



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA RAPORTU ROCZNEGO – INNOTECH III KONKURS

INFORMACJE OGÓLNE

1. Raport roczny Wykonawca przedkłada w terminie do dnia 31 marca każdego roku realizacji Projektu po zawarciu Umowy, o ile realizacja projektu trwała dłużej niż 3 miesiące w roku poprzedzającym złożenie raportu.
2. Raport roczny dokumentuje postęp w realizacji projektu wraz z wykorzystaniem Dofinansowania według stanu na dzień 31 grudnia.
3. Raport za poprzedni rok realizacji projektu nie jest wymagany w przypadku, gdy termin zakończenia jego realizacji przypada najpóźniej 30 czerwca ostatniego roku realizacji projektu.
4. Raport powinien zostać sporządzony na właściwym formularzu udostępnionym na stronie internetowej Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
5. Raport należy złożyć w wersji papierowej (1 egzemplarz) oraz w wersji elektronicznej.

WYPEŁNIANIE RAPORTU

Punkt	Opis
	<p>RAPORT OKRESOWY</p> <p>Należy podać numer raportu w formacie Nr X /RRRR, gdzie X to numer kolejnego raportu a RRRR to rok okresu sprawozdawczego.</p> <p>Następnie należy uzupełnić pole „okres sprawozdawczy” wpisując datę w formacie RRRR.MM.DD. Poprzez określenie „od” „do” rozumie się datę należącą do okresu, za który składany jest raport (w przypadku pierwszego raportu rocznego będzie to okres od dnia rozpoczęcia projektu, w każdym kolejnym okresie sprawozdawczy rozpoczyna się 1 stycznia i kończy 31 grudnia okresu sprawozdawczego).</p>
A.	<p>INFORMACJE O PROJEKCIE</p> <p>Należy wypełnić odpowiednie rubryki zgodnie z informacjami podanymi w umowie/aneksach do umowy.</p> <p>Słowa kluczowe należy wypełnić zgodnie z informacjami zawartymi w złożonym w systemie OSF wniosku o dofinansowanie.</p>
B.	<p>INFORMACJE O WYKONAWCY</p> <p>Należy wskazać aktualne dane Wykonawcy lub w przypadku konsorcjum dane Lidera i pozostałych Współwykonawców oraz dane kierownika projektu.</p>
C.	<p>INFORMACJE O POSTĘPIE W REALIZACJI PROJEKTU W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM</p> <p><u>Każde realizowane zadanie należy wpisać do kolejnej tabeli.</u></p> <p>Wszystkie zadania realizowane w okresie sprawozdawczym powinny zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none">1. numer i tytuł zadania;



