

## REGULAMIN II KONKURSU W RAMACH PROGRAMU BADAŃ STOSOWANYCH

### I. PODSTAWA PRAWNA I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin II konkursu Programu Badań Stosowanych (dalej „Regulamin”) ustala Dyrektor Narodowego Centrum Badań i Rozwoju na podstawie *art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju* (Dz. U. Nr 96, poz. 616, ze zm.).
2. Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej „Centrum”) realizuje Program Badań Stosowanych (dalej „Program”) na podstawie:
  - 1) *art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki* (Dz. U. Nr 96, poz. 615, ze zm.), (dalej „Ustawa o zasadach finansowania nauki”);
  - 2) *art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju*;
  - 3) *rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju* (Dz. U. Nr 178, poz. 1200);
  - 4) *rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 października 2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju* (Dz. U. Nr 215, poz. 1411, ze zm.) (dalej „Rozporządzenie w sprawie pomocy publicznej”).
3. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
  - 1) **Projekt** – przedsięwzięcie zgłoszone w konkursie w ramach jednej ze Ścieżek;
  - 2) **Ścieżka:**
    - a) **A** – ścieżka obejmująca badania podejmowane w celu określenia zastosowań praktycznych na bazie wiedzy pozyskanej w przeprowadzonych wcześniej badaniach naukowych (np. badania nowych materiałów o specyficznych właściwościach pod kątem możliwości ich wykorzystania w konkretnych produktach lub technologiach);
    - b) **B** – ścieżka obejmująca badania ukierunkowane na poszukiwanie nowych rozwiązań pozwalających na osiągnięcie z góry założonych celów praktycznych (modyfikacja materiału stosowanego w konkretnym produkcie w celu poprawienia jego parametrów);
  - 3) **Wnioskodawca** – uczestnik konkursu, którym może być:
    - a) **w Ścieżce A:**
      - konsorcjum naukowe w rozumieniu *Ustawy o zasadach finansowania nauki*,
      - centrum naukowo-przemysłowe w rozumieniu *ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych* (Dz. U. Nr 96, poz. 618, ze zm.),
      - sieć naukowa w rozumieniu *Ustawy o zasadach finansowania nauki*,
      - centrum naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu *ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk* (Dz. U. Nr 96, poz. 619, ze zm.),
      - jednostka naukowa, w rozumieniu *Ustawy o zasadach finansowania nauki*,
    - b) **w Ścieżce B:**
      - konsorcjum naukowe w rozumieniu *Ustawy o zasadach finansowania nauki* pod warunkiem, że w skład konsorcjum wchodzi co najmniej jedna jednostka naukowa niebędąca przedsiębiorcą i co najmniej jeden przedsiębiorca,
      - centrum naukowo-przemysłowe w rozumieniu *ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych*;
  - 4) **Wykonawca** – Wnioskodawca, który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu podpisał z Centrum umowę o wykonanie i finansowanie Projektu w ramach Programu;
  - 5) **Obszar** – jeden z następujących obszarów nauki objętych Programem:
    - 1) Nauki chemiczne

- 2) Geologia, górnictwo i budownictwo
  - 3) Technologie informacyjne, elektronika, automatyka i robotyka
  - 4) Energetyka i elektrotechnika
  - 5) Materiały i technologie materiałowe
  - 6) Mechanika i transport
  - 7) Nauki medyczne i farmaceutyczne
  - 8) Nauki biologiczne, rolnicze, leśne i weterynaryjne
  - 9) Interdyscyplinarny
4. Wnioskodawca składając wniosek o dofinansowanie, dalej „Wniosek”, wskazuje Ścieżkę i jeden z Obszarów określonych w pkt 3.5, którego Wniosek dotyczy.

## II. PRZEZNACZENIE I WARUNKI DOFINANSOWANIA

1. Indykatorywny budżet Centrum przeznaczony na dofinansowanie realizacji Projektów wyłonionych w II konkursie Programu wynosi 240 mln PLN.
2. Przyznawanie przez Centrum środków finansowych na wykonanie Projektu następuje w drodze decyzji Dyrektora Centrum wydawanej na podstawie listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych Wniosków, ustalonej odrębnie dla każdego Obszaru oraz każdej Ścieżki.
3. Dofinansowanie realizacji Projektu może być przeznaczone na:
  - 1) **Badania przemysłowe** – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 3 lit. c *Ustawy o zasadach finansowania nauki* – należy przez to rozumieć badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług; badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych.
  - 2) **Badania podstawowe** – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 3 lit. a *Ustawy o zasadach finansowania nauki* – należy przez to rozumieć oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie. Koszty kwalifikowane badań podstawowych mogą stanowić **maksymalnie 15% kosztów kwalifikowanych Projektu ogółem**. Dofinansowanie na badania podstawowe może zostać udzielone wyłącznie jednostce naukowej w przypadku uzasadnionym specyfiką Projektu.
  - 3) **Techniczne studia wykonalności na potrzeby prac rozwojowych** – działalność mająca charakter przygotowawczy wobec prac rozwojowych. Dofinansowanie na techniczne studium wykonalności może zostać udzielone wyłącznie w Ścieżce B i wyłącznie przedsiębiorcy.
4. W przypadku jednostki naukowej, spełniającej kryteria *organizacji badawczej określone w art. 30 pkt 1 ogólnego rozporządzenia o wyłączeniach blokowych*, do której nie mają zastosowania przepisy dot. pomocy publicznej, w szczególności przepisy *Rozporządzenia w sprawie pomocy publicznej*, intensywność dofinansowania realizacji Projektu może wynosić do 100% kosztów kwalifikowalnych.
5. Dofinansowanie realizacji Projektu udzielone przedsiębiorcy podlegającemu przepisom *Rozporządzenia w sprawie pomocy publicznej*, stanowi pomoc publiczną. Pomoc publiczna jest udzielana przedsiębiorcy przez Centrum pod warunkiem złożenia wniosku o udzielenie pomocy przed rozpoczęciem realizacji Projektu.
6. Podstawowa intensywność pomocy publicznej brutto w przypadku Badań przemysłowych nie może przekraczać 50% kosztów kwalifikowanych.
7. Warunki zwiększenia intensywności pomocy publicznej dla Badań przemysłowych są wskazane w § 14 i 15 *Rozporządzenia w sprawie pomocy publicznej*.

8. Maksymalna intensywność pomocy publicznej brutto, przy spełnieniu przez Wnioskodawcę wszystkich warunków zwiększenia podstawowej intensywności pomocy publicznej dla Badań przemysłowych, nie może przekraczać:
  - 1) 80% kosztów kwalifikowalnych dla Wnioskodawcy będącego mikro lub małym przedsiębiorcą;
  - 2) 75% kosztów kwalifikowalnych dla Wnioskodawcy będącego średnim przedsiębiorcą;
  - 3) 65% kosztów kwalifikowalnych dla Wnioskodawcy będącego dużym przedsiębiorcą.
9. Maksymalna intensywność pomocy publicznej dla Technicznych studiów wykonalności na potrzeby prac rozwojowych nie może przekraczać:
  - 1) 50% kosztów kwalifikowalnych dla Wnioskodawcy będącego mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą;
  - 2) 40% kosztów kwalifikowalnych dla Wnioskodawcy będącego dużym przedsiębiorcą.
10. Warunkiem przyznania dofinansowania na wykonanie Projektu dużemu przedsiębiorcy, jest przedstawienie we Wniosku analizy porównawczej wskazującej na wystąpienie na skutek przyznania pomocy publicznej dużemu przedsiębiorcy co najmniej jednej z poniższych okoliczności, w porównaniu do sytuacji, która miałaby miejsce w przypadku nieprzyznania pomocy:
  - 1) istotne zwiększenie rozmiaru Projektu;
  - 2) istotne zwiększenie zakresu Projektu;
  - 3) istotne skrócenie czasu realizacji Projektu;
  - 4) istotne zwiększenie całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację Projektu.
12. Katalog kosztów kwalifikowanych stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
13. Dofinansowanie przyznane na realizację Projektu przekazywane jest na podstawie umowy o wykonanie i finansowanie Projektu zawartej pomiędzy Centrum a Wnioskodawcą.
14. Wnioskodawca może rozpocząć realizację Projektu przed rozstrzygnięciem konkursu, a koszty kwalifikowalne mogą być ponoszone od dnia złożenia Wniosku. Warunkiem koniecznym do otrzymania refundacji kosztów kwalifikowanych jest przyznanie Wnioskodawcy dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu oraz podpisanie z Centrum umowy o wykonanie i finansowanie Projektu, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu
15. Okres realizacji Projektu nie może przekraczać 3 lat.

