

Załącznik nr 2

Formularz Wniosku z załącznikami

METRYKA PROJEKTU		
1	Tytuł projektu	
2	Imię i nazwisko Kierownika Projektu	
3	Planowany okres realizacji w miesiącach	
4	Wnioskowana wysokość finansowania	
5	Jednostka	

A		PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY
1	Kierownik Projektu	<i>imię nazwisko</i>
2	Adres zameldowania	<i>kod pocztowy, miejscowość, poczta, adres</i>
3	Adres korespondencyjny	<i>kod pocztowy, miejscowość, poczta, adres, telefon, email</i>
4	Data i miejsce urodzenia	<i>data, miejscowość</i>
5	Urlop macierzyński/wychowawczy i okres sprawowania opieki	
6	Doktorat	<i>pole wyboru TAK/NIE</i>
7	Urlop macierzyński po obronie doktoratu	
8	Jednostka macierzysta	
9	Obecne miejsce zatrudnienia	
10	Planowany udział kierownika projektu w zadaniach badawczych (PL)	<i>opis prac realizowanych przez Kierownika w poszczególnych zadaniach</i>
11	Planowany udział kierownika projektu w zadaniach badawczych (EN)	<i>jw.</i>
12	Wynagrodzenie kierownika projektu	

B		INFORMACJE NA TEMAT PROJEKTU
1	Tytuł projektu (PL)	
2	Tytuł projektu (EN)	
3	Akronim	
4	Jednostka	
5	Obszary naukowe wg OECD	<i>wybór z listy</i>
6	Obszary gospodarki wg NACE	<i>wybór z listy</i>
7	Słowa kluczowe (PL)	<i>(max 5 słów)</i>
8	Słowa kluczowe (EN)	<i>(max 5 słów)</i>
9	Streszczenie projektu (PL)	
10	Streszczenie projektu (EN)	

11	Opis projektu (PL)	<p>Składający się z części:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aktualny stan wiedzy - istniejące rozwiązania technologiczne wykorzystywane w praktyce, w Polsce i za granicą; 2. Charakterystyka problemu; 3. Cel projektu; 4. Efekt końcowy; 5. Harmonogram prac z wyszczególnieniem elementów postępu realizacji projektu; (kamienie milowe i wskaźniki zgodnie z załącznikiem A do wniosku) 6. Cel ekonomiczny i znaczenie praktyczne projektu (należy wskazać potencjał komercjalizacyjny: przewidywane korzyści z wdrożenia wyników projektu, możliwości praktycznego zastosowania wyników projektu, potencjalni odbiorcy, działania w ramach prac przygotowujących wyniki badań do wdrożenia; sposoby transferu wyników prac do gospodarki; nowe metody badawcze) <p>Opis dołączony w pliku PDF, max. 20 stron A4</p>
12	Opis projektu (EN)	jw.

C DODATKOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY		
1	Temat rozprawy doktorskiej (PL)	
2	Temat rozprawy doktorskiej (EN)	
3	Dokument potwierdzający uzyskanie stopnia naukowego/tytułu zawodowego	skan
4	Dokument tożsamości	typ, seria, numer, pesel
5	Skan dokumentu tożsamości	skan
6	Czy jednostka jest inną instytucją niż obecny pracodawca wnioskodawcy?	<i>pole wyboru TAK/NIE</i>
7	Czy jednostka jest inną instytucją niż jednostka, która nadała wnioskodawcy stopień naukowy doktora?	<i>pole wyboru TAK/NIE</i>
8	Czy wnioskodawca ubiegał się o dofinansowanie w poprzednich konkursach (jako kierownik projektu)?	<i>pole wyboru TAK/NIE</i>
9	Czy wnioskodawca uczestniczył jako wykonawca w zespole badawczym w projekcie finansowanym w ramach poprzednich konkursach programu LIDER? Jeżeli tak, proszę podać numer projektu.	<i>pole wyboru TAK/NIE</i>
10	Życiorys naukowy wnioskodawcy, informacje na temat dotychczasowego dorobku naukowego (PL)	
11	Życiorys naukowy wnioskodawcy, informacje na temat dotychczasowego dorobku naukowego (EN)	
12	Wykaz publikacji, patentów, wdrożeń, licencji, dokonanych zastosowań	

	gospodarczych, wzorów użytkowych	
13	Dokumenty poświadczające doświadczenie badawcze. UWAGA! Każdy wnioskodawca załącza dokumenty, które w jego przekonaniu najlepiej potwierdzają jego dotychczasowe osiągnięcia oraz pokazują jego potencjał badawczy (mogą to być także te osiągnięcia, które zostały podane w formie listy osiągnięć w punktach 12 i 14, które w tym punkcie są oceniane niezależnie, w kontekście spełniania kryterium dostępu, tj. wpisywania się w cele i założenia programu LIDER)	5 załączników
14	Wykaz staży zagranicznych oraz przebytych kursów i szkoleń, które podniosły kompetencje merytoryczne, bądź mogły mieć wpływ na umiejętność zarządzania projektem/zespołem badawczym	