	<ol style="list-style-type: none">2. planowaną datę rozpoczęcia i zakończenia zadania zgodną z umową lub ostatnim podpisanym aneksem;3. rzeczywistą datę rozpoczęcia i zakończenia zadania (w przypadku, gdy daty te nie pokrywają się z planowanymi datami rozpoczęcia i zakończenia, w ostatnim wierszu tabeli należy wykazać przyczynę rozbieżności). W przypadku, gdy zadanie nie zostało zakończone w okresie sprawozdawczym należy wpisać „w realizacji”. Niezależnie od powyższego konieczne jest wskazanie planowanego terminu zakończenia zadania zgodnie z umową lub ostatnim podpisanym aneksem;4. planowany koszt zadania, który powinien być tożsamy z umową lub ostatnim podpisanym aneksem;5. rzeczywisty koszt zadania (należy podać wartość na koniec okresu sprawozdawczego);6. wskazanie podmiotów realizujących zadanie (należy wskazać skróconą nazwę podmiotu realizującego zadanie, zgodnie z harmonogramem i kosztorysem projektu). Każde zadanie realizowane jest przez jeden podmiot, w tabeli nie należy umieszczać nazw podwykonawców;7. szczegółowy opis merytoryczny wykonanych prac zgodnie z harmonogramem (nie więcej niż 3 strony formatu A4 na każde zadanie) oraz uzyskane rezultaty z realizacji poszczególnych zadań;8. kamienie milowe (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie);9. ewentualne rozbieżności, które powstały w trakcie realizacji projektu, ze wskazaniem działań naprawczych.
D.	WSKAŹNIKI PRODUKTU, REZULTATU <ul style="list-style-type: none">• <u>Liczba zawiązanych form współpracy jednostek B+R z przedsiębiorstwami</u><p>Jeżeli w okresie sprawozdawczym podjęto współpracę jednostek B+R z przedsiębiorstwami – należy wpisać wartość liczbową. Jeżeli współpraca nie została jeszcze podjęta – należy wpisać wartość „0”, a wartość liczbową należy wpisać w kolejnym okresie sprawozdawczym. Wartość docelowa wskaźnika (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie) jest to zakładana liczba form współpracy jednostek B+R z przedsiębiorstwami, które zaplanowano zawiązać podczas całego okres realizacji projektu.</p><p>Wskaźnik ten odnosi się do współpracy pomiędzy jednostkami badawczo-rozwojowymi a przedsiębiorcami w ramach realizacji zadań w projekcie w zakresie prac <u>merytorycznych</u>. Do tego typu form współpracy można zaliczyć zarówno współpracę w ramach konsorcjum, jak i inne formy zakupu usług merytorycznych. Przykładowo jeżeli w skład konsorcjum wchodzi jeden przedsiębiorca i trzy jednostki B+R, mamy do czynienia z trzema zawiązanymi formami współpracy jednostek B+R z przedsiębiorstwami.</p>• <u>Liczba innowacyjnych rozwiązań technologicznych przygotowanych do wdrożenia</u><p>Jeżeli w okresie sprawozdawczym powstały rozwiązania technologiczne przygotowane do wdrożenia – należy wpisać wartość liczbową. Jeżeli w okresie sprawozdawczym nie wytworzono jeszcze rozwiązań technologicznego przygotowanego do wdrożenia – należy wpisać wartość „0”. Wartość docelowa wskaźnika (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)</p>



jest to zakładana na koniec realizacji projektu liczba rozwiązań technologicznych przygotowanych do wdrożenia.

- Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwie, w tym w działach B+R w czasie realizacji projektu (liczone przy pomocy EPC)

EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy) oznacza jeden osobo-rok poświęcony wyłącznie na realizację prac B+R. Zatrudnienie w ekwiwalentach pełnego czasu pracy ustala się na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w ciągu roku sprawozdawczego w stosunku do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy (zgodnie z wytycznymi Głównego Urzędu Statystycznego zamieszczonymi w objaśnieniach do formularza PNT- 01 lub PNT-01/s). Przy wyliczeniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urloпами bezpłatnymi).

Zasady przeliczania:

1. Pracownik pracujący na pełnym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na daną działalność:

- 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy = 1,0 EPC;
- 75 % ogólnego czasu pracy = 0,75 EPC;
- 50 % ogólnego czasu pracy = 0,5 EPC;

2. Pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na daną działalność:

- 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy = 0,5 EPC;
- 50 % ogólnego czasu pracy = 0,25 EPC;

3. Pracownik zatrudniony w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy na daną działalność = 0,5 EPC;

4. Osoba wykonująca daną działalność na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym „ze wszystkich umów”, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przykład:

Beneficjent na etapie składania wniosku o dofinansowanie zadeklarował wskaźnik: "Liczba nowych miejsc pracy (EPC) związanych z działalnością B+R powstałych w trakcie realizacji projektów (w tym kobiety)" w wysokości 12 szt. Beneficjent składa pierwszy raport okresowy za rok 2014.



W dniu 01 maja 2014 r. zatrudniono cztery osoby pracujące ponad 90% czasu pracy nad B+R na równych częściach etatu (jedna osoba na pełen etat, dwie osoby na ¾ etatu oraz jedna osoba na pół etatu).