### III. OGŁOSZENIE KONKURSU I NABÓR WNIOSKÓW

1. Konkurs Programu ogłasza Dyrektor Centrum.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim, na stronie internetowej Centrum [www.ncbir.pl](http://www.ncbir.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW) w BIP oraz udostępnia w siedzibie Centrum i MNiSW.
3. Wnioskodawca składa Wniosek w języku polskim, w trybie i terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie. Wzór formularza Wniosku określony jest w Załączniku nr 3.
4. Nabór Wniosków w konkursie jest jednoetapowy i trwa **45 dni**.
5. Wniosek należy sporządzić i przesłać **wyłącznie** za pomocą systemu elektronicznego OSF (złożenie do Centrum wersji papierowej Wniosku nie jest wymagane). Wnioskodawca wypełnia w systemie OSF wszystkie wymagane pola Wniosku i załącza oświadczenie o treści zgodnej z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu oraz dokumenty wymienione w Załączniku nr 5 do Regulaminu.
6. Warunkiem uznania Wniosku za skutecznie złożony jest załączenie przez Wnioskodawcę (skan podpisanego dokumentu wygenerowanego z systemu OSF) oświadczenia o treści zgodnej z Załącznikiem nr 6 do Regulaminu. Złożenie oryginału przedmiotowego oświadczenia, podpisanego przez osobę uprawnioną, który

musi być tożsamy z ww. oświadczeniem złożonym w wersji elektronicznej, jest warunkiem podpisania umowy o wykonanie i finansowanie projektu.

7. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego. Wycofanie Wniosku następuje w formie pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy przesłanego na adres Centrum.

#### IV. PROCEDURA KONKURSOWA

##### 1. Procedura konkursowa obejmuje:

- 1) Ocena formalną Wniosków zgodnie z kryteriami oceny formalnej Wniosku, określonymi w Załączniku nr 7 do Regulaminu;
  - 2) Opublikowanie listy Wniosków spełniających wymogi formalne na stronie internetowej Centrum;
  - 3) Ocena merytoryczną Wniosków spełniających wymogi formalne, zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej Wniosku, określonymi w Załączniku nr 8 do Regulaminu;
  - 4) Ustalenie listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych Wniosków, utworzonej na podstawie rankingu końcowej oceny merytorycznej – przy czym ocenę końcową stanowić będzie średnia 3 z 5 ocen, o których mowa w pkt 3, jakie pozostaną po odrzuceniu ocen skrajnych (najniższej i najwyższej);
  - 5) Pozytywną ocenę merytoryczną uzyskają tylko te Wnioski, które uzyskają w każdym z kryteriów próg oceny końcowej określony punktowo dla danego kryterium i jednocześnie uzyskają końcową ocenę sumaryczną wyższą lub równą 15 punktów zgodnie z Załącznikiem nr 8 do Regulaminu;
  - 6) Dofinansowaniem będą objęte najwyżej ocenione Wnioski w liczbie nie większej niż 20% wszystkich pozytywnie (merytorycznie) zaopiniowanych Wniosków w danym Obszarze dla Ścieżki A i w liczbie nie większej niż 25% wszystkich pozytywnie (merytorycznie) zaopiniowanych Wniosków w danym Obszarze dla Ścieżki B, przy czym ostateczny procent zakwalifikowanych Wniosków, taki sam dla wszystkich Obszarów i Ścieżek, będzie wynikał z warunku nieprzekroczenia indykatywnego budżetu Centrum przeznaczonego na dofinansowanie Projektów wyłonionych w konkursie Programu o więcej niż 10%;
  - 7) Wnioski będą kwalifikowane do finansowania zgodnie z regułą opisaną w Załączniku nr 9 do Regulaminu;
  - 8) Podjęcie przez Dyrektora Centrum decyzji o przyznaniu albo odmowie przyznania dofinansowania na podstawie listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych wniosków zgodnie z pkt 4, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych w budżecie Centrum w bieżącym roku budżetowym oraz szacowaną ich wysokość w przyszłych latach budżetowych;
  - 9) Opublikowanie na stronie internetowej Centrum listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych Wniosków wraz z informacją o przyznaniu albo odmowie przyznania dofinansowania oraz listy Wniosków, które uzyskały ocenę negatywną;
  - 10) Przesłanie decyzji, o których mowa w pkt 8, do Wnioskodawców;
  - 11) Ogłoszenie na stronie internetowej Centrum ([www.ncbir.gov.pl](http://www.ncbir.gov.pl)) oraz Programu informacji o tytułach Projektów na wykonanie których Centrum przyznało dofinansowanie, o ich wykonawcach oraz o wysokości przyznanego dofinansowania .
2. W przypadku zastrzeżeń recenzenta, **w co najmniej dwóch spośród trzech recenzji stanowiących podstawę końcowej oceny merytorycznej Wniosku**, dotyczących zasadności kosztów Projektu ( 7 kryterium oceny merytorycznej Wniosku) we Wnioskach zakwalifikowanych do finansowania, przed podjęciem przez Dyrektora Decyzji o przyznaniu finansowania, Centrum przeprowadza z Wnioskodawcą negocjacje, w wyniku których ustalana jest ostateczna kwota dofinansowania.
  3. Treść recenzji zawierających ocenę merytoryczną Wniosku, zostanie udostępniona Wnioskodawcy (redaktorowi wniosku w systemie OSF) po zakończeniu procedury konkursowej przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny merytorycznej.

## **V. PROCEDURA SKŁADANIA PROTESTÓW**

1. Od informacji o odrzuceniu Wniosku po ocenie formalnej lub innych rozstrzygnięć Dyrektora Centrum kończących postępowanie w sprawie rozpatrzenia Wniosku niebędących decyzjami, o których mowa w rozdziale IV pkt 1.8 Regulaminu, Wnioskodawcy przysługuje protest, czyli pisemne wystąpienie o weryfikację dokonanej oceny Projektu w zakresie:
  - a) zgodności oceny Projektu z kryteriami oceny formalnej;
  - b) naruszeń o charakterze proceduralnym, które wystąpiły w trakcie oceny i miały wpływ na jej wynik.
2. Protest składany jest do Dyrektora Centrum w terminie 14 dni liczonych od dnia doręczenia Wnioskodawcy rozstrzygnięcia Dyrektora Centrum w formie pisemnej.
3. Rozpatrywanie protestów będzie odbywało się zgodnie z informacją zamieszczoną na stronie internetowej Centrum.
4. Dyrektor Centrum, po zapoznaniu się z rekomendacją Zespołu ds. rozpatrywania protestów, w ciągu 70 dni od dnia złożenia protestu, przekazuje Wnioskodawcy informację o jego rozstrzygnięciu.

## **VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. Od decyzji, o której mowa w rozdziale IV pkt 1.8 Regulaminu, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej Rady Centrum w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy decyzji.
2. Rozpatrywanie odwołań będzie odbywało się zgodnie z informacją zamieszczoną na stronie internetowej Centrum.
3. Komisja Odwoławcza Rady Centrum wydaje decyzję w sprawie przyznania lub odmowy przyznania środków finansowych nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
4. Na decyzję Komisji Odwoławczej Rady Centrum przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wnioskodawca niezwłocznie informuje Centrum o zmianie danych teleadresowych, które nastąpiły w trakcie trwania konkursu, pod rygorem odrzucenia Wniosku.
2. Warunkiem podpisania umowy o wykonanie i finansowanie Projektu jest złożenie przez Wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w Załączniku nr 10 do Regulaminu.
3. Centrum, w trakcie i po zakończeniu Programu, prowadzi jego ewaluację oraz rozpowszechnia informację o jego rezultatach. W badaniach ewaluacyjnych wykorzystywane są wyniki monitorowania dofinansowanych Projektów, prowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w umowach o wykonanie i finansowanie Projektów zawartych z Wykonawcami.

