

Odpowiedź:

Plik **Harmonogramu rzeczowo-finansowego** zawiera tabele (w zakładkach) zawierające oczekiwaną strukturę budżetu zadania realizowanego w trakcie Projektu. W tytule każdej tabeli należy wpisać numer zadania oraz tytuł projektu.

W przypadku konieczności zwiększenia liczby tabel należy odpowiednio powielić arkusze zadań (w zależności od tego czy zadanie należy do kategorii badań przemysłowych i prac rozwojowych). Zwiększanie w ten sposób liczby arkuszy wymaga skorygowania formuł importujących informacje do arkuszy zbiorczych dla danej kategorii badań, tj. arkusza o nazwie **Kumulacja-przem.** albo **Kumulacja-rozw.** w przeciwnym razie arkusze zbiorcze nie będą przedstawiały ostatecznych wartości kategorii kosztów.

W przypadku konieczności rozbudowania tabeli (w przypadku konieczności zwiększenia liczby pól obejmujących poszczególne wydatki w danej kategorii) należy powielić wiersze w danej kategorii wydatków. W tym przypadku należy również pamiętać o skorygowaniu formuł w wierszach „**Suma**”.

Należy pamiętać jednak by:

- Struktura Harmonogramu rzeczowo-finansowego nie może być zmieniana.
- Należy zwrócić uwagę, czy w harmonogramie rzeczowo-finansowym istnieją wszystkie oczekiwane formuły oraz dokonują odpowiednich wyliczeń. W przypadku istnienia błędu należy go poprawić.