedsięwzięcia podpisane umowy itp.).</p> <p>Należy opisać współpracę w czasie realizacji projektu.</p> <p>! UWAGA:</p>

	<p>1. Opis odstępstw może zawierać maksymalnie 1 800 znaków, w tym spacje i znaki interpunkcyjne.</p>
G1	<p>CHARAKTERYSTYKA DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI CELOWEJ</p> <p>Należy podać informacje nt.:</p> <ol style="list-style-type: none"> przedmiotu działalności spółki, oferty spółki, charakterystyki klientów, w tym sposobu ich pozyskiwania systemu zarządzania oraz potencjału kadrowego (min. liczba pracowników etatowych i współpracowników zatrudnionych w ramach umów cywilnoprawnych) należy opisać model działania spółki celowej ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z macierzystą jednostką oraz centrum transferu technologii jednostki (jeśli taki istnieje). <p>! UWAGA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Charakterystyka powinna być przygotowana wg punktów a-e. Opis może zawierać maksymalnie 1800 znaków, w tym spacje i znaki interpunkcyjne.
G2	<p>PLANY ROZWOJOWE SPÓŁKI CELOWEJ</p> <p>Należy opisać strategię rozwoju spółki celowej z uwzględnieniem działań dotyczących transferu technologii, które spółka zamierza podejmować w przyszłości. Minimum należy podać informacje nt.:</p> <ol style="list-style-type: none"> planowanych obszarów współpracy z biznesem, profilu poszukiwanych partnerów, planów spółki celowej w odniesieniu do spółki/spółek spin-off oraz w zakresie dalszych działań związanych z nowymi technologiami, inne. należy przedstawić plan finansowania spółki ze zdefiniowanymi źródłami przychodu w perspektywie 1-2 lat. <p>! UWAGA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Opis planu powinien być przygotowany wg punktów a-d. Opis może zawierać maksymalnie 1 800 znaków, w tym spacje i znaki interpunkcyjne.
H	<p>WSKAŹNIKI</p> <p>Należy podać uzyskane wartości wskaźników i wpisać je w kolumny 3-5. Jeżeli któryś z wskaźników nie dotyczy projektu należy wpisać w danych wierszach same 0.</p> <p>! UWAGA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Należy wypełnić każde z pól w kolumnach 3-5 (poza polami wykreślonymi). Kolumna 6 wypełni się automatycznie. W kolumnie 5 <i>Wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji projektu</i> dane należy podać wg stanu na dzień zakończenia projektu. Należy zwracać uwagę na jednostkę wskaźników: <ol style="list-style-type: none"> dane finansowe powinny być podane w tys. zł, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku dane dot. zatrudnienia powinny być podawane w EPC tj. osobolatach, zgodnie z zgodnie z instrukcją przedstawioną w formularzu GUS: PNT-01,s.16

	<p>http://form.stat.gov.pl/formularze/2014/passive/PNT-01.pdf</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Dane dot. wiersza 2 <i>Wartość praw własności przemysłowej wniesionych w postaci udziałów PJB lub jej spółkę celową do spółek spin-off</i>, w związku z realizacją projektu należy podawać zgodnie z wartością z dokonanej wyceny IP. 5. Dane w wierszu 5 <i>Liczba przedsięwzięć realizowanych we współpracy z partnerami otoczenia biznesowego służących realizacji zadań spółek celowych</i> są sumą danych z wiersza 5a-5d i uzupełnią się automatycznie po wprowadzeniu danych w polach 5a-5d. 6. W wierszu 6 <i>Liczba spółek spin-off z udziałem PJB, które odniosły sukces rynkowy, korzystając z IP PJB za pośrednictwem spółek celowych</i> należy uwzględnić tylko te spółki spin-off, które osiągają przychody lub zatrudniają pracowników.
I	<p>SPOSOBY UPOWSZECHNIANIA WYNIKÓW PROJEKTU, PROMOCJI</p> <p>Należy opisać działania podjęte w okresie realizacji projektu w celu promocji projektu.</p> <p>PRZYKŁAD: Mogą to być publikacje, wystąpienia konferencyjne i seminaria, inne (nie wymienione powyżej np. materiały promocyjne, informacyjne, szkoleniowe, edukacyjne, strona WWW, filmy itp.).</p> <p>! UWAGA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Należy podać <u>maksymalnie 10 najważniejszych i najbardziej skutecznych metod</u> upowszechniania wyników projektu, promocji. 2. Minimum informacji jakie należy podać w przypadku: <ol style="list-style-type: none"> a. publikacji to: nazwisko i imię autora, tytuł publikacji, tytuł czasopisma, data wydania, numer czasopisma, numery stron b. wystąpień konferencyjnych i seminariów to : nazwisko i imię autora, tytuł wystąpienia, nazwa konferencji, data i miejsce konferencji, referat/plakat 3. Opis może zawierać maksymalnie 1 800 znaków, w tym spacje i znaki interpunkcyjne.
J	<p>INFORMACJA O KONTROLACH PRZEPROWADZONYCH W MIEJSCU REALIZACJI PROJEKTU I SPOSOBACH WDROŻENIA ZALECEŃ POKONTROLNYCH</p> <p>Należy opisać kontrole jakie miały miejsce w czasie realizacji projektu. Dla każdej kontroli należy podać:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) rodzaj kontroli, b) podmiot kontrolujący, c) datę kontroli, d) zalecenia pokontrolne e) oraz to czy zastosowano się do zaleceń pokontrolnych. <p>! UWAGA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opis kontroli powinien być przygotowany wg punktów a-e. 2. Opis może zawierać maksymalnie 1 800 znaków, w tym spacje i znaki interpunkcyjne.
	<p>INFORMACJA O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE RAPORTU</p>

Należy wypełnić dane w odpowiednich rubrykach zgodnie ze stanem faktycznym.

! UWAGA:

1. Numer telefonu należy podać w formie 9 cyfr np. 22 345 23 53/543 543 543, jeśli jest numer wewnętrzny również należy go podać.
2. W wersji elektronicznej pole podpis należy pozostawić puste