**Załącznik 1 do Regulaminu**  
**Koszty kwalifikowalne zadań badawczych**

<p><b>W - Koszty wynagrodzeń</b></p> <p><i>W ramach kategorii kwalifikowane są koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań przemysłowych lub prac rozwojowych, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego dofinansowaniem.</i></p> <p><i>Kategoria obejmuje wynagrodzenia wypłacane na podstawie umowy o pracę oraz umów cywilnoprawnych.</i></p> <p><i>Dokumentowaniu wykonywanej pracy służą następujące dokumenty:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● w przypadku umowy o pracę - wykaz obowiązków w ramach zadania badawczego oraz karta czasu pracy - dla osób, które pracują na rzecz projektu objętego dofinansowaniem i jednocześnie w tym samym czasie wykonują inne zadania nie związane z projektem objętym pomocą</li><li>● w przypadku umowy-zlecenia - wykaz obowiązków w ramach projektu, protokoły odbioru</li><li>● w przypadku umowy o dzieło - wykaz obowiązków w ramach projektu, protokół odbioru.</li></ul> <p><i>Poniesione koszty rozlicza się odpowiednio na podstawie listy płac lub rachunku.</i></p> <p><i>Kosztami kwalifikowanymi w przypadku wynagrodzenia personelu mogą być również nagrody lub premie oraz dodatki do wynagrodzeń, o ile są spełnione następujące warunki:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● nagrody/premie/dodatki zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania danej instytucji oraz przyznane zgodnie z obowiązującymi zasadami wynagradzania</li><li>● obejmują wszystkich pracowników danej instytucji.</li></ul> <p><i>W przypadku wolontariatu dokumentowaniu wykonanej pracy służy umowa podpisana z wolontariuszem oraz zestawienie uwzględniające stawkę godzinową i faktyczny czas pracy.</i></p>
<p><b>A - Koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących celom badawczym oraz WNiP* (inne niż w kategorii E)</b></p> <p><i>I/ Zakup finansowany w 100 %</i></p> <p><i>Koszt zakupu lub wytworzenia aparatury/urządzeń będzie kosztem kwalifikowanym jeżeli koszt ten dotyczy środka, który jest niezbędny do prawidłowej realizacji projektu i jest bezpośrednio wykorzystywany do jego realizacji oraz będą spełnione następujące warunki:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <u>dany środek będzie na stałe zainstalowany w ramach danego projektu</u></li><li>● będzie włączony w rejestr środków trwałych podmiotu odpowiedzialnego za realizację projektu</li><li>● wydatek ten będzie traktowany jako wydatek inwestycyjny zgodnie z zasadami rachunkowości</li><li>● koszt zakupu lub wytworzenia zostanie ustalony zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości.</li></ul> <p><i>Koszt zakupu lub wytworzenia środka trwałego, który nie jest na stałe związany z danym projektem (nie jest na stałe zainstalowany w projekcie) jednak jego wykorzystanie jest niezbędne do realizacji projektu może być uznany za kwalifikowany jedynie w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym.</i></p> <p><i>Wartość rezydualna środka trwałego po zakończeniu realizacji projektu nie jest kosztem kwalifikowanym.</i></p> <p><u><i>W przypadku gdy okres ekonomicznej użyteczności środka (okres dokonywania odpisów amortyzacyjnych) pokrywa się z okresem realizacji projektu istnieje możliwość zaliczenia jako kosztu kwalifikowanego kosztu zakupu lub wytworzenia aparatury, jeżeli są spełnione następujące warunki:</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● zakup jest niezbędny do prawidłowej realizacji projektu</li><li>● aparatura, inne urządzenia (sprzęt), WNiP służące celom badawczym są wykorzystywane w 100% na potrzeby przedmiotowego projektu przez ich całkowity okres użytkowania, (okres dokonywania odpisów amortyzacyjnych pokrywa się z okresem realizacji projektu)</li><li>● będą ewidencjonowane w rejestrze środków trwałych podmiotów dokonujących ich zakupu</li></ul>

- w części Uzasadnienie „Wniosku o dofinansowanie projektu” zakup został ujęty w wykazie aparatury naukowo-badawczej, innych urządzeń (sprzętu), WNiP służących celom badawczym wraz z merytorycznym uzasadnieniem
- jednostka nie dysponuje aparaturą/środkiem trwałym/WNiP która mogłaby zostać użyta zamiennie.

## 2/ Amortyzacja

Odpisy amortyzacyjne z tytułu spadku wartości aparatury stanowią koszt kwalifikowany, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- odpis amortyzacyjny został ustalony zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości
- aparatura jest niezbędna do prawidłowej realizacji projektu i bezpośrednio wykorzystywana w związku z projektem objętym pomocą
- aparatura, inne urządzenia (sprzęt), WNiP służące celom badawczym będą ewidencjonowane w rejestrze środków trwałych podmiotów dokonujących ich zakupu
- zakup aparatury nie był sfinansowany ze środków dofinansowania.

Kwalifikowana wartość odpisów amortyzacyjnych odnosi się wyłącznie do okresu realizacji projektu oraz proporcji wykorzystania środka przy realizacji projektu.

## 3/ Odpłatne korzystanie z aparatury naukowo-badawczej, innych urządzeń, WNiP

Koszty ponoszone w ramach odpłatnego korzystania z aparatury stanowią koszty kwalifikowane w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą.

W przypadku leasingu operacyjnego kwalifikowane są tylko raty kapitałowe (bez części odsetkowej i innych opłat) zaś w przypadku leasingu finansowego odpisy amortyzacyjne.

Jednostki podlegające Ustawie o zasadach finansowania nauki, zgodnie z art. 20, pkt 2 Ustawy, mają możliwość zaliczenia kosztu zakupu oraz wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, niestanowiącej dużej infrastruktury badawczej, do kosztów realizacji projektu.

\* WNiP - Wartości niematerialne i prawne

## **G - koszty budynków i gruntów**

Koszty budynków i gruntów kwalifikowane są w zakresie i przez okres niezbędny do realizacji projektu; w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu objętego pomocą, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości. W przypadku gruntów są to koszty transferu handlowego lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe.

W ramach tej kategorii kwalifikowane są m.in. następujące rodzaje kosztów:

- dzierżawa gruntów - tylko raty dzierżawne bez części odsetkowej,
- wieczyste użytkowanie gruntów - tylko raty użytkowania wieczystego bez części odsetkowej,
- amortyzacja budynków - w przypadku, gdy wykorzystywane są także w innych celach niż realizacja projektu kwalifikowana jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania budynków w celu realizacji projektu objętego pomocą.

## **E - Koszty usług badawczych, wiedzy technicznej oraz usług doradczych i równorzędnych**

Koszty:

- usług badawczych wykonanych na podstawie umowy
- wiedzy technicznej i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji, uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych (wartości niematerialnych i prawnych w formie patentów, licencji, know-how i nieopatentowanej wiedzy technicznej)
- usług doradczych i usług równorzędnych

amach tej kategorii kwalifikowane są koszty zakupionej od osób trzecich wiedzy technicznej, usług badawczych oraz usług doradczych na podstawie faktury wystawionej przez osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą; w uzasadnionych przypadkach także na podstawie

<i>umowy cywilno-prawnej (umowa o dzieło, umowa zlecenia).</i>
<b>Op - Inne koszty operacyjne</b>
<p><i>Koszty materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu objętego pomocą.</i></p> <p><i>W ramach tej kategorii kwalifikowane są m.in. następujące rodzaje kosztów:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>materiały - środki nietrwale niezbędne do realizacji projektu np. materiały biurowe, surowce, półprodukty, odczynniki, sprzęt laboratoryjny</i></li> <li>● <i>usługi obce - usługi serwisowe, koszty napraw, usługi transportowe</i></li> <li>● <i>koszty uczestnictwa w konferencjach</i></li> <li>● <i>koszty szkoleń pracowników realizujących zadania badawcze (koszt szkoleń powinien być zaplanowany we wniosku na wykonanie projektu oraz wynikać z uzasadnionych przesłanek (np. pojawienie się na rynku nowych, innowacyjnych rozwiązań - nowe materiały, nowe technologie, nowe techniki wykonania określonego zadania itp. - dzięki którym zadanie można będzie wykonać bardziej efektywnie, nadać mu nowe dodatkowe cechy )</i></li> <li>● <i>koszty szkoleń związanych z obsługą zakupionej aparatury naukowo-badawczej</i></li> <li>● <i>koszty prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego (prowizje i inne opłaty)</i></li> <li>● <i>koszty promocji projektu (publikacje, koszt strony internetowej itp.)</i></li> <li>● <i>koszty delegacji.</i></li> </ul>
<b>O - Koszty ogólne</b>
<p><i>Dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu objętego pomocą.</i></p> <p><i>Koszty związane z projektem, których wielkości nie można jednoznacznie przyporządkować do konkretnego zadania badawczego / koszty, których przyporządkowanie do zadania badawczego wymaga zastosowania klucza podziału.</i></p> <p><i>W ramach tej kategorii kwalifikowane są m.in. następujące rodzaje kosztów:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>koszty utrzymania infrastruktury - opłaty czynszowe, opłaty za elektryczność, ogrzewanie, wodę</i></li> <li>● <i>koszty wynagrodzeń pracowników administracyjnych, technicznych i pomocniczych</i></li> <li>● <i>koszty obsługi księgowej</i></li> <li>● <i>usługi pocztowe, telefoniczne, internetowe, kurierskie</i></li> <li>● <i>koszty materiałów biurowych i piśmienniczych</i></li> <li>● <i>koszty ubezpieczeń majątkowych.</i></li> </ul> <p><i>Koszty ogólne przedstawione do rozliczenia powinny być opisane wraz z podaniem okresu, za jaki został naliczony przedmiotowy narzut kosztów ogólnych.</i></p> <p><i>Dodatkowe koszty ogólne, rozliczane ryczałtowo mogą maksymalnie stanowić odpowiednio</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>do 8% dla przedsiębiorstw,</i></li> <li>• <i>do 15% dla uczelni prywatnych i instytutów badawczych,</i></li> <li>• <i>do 20% dla uczelni państwowych i instytutów naukowych PAN</i></li> </ul> <p><i>pozostałych kosztów kwalifikowalnych (W+A+G+E+Op)</i></p>

**Koszty kwalifikowane technicznych studiów wykonalności** – zgodnie z § 21 Rozporządzenia w sprawie pomocy publicznej koszty wykonania technicznych studiów wykonalności.