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Wartość bazowa mierzona przed rozpoczęciem realizacji projektu	Wartość docelowa wskaźnika	Wartość wskaźnika osiągnięta w okresie sprawozdawczym	Wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji projektu	Stopień realizacji wskaźnika (%)
	1	2	3	4	5	6	$7=(6/4)*100$
1.	liczba nowych miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwie, w tym w działach B+R w czasie realizacji projektu (EPC)	szt.	0	12	2	2	16,67

Na koniec roku 2014 r. Beneficjent osiągnie w sumie 2,0 EPC.

- dla osoby zatrudnionej na pełnym etacie na koniec roku 2014 wskaźnik wyniósł - 8/12 EPC czyli 0,67 EPC,
 - dla osoby zatrudnionej na 3/4 etatu na koniec roku 2014 wskaźnik wyniósł $0,75 \times 8/12$ czyli 0,5 EPC (dla dwóch osób wyniesie: 1,0 EPC)
 - dla osoby zatrudnionej na pół etatu na koniec roku 2014 wskaźnik wyniósł $0,5 \times 8/12$, czyli 0,33 EPC.
- Łącznie: $0,67 \text{ EPC} + 2 \times 0,05 \text{ EPC} + 0,33 \text{ EPC} = 2,0 \text{ EPC}$

Zakładając, że Beneficjent nie zatrudnił nowych osób realizujących prace B+R w projekcie, w Roku 2015 powinien wykazać następujące wartości:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Wartość bazowa mierzona przed rozpoczęciem realizacji projektu	Wartość docelowa wskaźnika	Wartość wskaźnika osiągnięta w okresie sprawozdawczym	Wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji projektu	Stopień realizacji wskaźnika (%)
	1	2	3	4	5	6	$7=(6/4)*100$
1.	liczba nowych miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwie, w tym w działach B+R w czasie realizacji projektu	szt.	0	12	3	5	41,67



	<p>Na koniec roku 2015 beneficjent osiągnie w sumie 1,25 EPC.</p> <ul style="list-style-type: none">· dla osoby zatrudnionej na pełnym etacie na koniec 2015 r. wskaźnik wyniósł - 20/12 EPC czyli 1,67 EPC,· dla osoby zatrudnionej na 3/4 etatu na koniec 2015 r. wskaźnik wyniósł 0,75x20/12 czyli 1,25 EPC (dla dwóch osób wyniesie 2,5 EPC),· dla osoby zatrudnionej na pół etatu na koniec 2015 r. wskaźnik wyniósł 0,5x20/12, czyli 0,83 EPC. <p>Łącznie: 1,67 EPC + 2x 1,25EPC + 0,83 EPC = 5 EPC</p> <ul style="list-style-type: none">• Inne (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)
E.	<p>SPOSOBY UPOWSZECHNIANIA WYNIKÓW PROJEKTU, PROMOCJI</p> <ul style="list-style-type: none">• Publikacje (tytuł, autor, rok wydania, miejsce publikacji, liczba wydanych egzemplarzy)• Inne formy upowszechniania i popularyzacji wyników (strony www, konferencje, seminaria, targi, itp. w tym data, miejsce, temat)
	<p>OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA SPORZĄDZENIE RAPORTU</p> <p>Należy wskazać osobę odpowiedzialną za sporządzenie raportu, właściwą do kontaktu w sprawach związanych z udzielaniem informacji w zakresie przedłożonych danych w raporcie, która będzie w stanie udzielić wyjaśnień w trakcie weryfikacji dokumentu przez Centrum.</p>
	<p>Poniżej uwzględniono miejsce na podpis osób upoważnionych, które odpowiadają za przedstawione informacje w składanym dokumencie.</p> <p>Raport podpisuje:</p> <ol style="list-style-type: none">a. Osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy/Lidera konsorcjumb. Kierownik projektu.
	<p>UWAGA: Przed wysłaniem raportu należy zwrócić uwagę czy:</p> <ul style="list-style-type: none">– wszystkie wymagane pola zostały wypełnione zgodnie z instrukcją;– dokument zawiera wszystkie wymagane podpisy, pieczęcie;– przesłano/dołączono elektroniczną wersję (format PDF) podpisanego raportu.