**Załącznik 2 do Regulaminu**

**UMOWA – oddzielny plik**

NCBR

## FORMULARZ WNIOSKU

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH  
PROGRAMU BADAŃ STOSOWANYCH

A. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE WNIOSKU						
1.	Wniosek dotyczy	<i>Ścieżka</i>				
		<i>Obszar</i>				
2.	Tytuł projektu					
2a	Akronim					
3.	Obszar naukowy (wg OECD + dyscyplina szczegółowa)					
	Dział gospodarki (wg PKD)					
	Słowa kluczowe (max.5)					
4.	Planowany okres realizacji (w miesiącach)					
5	Streszczenie w jęz. polskim	<i>do 1000 znaków</i>				
5a	Streszczenie w jęz. angielskim	<i>do 1000 znaków</i>				
B. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY						
6	Nazwa podmiotu			Nazwa skrócona		
6a.	Status organizacyjny	wybór z listy jeśli jednostka naukowa	<input type="checkbox"/> uczelnia publiczna <input type="checkbox"/> uczelnia niepubliczna <input type="checkbox"/> instytut badawczy <input type="checkbox"/> instytut PAN	wybór z listy jeśli przedsiębiorca	<input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> duże	
	6b.	Status organizacyjny cd.	<i>np. sp. z o.o.; SA itd. – jeżeli przedsiębiorca</i>			
7.	Adres, telefon, fax, e-mail, www					
8.	Osoba/osoby uprawniona/e do reprezentowania podmiotu (imię, nazwisko, funkcja)					
9.	NIP, REGON, KRS <i>plik PDF do dołączenia – KRS – jeżeli przedsiębiorca</i>					
10.	Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, e-mail )					
11.	Czy przedsiębiorstwo występuje udzielenie pomocy publicznej – <i>jeżeli przedsiębiorca</i>			Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	

*Punkty 11A, 11B i 11C pojawią się tylko i wyłącznie po zaznaczeniu TAK w punkcie 11.*

*Jeśli DUŻY przedsiębiorca*

11A.	Która z okoliczności stanowi podstawę do przyznania pomocy publicznej	
	istotne zwiększenie rozmiaru projektu	<input type="checkbox"/>
	istotne zwiększenie zakresu projektu	<input type="checkbox"/>
	istotne skrócenie czasu realizacji projektu	<input type="checkbox"/>
	istotne zwiększenie całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację projektu	<input type="checkbox"/>
Analiza wykonalności projektu na wypadek otrzymania pomocy i bez jej udziału uzasadniająca jedną okoliczności wskazaną powyżej – <i>załączenie dokumentu w postaci pliku pdf.</i>		

*Dla przedsiębiorstw (mikro, małe, średnie, duże)*

11B.	Zwiększenie intensywności publicznej na <b>badania przemysłowe</b> o 15% jeżeli spełniony jest jeden z poniższych warunków:		
	Projekt obejmuje skuteczną współpracę co najmniej między dwoma niepowiązаныmi ze sobą przedsiębiorcami oraz: a) żaden z przedsiębiorców nie ponosi więcej niż 70 % kosztów kwalifikowalnych wspólnego projektu, b) projekt obejmuje współpracę co najmniej z jednym mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą lub współpraca ma charakter transgraniczny, co oznacza, że badania przemysłowe są prowadzone co najmniej w dwóch państwach członkowskich Unii Europejskiej; podwykonawstwo nie jest traktowane jako skuteczna forma współpracy;	<input type="checkbox"/>	
	Projekt obejmuje skuteczną współpracę między przedsiębiorcą a jednostką naukową lub zagranicznym publicznym ośrodkiem badawczym, które ponoszą co najmniej 10 % kosztów kwalifikowalnych i mają prawo do publikowania wyników projektów w zakresie, w jakim pochodzą one z prowadzonych przez te podmioty badań przemysłowych; podwykonawstwo nie jest traktowane jako skuteczna forma współpracy;	<input type="checkbox"/>	
	Wyniki projektu są szeroko rozpowszechniane za pośrednictwem: a) konferencji technicznych lub naukowych lub b) czasopism naukowych lub technicznych, lub powszechnie dostępnych baz danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań c) oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.	<input type="checkbox"/>	
11C.	Czy przedsiębiorstwo otrzymało pomoc publiczną przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
<p><i>Jeżeli tak to jeden plik do pobrania i podłączenia skanu:</i></p> <p>Informacja o uzyskanej pomocy publicznej innej niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie</p> <p><i>Jeżeli nie to dwa pliki do ściągnięcia i podłączenia oddzielnie:</i></p> <p>Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy;</p> <p>Informacja o uzyskanej pomocy publicznej innej niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie</p> <p><i>(dokument/y do załączenia w PDF)</i></p>			
12.	oświadczenie o nieubieganiu się i niefinansowaniu badań z innych źródeł oraz o niezaleganiu z wpłatami z tytułu budżetowego <i>(dokument do załączenia w PDF – każdy podmiot)</i>		

**C. OPIS PROJEKTU** (Maksymalna objętość i format – **do 42 stron A4**: czcionka Times New Roman 11, pojedynczy odstęp między wierszami, plik załączony w formacie PDF)

**C1. CEL I ZAŁOŻENIA PROJEKTU**

**Opis celu praktycznego projektu** z uwzględnieniem przesłanek stanowiących podstawę do podjęcia badań nad rozwiązaniem będącym przedmiotem projektu w kontekście aktualnego stanu w obszarze dotyczącym projektu (**do 3 stron A4**).

ścieżka A: określenie zastosowania praktycznego wyników badań objętych projektem;

ścieżka B: założony cel praktyczny, którego osiągnięcie wymaga przeprowadzenia badań w ramach projektu.

**Opis potencjału aplikacyjnego wyników projektu** w kontekście aktualnego stanu techniki - przewaga proponowanego rozwiązania nad obecnie stosowanymi, uzasadnienie zapotrzebowania na wyniki projektu: wskazanie grupy docelowej odbiorców (podmiotu/grupy podmiotów) wyników projektu w kontekście potrzeb prowadzonej przez nie działalności gospodarczej lub innej (**do 3 stron A4**).

**Zewnętrzne/wewnętrzne czynniki ryzyka** (czy mogą mieć niekorzystny wpływ na cele projektu) (**do 1 strony A4**).

**C2. OPIS PRZYJĘTEJ METODOLOGII BADAWCZEJ.**

Przedstawienie sposobu rozwiązania problemu badawczego, opis proponowanej metodyki badawczej z uzasadnieniem jej adekwatności do założonego celu projektu, wykaz zadań z uzasadnieniem konieczności ich realizacji, uzasadnienie konieczności przeprowadzenia w ramach projektu badań podstawowych - o ile dotyczy (**do 4 stron A4**).

**Opis poszczególnych zadań:** tytuł, cel, termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji, wskazanie podmiotu/podmiotów wykonujących, określenie rodzaju zadania (BPR - badania przemysłowe, BPO - badania podstawowe, TSW – techniczne studia wykonalności na potrzeby prac rozwojowych), sposób realizacji zadania: metodologia badawcza, sposób analizy wyników badań, planowane rezultaty, mierzalne efekty, kamienie milowe (do 1 strony A4 na zadanie w formie tabelarycznej zgodnie z wzorem poniżej, zalecana liczba zadań w projekcie: nie więcej niż 15, **razem do 15 stron A4**).

Numer zadania	1	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
Tytuł zadania					
Rodzaj zadania*					
Wykonawca (nazwa skrócona)					
Liczba osobomiesięcy					
Cel zadania					
Sposób realizacji zadania: metodologia badawcza z uzasadnieniem jej adekwatności do założonego celu zadania, sposób analizy wyników oraz mierzalne efekty					
Planowane rezultaty realizacji zadania					
Kamienie milowe					

\* BPR - badania przemysłowe, BPO - badania podstawowe, TSW – techniczne studia wykonalności na potrzeby prac rozwojowych

**C3. DOROBEK WYKONAWCÓW**

Opis zespołu wykonawców – skład oraz informacje o kierowniku projektu i głównych członkach zespołu badawczego ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć z 4 lat poprzedzających rok złożenia wniosku w obszarze którego dotyczy wniosek (**do 5 stron A4**):

- kierownik projektu – doświadczenie i osiągnięcia w zarządzaniu projektami B+R;

członkowie zespołu badawczego:

- osiągnięcia w zastosowaniu wyników badań naukowych w praktyce oraz w działalności innowacyjnej - opracowane nowe technologie, innowacyjne produkty, wdrożenia, sprzedaż patentu lub licencji;
- udział w realizacji projektów finansowanych ze środków krajowych i zagranicznych ukierunkowanych na praktyczne zastosowania, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania ich wyników (wdrożenia, inne praktyczne zastosowania);
- publikacje ze szczególnym uwzględnieniem publikacji w renomowanych czasopismach naukowych (oraz ich cytowalności); dorobek w zakresie praw własności przemysłowej: patenty, zgłoszenia patentowe.

#### **C4. POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY (ZASOBY MATERIALNE I LUDZKIE)**

Opis potencjału pod kątem możliwości realizacji projektu w proponowanym zakresie i zgodnie z opisaną metodologią (do 4 stron A4):

- potencjał organizacyjny - posiadane doświadczenie w realizacji i zarządzaniu projektami badawczymi, pracami rozwojowymi, wdrożeniami innowacyjnych technologii;
- zasoby ludzkie - liczba pracowników naukowo-badawczych, technicznych, administracyjnych, liczba doktorantów;
- zasoby materialne - warunki techniczne oraz posiadana infrastruktura badawcza konieczna do realizacji projektu;
- w przypadku wnioskodawcy wielopodmiotowego (tj. konsorcjum naukowego, centrum naukowo-przemysłowego, etc.) - uzasadnienie podziału zadań między poszczególne podmioty: komplementarność kompetencji i zasobów poszczególnych podmiotów, uzasadnienie wyboru lidera konsorcjum.

#### **C5. KORZYŚCI ZASTOSOWANIA WYNIKÓW W PRAKTYCE W TYM PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE**

Uzasadnienie korzyści wynikających z zastosowania wyników projektu w praktyce gospodarczej lub innej działalności. Analiza potencjału rynkowego rozwiązania będącego wynikiem projektu - wielkość rynku, główni aktorzy na rynku, porównawcze wykazanie przewagi przyszłego rozwiązania. Szacunkowe efekty ekonomiczne i społeczne, np. szacunkowy przychód ze sprzedaży nowego/ulepszonego produktu/usługi/technologii lub szacunkowe oszczędności wynikające z zastosowania rozwiązania będącego wynikiem projektu, skrócenie czasu oczekiwania na usługę, niższa cena produktu/usługi, polepszenie parametrów (np. trwałości) produktu, etc. (do 4 stron A4)

#### **C 6. PLANOWANA WSPÓLPRACA MIĘDZY JEDNOSTKAMI NAUKOWYMI I PRZEDSIĘBIORCAMI**

Opis planowanej współpracy przy realizacji projektu jednostek naukowych z przedsiębiorcami, określenie roli przedsiębiorcy w projekcie – współwykonawca projektu, strona dofinansowująca projekt, podmiot któremu zostaną przekazane prawa własności i na jakich zasadach, informacja o planowanej współpracy po zakończeniu realizacji projektu. Dla ścieżki A w przypadku gdy wnioskodawcą jest jednostka naukowa – informacja o sposobie nawiązania współpracy ukierunkowanej na zastosowanie wyników projektu w praktyce gospodarczej lub innej działalności (do 3 stron A4)

#### **C 7. LISTA GŁÓWNYCH CZŁONKÓW ZESPOŁU BADAWCZEGO**

Imię i nazwisko	Funkcja w projekcie	Jednostka

**D. HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU**

Nr zadania	Tytuł zadania	Rodzaj zadania	Podmiot realizujący	Termin		Całkowity koszt zadania	Dofinansowanie z budżetu Centrum	Środki własne	Udział dofinansowania
				rozpoczęcia zadania	zakończenia zadania				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	zadanie pierwsze								
	zadanie drugie								
<b>Całkowity koszt ogółem</b>									

D1.	ZADANIE 1	Tytuł zadania	
		Streszczenie opisu zadania opis prac planowanych do wykonania przez wnioskodawcę wraz z opisem metodyki badawczej:	
		<i>(wartość wpisywana- pole tekstowe) ograniczenie tekstu do 1000 znaków</i>	
		Uzasadnienie kosztów realizacji zadania w rozbiciu na kategorie zgodnie z objaśnieniami zawartymi w objaśnieniach, jeśli jedna z poniższych kategorii nie występuje w zadaniu – wpisać nie dotyczy oraz 0 jako kwota:	
		W	Koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego pomocą.
		<i>(wartość wpisywana- kwota)</i>	<i>W uzasadnieniu należy podać liczbę osób przewidzianych do realizacji zadania, liczbę osobomiesięcy (osobomiesiąc jest ekwiwalentem zatrudnienia jednej osoby w wymiarze pełnego etatu na okres 1 miesiąca do realizacji projektu) ogółem, informację o sposobie obliczeniu wynagrodzenia kierownika i członków zespołu realizującego zadanie, jak również uzasadnienie planowanego zatrudnienia w formie umów cywilnoprawnych, tj. umowa o dzieło, umowa zlecenie z informacją o przyjętym w danej jednostce sposobem ustalania wynagradzania w tym zakresie.</i>
		Uzasadnienie:	
		A	Koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do wykonywania badań, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą; jeżeli aparatura naukowo-badawcza i inne urządzenia nie są wykorzystywane na potrzeby realizacji projektu objętego pomocą przez całkowity okres ich użytkowania, są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji badań, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości. Koszty wynikające z odpłatnego korzystania z aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do wykonywania badań, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą
		<i>(wartość wpisywana- kwota)</i>	<i>W uzasadnieniu należy podać merytoryczne uzasadnienie, planowany czas wykorzystania na potrzeby realizacji zadania, przewidywany koszt.</i>
		Uzasadnienie:	
G	Koszty gruntów i budynków, w zakresie i przez okres, w jakim są używane do realizacji projektu objętego pomocą; w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi prowadzenia badań, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości, a w przypadku gruntów są to koszty związane z przeniesieniem własności, koszty wynikające z odpłatnego korzystania z gruntu lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe.		
<i>(wartość wpisywana- kwota)</i>	<i>W uzasadnieniu należy podać koszty, czas użytkowania na potrzeby realizacji oraz ich merytoryczne uzasadnienie w odniesieniu do potrzeb zadania</i>		
Uzasadnienie:			
E	Koszty usług badawczych wykonanych na podstawie umowy, wiedzy technicznej i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji, uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych, oraz usług doradczych i usług równorzędnych wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby realizacji projektu objętego dofinansowaniem, koszty te zostają uznane jedynie w wysokości do 70% całkowitych kosztów kwalifikowanych badań realizowanych przez przedsiębiorcę.		

	(wartość wpisywana- kwota)	Należy podać rodzaj oraz merytoryczne uzasadnienie konieczności zakupu ww. usług do realizacji zadania.
	Uzasadnienie:	
	<b>Op</b>	Inne koszty operacyjne, w tym koszty nabycia i zużycia materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu objętego pomocą.
	(wartość wpisywana- kwota)	Należy podać główne pozycje oraz ich merytoryczne uzasadnienie
	Uzasadnienie:	
	<b>O</b>	Dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu rozliczane ryczałtowo, przy czym stanowią one odpowiednio: <ul style="list-style-type: none"> <li>do 8% dla przedsiębiorstw,</li> <li>do 15% dla uczelni prywatnych i instytutów badawczych,</li> <li>do 20% dla uczelni państwowych i instytutów naukowych PAN pozostałych kosztów kwalifikowalnych (W+A+G+E+Op)</li> </ul>
	(wartość wpisywana- kwota)	Należy podać kwotę
<b>SUMA</b>	suma	

E. 1 KOSZTORYS PROJEKTU								Wnioskodawca:		
Nr zadania	Rodzaj zadania	KOSZTY KWALIFIKOWANE						Całkowity koszt ogółem 8=2+3+4+5+6+7	Środki własne Wnioskodawcy	z budżetu Centrum 10=8-9
		W	A	G	E	Op	O			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Z1										
Z2										
Razem										
<b>OGÓLEM</b>										

## E.2 HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

Źródło finansowania	Zapotrzebowanie na środki finansowe				Koszt ogółem
	2013	2014	2015	2016	
<b>NCBR</b>					
<b>Wkład własny</b>					
<b>Ogółem</b>					

<b>F. ZAŁĄCZNIK</b>
Oświadczenie wnioskodawcy <i>(skan podpisanego oświadczenia do załączenia w PDF)</i>



## Załącznik 4 do Regulaminu

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*data*

\_\_\_\_\_

*nazwa i adres Wnioskodawcy indywidualnego  
albo członka Wnioskodawcy wielopodmiotowego<sup>1</sup>*

### OŚWIADCZENIE

Będąc upoważnio/-ną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu ..... (*nazwa Wnioskodawcy indywidualnego/członka Wnioskodawcy wielopodmiotowego*) ubiegającego się o dofinansowanie projektu pt. „.....(*tytuł projektu*)..... ” w konkursie ..... (*nazwa konkursu/programu*)..... oświadczam, że :

- zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i ..... (*nazwa Wnioskodawcy indywidualnego/członka Wnioskodawcy wielopodmiotowego*) nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł;
- .....(*nazwa Wnioskodawcy indywidualnego/członka Wnioskodawcy wielopodmiotowego*) nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

\_\_\_\_\_

pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/nych

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Wnioskodawca, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2, pkt 3, pkt 4, pkt 5, pkt 5a ustawy z dn. 30 kwietnia 2010r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr [96 poz. 616 z późn. zm.](#))

## Załącznik 5 do Regulaminu

Zestawienie dokumentów wymaganych do załączenia do wniosku w systemie OSF

L.p.	Nazwa dokumentu	Forma	Postać	Uwagi
1.	Oświadczenie (łącznie) o: a) niefinansowaniu zadań objętych wnioskiem i nieubieganiu się o ich finansowanie z innych źródeł b) niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne  – wzór określony w załączniku nr 4 do Regulaminu	elektroniczna	Skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	
2.	Oświadczenie o złożeniu wniosku  – wzór określony w załączniku nr 6 do Regulaminu	elektroniczna	Skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	Generowany przez system OSF
3.	Odpis z KRS, a w przypadku instytutu naukowego PAN - odpis z rejestru instytutów naukowych PAN – wydane w okresie 3 m-cy poprzedzających złożenie wniosku - formularze urzędowe wydane zgodnie z odrębnymi przepisami	elektroniczna	Dokument w formacie pdf	Nie dotyczy uczelni publicznych
4.	<b>W przypadku ubiegania się o pomoc publiczną:</b>  Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie - formularz informacji określony w załączniku nr 11 do Regulaminu <sup>2</sup>  <b>jeżeli Wnioskodawca nie otrzymał pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, składa <u>ponadto</u>:</b>	elektroniczna	Skan podpisanego/nych dokumentu/ów w formacie pdf	Dotyczy tylko <b>przedsiębiorcy</b>

<sup>2</sup> Wzór formularza informacji oraz instrukcję wypełniania tabeli w części E formularza określa Rozporządzenie Rad Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 254, poz. 1704)

	oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których Wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną - wzór określony w załączniku nr 12 do Regulaminu			
5.	Analiza porównawcza - (efekt zachęty) wykazująca spełnienie jednego lub więcej z poniższych kryteriów dzięki otrzymaniu pomocy: a) znaczące zwiększenie rozmiaru projektu, b) znaczące zwiększenie zasięgu projektu, c) znaczące zwiększenie całkowitej kwoty wydanej przez beneficjenta na projekt, d) znaczące przyspieszenie zakończenia projektu.	elektroniczna	Dokument w formacie pdf	Dotyczy tylko <b>dużego przedsiębiorcy</b> ubiegającego się o pomoc publiczną

---

*data*

### OŚWIADCZENIE

Będąc upoważnio/-ną/-nym do złożenia przedmiotowego oświadczenia, w imieniu **Wnioskodawcy** ubiegającego się o dofinansowanie projektu pt.

<**TYTUŁ**>

w konkursie Programu Badań Stosowanych – konkurs II, oświadczam, że złożony wniosek o dofinansowanie stanowi oświadczenie woli Wnioskodawcy, zaś informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz dokumentach do niego dołączonych, złożonych w ramach II konkursu Programu Badań Stosowanych o numerze ID <**ID WNIOSKU**> za pomocą systemu informatycznego OSF, są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

---

pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/nich

**KRYTERIA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU**

**Ocena formalna dokonywana jest według następujących kryteriów:**

- 1) spełnianie warunków uczestnictwa określonych w Regulaminie;
- 2) złożenie Wniosku w systemie OSF w wymaganym terminie;
- 3) wypełnienie w systemie OSF wszystkich pól formularza Wniosku;
- 4) nieprzekroczenie maksymalnej objętości oraz zgodność z określonymi wymogami formatu opisu projektu – do 42 stron A4, rekomendowany format: czcionka Times New Roman 11, pojedynczy odstęp między wierszami;
- 5) prawidłowy kosztorys;
- 6) załączenie do Wniosku wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń wskazanych w Załączniku nr 5 do Regulaminu (wersja elektroniczna w formacie PDF).

Wniosek nie spełniający ww. kryteriów formalnych jest odrzucany i nie podlega ocenie merytorycznej. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia lub korekty złożonego Wniosku na żadnym etapie konkursu.

## Załącznik 8 do Regulaminu

### KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

Wniosek w każdym z kryteriów 1- 6 jest oceniany w skali od 0 do 5 punktów, przy czym liczba przyznanych punktów oznacza ocenę spełnienia danego kryterium w stopniu:

- 5 - doskonałym
- 4 – bardzo dobrym
- 3 - dobrym
- 2 - przeciętnym
- 1 - niskim
- 0 – niedostatecznym

Rekomendowane do dofinansowania będą tylko te wnioski, które uzyskają w każdym z kryteriów oceny próg oceny określony punktowo dla danego kryterium w danej Ścieżce i jednocześnie wniosek uzyska ocenę sumaryczną wyższą lub równą 15 punktów. Maksymalna liczba punktów w ocenie wniosku wynosi 33.

### KRYTERIA I PROGI OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU W ŚCIEŻCE A

Lp.	Kryterium	Maksymalna ocena	Próg
1	Możliwość zastosowania wyników projektu w gospodarce lub ich innego praktycznego wykorzystania	5	3/5
2	Wartość naukowa projektu	5	3,5/5
3	Dorobek wykonawców	5	3,5/5
4	Posiadanie odpowiednich zasobów materialnych i ludzkich niezbędnych do wykonania projektu	5	3/5
5	Przewidywane (prognozowane) efekty ekonomiczne	5	2/5
6	Planowana współpraca przy wykonywaniu projektu między jednostkami naukowymi i przedsiębiorcami	5	0/5
7	Zasadność planowanych kosztów w stosunku do zakresu zadań objętych projektem oraz w stosunku do oczekiwanych wyników;	n.d.	n.d.
8	Udział środków własnych w kosztach realizacji projektu (bez uwzględnienia minimalnego wkładu własnego wynikającego z przepisów o pomocy publicznej)	3	0/3
Razem		33	15/33

## KRYTERIA I PROGI OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU W ŚCIEŻCE B

Lp.	Kryterium	Maksymalna ocena	Próg
1	Możliwość zastosowania wyników projektu w gospodarce lub ich innego praktycznego wykorzystania	5	3/5
2	Wartość naukowa projektu	5	3/5
3	Dorobek wykonawców	5	2/5
4	Posiadanie odpowiednich zasobów materialnych i ludzkich niezbędnych do wykonania projektu	5	2/5
5	Przewidywane (prognozowane) efekty ekonomiczne	5	2/5
6	Planowana współpraca przy wykonywaniu projektu między jednostkami naukowymi i przedsiębiorcami	5	3/5
7	Zasadność planowanych kosztów w stosunku do zakresu zadań objętych projektem oraz w stosunku do oczekiwanych wyników;	n.d.	n.d.
8	Udział środków własnych w kosztach realizacji projektu (bez uwzględnienia minimalnego wkładu własnego wynikającego z przepisów o pomocy publicznej)	3	0/3
Razem		33	15/33

W kryterium 6 – w ścieżce A w przypadku gdy wnioskodawcą jest konsorcjum przyznawany jest 1 pkt, w przypadku gdy w składzie konsorcjum jest przedsiębiorca przyznawany jest dodatkowo 1 pkt (razem 2 pkt)

<b>Ścieżka A</b>	
Wnioskodawca	Skala punktów
Jednostka prowadząca badania naukowe lub prace rozwojowe	0-3
konsorcjum naukowe, sieć naukowa, centrum naukowe PAN bez udziału przynajmniej jednego przedsiębiorcy	1-4
konsorcjum naukowe, sieć naukowa, centrum naukowo-przemysłowe, centrum naukowe PAN z udziałem przynajmniej jednego przedsiębiorcy	2-5
<b>Ścieżka B</b>	
konsorcjum naukowe z udziałem przynajmniej jednego przedsiębiorcy centrum naukowo-przemysłowe	0-5

W **kryterium 7** zadaniem recenzentów będzie weryfikacja zasadności kosztów (zasadne/niezasadne) i w przypadku wskazania niezasadności kosztów określenie pozycji wymagających korekty.

W **kryterium 8** punkty za udział środków własnych w kosztach realizacji projektu (bez uwzględnienia minimalnego wkładu własnego wynikającego z przepisów o pomocy publicznej) przyznawane są zgodnie ze skalą w Tabeli poniżej:

Procentowy udział środków własnych - $U_w$	Liczba punktów
< 5%	0
<5% ; 7%)	0,5
<7% ; 9%)	1,0
<9% ; 11%)	1,5
<11% ; 13%)	2,0
<13% ; 15%)	2,5
≥ 15%	3,0

przy czym wartość procentowego udziału środków własnych  $U_w$  obliczana jest w następujący sposób:

$$U_w = (D_{max} - D_w) / K_k$$

gdzie:

$D_{max}$  - maksymalna kwota dofinansowania o jaką zgodnie z obowiązującymi przepisami może ubiegać się Wnioskodawca;

$D_w$  - wnioskowana kwota dofinansowania;

$K_k$  - całkowite koszty kwalifikowane realizacji projektu



## Załącznik 9 do Regulaminu

1. W rekomendacji finansowania uwzględnia się wyłącznie wnioski, które uzyskały w danym Obszarze i danej Ścieżce ocenę pozytywną.
2. Dla danego Obszaru i danej Ścieżki zostanie określona liczba wniosków rekomendowanych do finansowania, która stanowić będzie odpowiednią wartość procentową wniosków o których mowa w pkt 1 dla Ścieżki A i dla Ścieżki B, z uwzględnieniem warunku nieprzekroczenia indykatywnego budżetu konkursu o więcej niż 10%.
3. W przypadku, gdy uzyskana w pkt 2 wartość jest liczbą niecałkowitą dokonuje się zaokrąglenia do liczby całkowitej. Zaokrąglenia dokonuje się do wartości liczby całkowitej przed przecinkiem bez względu na wartość występującą po przecinku.
4. W przypadku, gdy w ocenie końcowej taką samą liczbę punktów, co wniosek zakwalifikowany jako ostatni zgodnie z pkt 3, uzyska więcej wniosków, w rekomendacji finansowania uwzględnia się wszystkie wnioski które uzyskają tę samą ocenę punktową.

## Załącznik 10 do Regulaminu

Dokumenty, których złożenie jest warunkiem podpisania umowy o wykonanie i finansowanie Projektu.

L.p.	Nazwa dokumentu	Forma	Postać	Uwagi
1.	Oświadczenie (łącznie) o: a) niefinansowaniu zadań objętych wnioskiem i nieubieganiu się o ich finansowanie z innych źródeł b) niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne  <u>– wzór określony w załączniku nr 4 do Regulaminu</u>	Papierowa	Oryginał	
2.	Oświadczenie o złożeniu wniosku  <u>– wzór określony w załączniku nr 6 do Regulaminu</u>	Papierowa	Oryginał	
3.	Umowa o utworzeniu konsorcjum naukowego/sieci naukowej/centrum naukowo-przemysłowego/centrum naukowego PAN	Papierowa	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	
4.	Odpis z KRS, a w przypadku instytutu naukowego PAN - odpis z rejestru instytutów naukowych PAN – wydane w okresie 3 m-cy poprzedzających podpisanie umowy <u>- formularze urzędowe wydane zgodnie z odrębnymi przepisami</u>	Papierowa lub elektroniczna	Oryginał w formie pisemnej lub dokument w formie elektronicznej w formacie PDF, zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 Nr 168, poz. 1186 t.j.)	Nie jest wymagane, jeżeli umowa zostaje zawarta w ciągu 3 miesięcy od daty wydania odpisu z KRS lub odpisu z rejestru instytutów naukowych PAN, złożonych razem z wnioskiem
5.	<b>W przypadku ubiegania się o pomoc publiczną:</b>  Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie  <u>formularz informacji określony w załączniku nr 11 do Regulaminu<sup>3</sup></u>	Papierowa	Oryginał	Dotyczy tylko przedsiębiorcy

<sup>3</sup> Wzór formularza informacji oraz instrukcję wypełniania tabeli w części E formularza określa Rozporządzenie Rad Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16

	<p><b>jeżeli Wnioskodawca nie otrzymał pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, składa <u>ponadto</u>:</b></p> <p>Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których Wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną  - wzór określony w załączniku nr 12 do Regulaminu</p>			
6.	<p><b>W przypadku ubiegania się o pomoc publiczną lub pomoc de minimis:</b></p> <p>Sprawozdanie finansowe za okres ostatnich 3 lat obrotowych albo kopię ostatniej deklaracji o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty), w przypadku, gdy przedsiębiorca nie istniał przez cały rok obrotowy</p> <p>- <u>dokumenty własne Wnioskodawcy, przygotowane zgodnie z odrębnymi przepisami</u></p>	Papierowa	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	<p><b>Wyjątek:</b> Nie dotyczy mikro- i małych przedsiębiorców ubiegających się o pomoc publiczną</p> <p>Dotyczy wszystkich przedsiębiorców ubiegających się o pomoc de minimis</p>

grudnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 254, poz. 1704)

## Załącznik 11 do Regulaminu

### Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

#### A. Informacje dotyczące wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko albo nazwa

.....  
.....

2. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

.....  
.....  
.....  
.....

3. Identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę<sup>4)</sup>

.....

4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

.....  
.....

5.

Forma prawna <sup>2)</sup>	
przedsiębiorstwo państwowe	
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9,	

<sup>4)</sup> Należy wpisać siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm).

poz. 43, z późn. zm.)	
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)	
jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)	
inna forma prawna (podać jaka) .....	

6.

<b>Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str. 3)<sup>5)</sup>:</b>	
1) mikroprzedsiębiorstwo	
2) małe przedsiębiorstwo	
3) średnie przedsiębiorstwo	
4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3	

7. Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)

.....  
 .....  
 .....

8. Data utworzenia

.....

<sup>5)</sup> Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.

## B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy<sup>2a)</sup>

1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego<sup>6)</sup>, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?

tak  nie  
 nie dotyczy

2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?

tak  nie  
 nie dotyczy

3) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

tak  nie

4) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem naprawczym<sup>7)</sup>?

tak  nie

<sup>2a)</sup> Punkty 5-7 nie dotyczą mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw, o których mowa w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych), ubiegających się o pomoc publiczną udzielaną na warunkach określonych w tym rozporządzeniu. Punkty 1 i 2 nie dotyczą przedsiębiorstw, o których mowa wyżej, istniejących krócej niż 3 lata (od dnia ich utworzenia do dnia złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej).

<sup>6)</sup> Wysokość strat należy obliczać w odniesieniu do sumy wysokości kapitałów: zakładowego, zapasowego, rezerwowego oraz kapitału z aktualizacji wyceny.

<sup>7)</sup> W rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1361, z późn. zm.).

**5)** W przypadku zaznaczenia odpowiedzi innych niż twierdzące w pkt 1-4, należy dodatkowo określić, czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy publicznej:

a) wnioskodawca odnotowuje rosnące straty?  tak  nie

b) obroty wnioskodawcy maleją?  tak  nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy wnioskodawcy lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?  tak  nie

d) wnioskodawca ma nadwyżki produkcji<sup>8)</sup>?  tak  nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?  tak  nie

f) zwiększa się suma zadłużenia wnioskodawcy?  tak  nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań wnioskodawcy?  tak  nie

h) wartość aktywów netto wnioskodawcy zmniejsza się lub jest zerowa?  tak  nie

i) zaistniały inne okoliczności (podać jakie) wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?  tak  nie

.....  
.....

**6)** Czy pomimo wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt 5, wnioskodawca jest w stanie przezwyciężyć trudności z nich wynikające?  tak  nie  
 nie dotyczy

Jeśli tak, to w jaki sposób?

.....  
.....  
.....  
.....

<sup>8)</sup> Dotyczy wyłącznie producentów.

7) Czy wnioskodawca należy do grupy kapitałowej?  tak  nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, należy dodatkowo wskazać:

a) czy trudności wnioskodawcy mają charakter wewnętrzny?  tak  nie

nie dotyczy

b) czy na trudną sytuację wnioskodawcy miały wpływ decyzje podmiotu dominującego dotyczące alokacji kosztów w ramach grupy kapitałowej?  tak  nie

nie dotyczy

c) czy trudności wnioskodawcy mogą być przewyżczone przez grupę?  tak  nie

nie dotyczy

Jeśli tak, to w jaki sposób?

.....  
.....  
.....  
.....

**C. Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy?**

tak  nie

**D. Informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną**



Czy wnioskowana pomoc publiczna dotyczy działalności:

- |  |                              |                              |
|--|------------------------------|------------------------------|
| 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury <sup>6)</sup> ?  | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?                  | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 4) w sektorze węglowym <sup>7)</sup> ?   | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 5) w sektorze hutnictwa żelaza i stali <sup>8)</sup> ?   | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 6) w sektorze budownictwa okrętowego <sup>9)</sup> ?   | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 7) w sektorze włókien syntetycznych <sup>10)</sup> ?   | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 8) w sektorze transportu?  | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| Jeśli tak, to czy pomoc będzie przeznaczona na nabycie środków transportu lub urządzeń transportowych <sup>11)</sup> ?                               | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |

<sup>6)</sup> Objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. WE L 17 z 21.01.2000, str. 22, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 4, t. 4, str. 198).

<sup>7)</sup> Zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 2.08.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 8, t. 2, str. 170).

<sup>8)</sup> Zgodnie z art. 2 pkt 29 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych).

<sup>9)</sup> Zgodnie z pkt 10 lit. a Zasad ramowych dotyczących pomocy państwa dla przemysłu stoczniowego (Dz. Urz. UE C 317 z 30.12.2003, str. 11, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 8, t. 2, str. 201, z późn. zm.).

<sup>10)</sup> Zgodnie z art. 2 pkt 30 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych).

<sup>11)</sup> Zgodnie z art. 2 pkt 10 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych).

### Część E

**Informacje dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczanej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną albo pomocy na ratowanie lub restrukturyzację otrzymanej w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej<sup>12)</sup>**

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy					Numer programu pomocowego, pomocy indywidualnej	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe		informacje szczegółowe					nominalna	brutto	
			3a	3b	3c	3d	3e					
1	2	3a	3b	3c	3d	3e	4	5	6a	6b	7	
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

<sup>12)</sup> Należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do „Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie”.

## **Informacje dotyczące przedsięwzięcia<sup>13)</sup>:**

### **1. Informacje ogólne:**

1) opis przedsięwzięcia:

.....

2) całkowite koszty realizacji przedsięwzięcia (w zł):

.....

3) wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje (w rozbiciu na poszczególne przeznaczenia pomocy):

.....

4) maksymalna dopuszczalna intensywność lub wartość pomocy:

.....

5) intensywność lub wartość pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 3:

.....

6) lokalizacja przedsięwzięcia:

.....

7) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia oraz cele, których nie można byłoby osiągnąć bez pomocy:

.....

8) etapy realizacji przedsięwzięcia:

.....

9) data rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

.....

10) inne informacje dotyczące przedsięwzięcia:

.....

### **2. Informacje szczegółowe:**

**1) w przypadku otrzymania pomocy stanowiącej rekompensatę z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym, należy podać następujące informacje:**

a) opis zadania publicznego, w związku z którym podmiot otrzymywał rekompensatę wraz ze wskazaniem aktu nakładającego zobowiązanie do realizacji zadań publicznych, a także

<sup>13)</sup> Należy obowiązkowo wypełnić pkt 1, oraz w zależności od przeznaczenia pomocy publicznej odpowiednio pkt 2, o ile dotyczy wnioskodawcy.

określającego w szczególności zakres, charakter, czas trwania oraz sposób obliczania wysokości rekompensaty:

.....  
.....

b) metodologia obliczania wysokości rekompensaty:

.....  
.....

4)c) wyszczególnienie kosztów, które nie zostały pokryte z przychodów ani zrekompensowane w związku z realizacją tego zadania publicznego wraz z podaniem ich wielkości:

.....  
.....

**2) w przypadku otrzymania pomocy udzielanej na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia, należy podać następujące informacje:**

a) opis klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia, które wywołało szkodę:

.....  
.....

b) data wystąpienia szkody wyrządzonej przez klęskę żywiołową lub inne nadzwyczajne zdarzenie:

.....  
.....

c) opis szkód wywołanych wystąpieniem klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia oraz ich wycena:

.....  
.....

d) wysokość ubezpieczenia, jakie zostało lub ma zostać wypłacone w związku ze szkodą poniesioną wskutek wystąpienia klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia:

.....  
.....

**3) w przypadku otrzymania regionalnej pomocy operacyjnej, należy opisać problem występujący w danym regionie uzasadniający udzielanie pomocy publicznej:**

.....  
.....

**4) w przypadku otrzymania pomocy na pokrycie kosztów nadzwyczajnych, w rozumieniu art. 7 ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego, udzielanej w sektorze węglowym, należy podać następujące informacje:**

a) rodzaj i całkowitą wielkość kosztów nadzwyczajnych:

.....  
.....

b) rodzaj i wielkość kosztów nadzwyczajnych, które zostały już pokryte:

.....  
.....

**5) w przypadku otrzymania pomocy na pokrycie strat bieżących (jednostki objętej planem likwidacji), udzielanej w sektorze węglowym, należy podać następujące informacje:**

a) rodzaj i wielkość strat bieżących:

.....  
.....

b) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących:

.....  
.....

**6) w przypadku otrzymania pomocy na koszty inwestycji początkowych w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla) udzielanej w sektorze węglowym, należy podać ogólne koszty projektu inwestycyjnego:**

.....  
.....

**7) w przypadku otrzymania pomocy na pokrycie strat bieżących (udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla) udzielanej w sektorze węglowym, należy podać następujące informacje:**

a) rodzaj i wielkość strat bieżących:

.....  
.....

b) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących:

.....  
.....

**8) w przypadku otrzymania pomocy na ratowanie lub restrukturyzację, należy podać następujące informacje:**

a) czy wnioskowana pomoc na restrukturyzację następuje bezpośrednio po przyznaniu pomocy na ratowanie i stanowi część działań na rzecz restrukturyzacji przedsiębiorstwa?

.....  
.....

b) jeśli otrzymana, w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, pomoc na ratowanie została przyznana zgodnie z warunkami sekcji 3.1.1 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw, oraz nie nastąpiła po niej restrukturyzacja należy wyjaśnić:

- czy przedsiębiorstwo dawało racjonalną długoterminową perspektywę rentowności po przyznaniu pomocy na ratowanie?

.....  
.....

- czy po upływie 5 lat od otrzymania pomocy na ratowanie lub restrukturyzację nastąpiły wyjątkowe i nieprzewidywalne okoliczności, za które przedsiębiorstwo nie jest odpowiedzialne, uzasadniające udzielenie nowej pomocy ?

.....  
.....

c) czy po udzieleniu pomocy na ratowanie lub restrukturyzację wystąpiły okoliczności o charakterze wyjątkowym i nieprzewidywalnym, za które przedsiębiorstwo nie jest odpowiedzialne, uzasadniające udzielenie nowej pomocy?

.....  
.....

d) czy na dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy jest realizowany plan restrukturyzacji przewidujący udział środków publicznych stanowiących pomoc na restrukturyzację?

.....  
.....

**9) w przypadku otrzymania pomocy na anulowanie długów w sektorze kolejowym, należy podać następujące informacje:**

a) kiedy zostały zaciągnięte zobowiązania, których dotyczy pomoc:

.....  
.....

b) czy zobowiązania dotyczyły bezpośrednio działalności związanej z transportem kolejowym lub infrastrukturą kolejową, jej budową lub użytkowaniem:

.....  
.....

e) wyszczególnienie zobowiązań, które nie zostały pokryte wraz z podaniem ich wielkości oraz zastosowanej metodologii obliczeń:

.....  
.....

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko

\_\_\_\_\_  
nr telefonu

\_\_\_\_\_  
data i podpis

\_\_\_\_\_  
stanowisko służbowe

## Załącznik 12 do Regulaminu

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*data*

\_\_\_\_\_  
*nazwa i adres Wnioskodawcy indywidualnego  
albo członka Wnioskodawcy wielopodmiotowego<sup>9</sup>*

### OŚWIADCZENIE

Będąc upoważnio/-ną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu.....(*nazwa Wnioskodawcy indywidualnego/członka Wnioskodawcy wielopodmiotowego*) ubiegającego się o dofinansowanie projektu pt. „.....”(i*tytuł projektu*) w konkursie ..... (*nazwa konkursu/programu*) oświadczam, że :

- .....(*nazwa Wnioskodawcy indywidualnego/członka Wnioskodawcy wielopodmiotowego*) nie otrzymał pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ubiega się o pomoc publiczną.

\_\_\_\_\_  
*pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/nych*

<sup>9</sup> Wnioskodawca, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2, pkt 3, pkt 4, pkt 5, pkt 5a ustawy z dn. 30 kwietnia 2010r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr [96 poz. 616 z późn. zm.](#))