D INFORMACJA O JEDNOSTCE		
1	Nazwa jednostki	<i>nazwa, rodzaj (dodatkowo wydział i katedra w przypadku uczelni wyższych)</i>
2	Adres jednostki	<i>kod pocztowy, miejscowość, poczta, adres, telefon, fax, NIP, REGON, email, www</i>
3	Infrastruktura badawcza/naukowa dostępna dla realizacji projektu oraz dotychczasowe doświadczenie jednostki w realizacji projektów związanych z tematyką wniosku (w tym: patenty, ogłoszenia patentowe, licencje, wdrożenia, dokonane zastosowania gospodarcze, wzory użytkowe oraz publikacje związane z tematyką wniosku)	Załącznik
4	Oświadczenia: <ul style="list-style-type: none"> o niefinansowaniu zadań objętych wnioskiem ze środków pochodzących z innych źródeł i nieubieganiu się o ich finansowanie z innych źródeł; o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. 	Załącznik B do wniosku
5	Oświadczenie woli wnioskodawcy potwierdzająca zgodność składanego wniosku ze stanem faktycznym i prawnym	Załącznik C do wniosku
6	Pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów w imieniu jednostki	Zeskanowany załącznik

E INFORMACJA O ZESPOLE	
1	Liczba członków naukowo-badawczych w zespole (poza liderem)
2	Dane członka zespołu [1](PL) <i>imię, nazwisko, data urodzenia, tytuł zawodowy/stopień naukowy, posiadane umiejętności przydatne w realizacji projektu, doświadczenie naukowe i zawodowe, zadania i funkcje przypisane w projekcie</i>
3	Dane członka zespołu [1](EN) <i>Jw.</i>
4	Dane członka zespołu [2](PL) <i>imię, nazwisko, data urodzenia, tytuł zawodowy/stopień naukowy, posiadane umiejętności przydatne w realizacji projektu, doświadczenie naukowe i zawodowe, zadania i funkcje przypisane w projekcie</i>
5	Dane członka zespołu [2](EN) <i>Jw.</i>
6	Dane członka zespołu [...](PL) <i>imię, nazwisko, data urodzenia, tytuł zawodowy/stopień naukowy, posiadane umiejętności przydatne w realizacji projektu, doświadczenie naukowe i zawodowe, zadania i funkcje przypisane w projekcie</i>
7	Dane członka zespołu [...](EN) <i>Jw.</i>
8	Liczba członków pomocniczych i administracyjnych w zespole
9	Informacja o członkach pomocniczych i administracyjnych w zespole (PL)
10	Informacja o członkach pomocniczych i administracyjnych w zespole (EN)

F UZASADNIENIE KOSZTÓW PLANOWANYCH W PROJEKCIE	
1	Uzasadnienie kosztorysu w zakresie wynagrodzeń (PL)
2	Uzasadnienie kosztorysu w zakresie wynagrodzeń (EN)
3	Uzasadnienie kosztorysu w zakresie aparatury (PL)
4	Uzasadnienie kosztorysu w zakresie

	aparatury (EN)	
5	Uzasadnienie kosztorysu w zakresie innych kosztów bezpośrednich (PL)	
6	Uzasadnienie kosztorysu w zakresie innych kosztów bezpośrednich (EN)	

H HARMONOGRAM PROJEKTU

nr zadania	tytuł zadania	Termin (rrrr-mm-dd)		liczba miesięcy	planowany koszt zadania (w zł)
		rozpoczęcia zadania	zakończenia zadania		
1					
2					
3					
...					
całkowity koszt realizacji projektu					

Podpisy i pieczęcie upoważnionych osób:

W imieniu Jednostki

Kierownik Projektu

Kwestor/Główny Księgowy

Kierownik Jednostki

.....

.....

.....

(imię i nazwisko, podpis)

(pieczęć imienna, podpis)

(pieczęć imienna, podpis)

I KOSZTORYS PROJEKTU

nr zadania	Kategorie kosztów						
	W	A	G	E	Op	O	Dofinansowanie NCBR
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	$8 = 2+3+4+5+6+7$
1							
2							
3							
4							
...							
Ogółem							

Podpisy i pieczęcie upoważnionych osób:

W imieniu Jednostki

Kierownik Projektu

Kwestor/Główny Księgowy

Kierownik Jednostki

.....

.....

.....

(imię i nazwisko, podpis)

(pieczęć imienna, podpis)

(pieczęć imienna, podpis)

J WYKAZ APARATURY

WYKAZ APARATURY		
lp.	nazwa	planowany koszt (zł)
1		
2		
3		
...		
suma		

Podpisy i pieczęcie upoważnionych osób:

W imieniu Jednostki

Kierownik Projektu

Kwestor/Główny Księgowy

Kierownik Jednostki

.....

.....

.....

(imię i nazwisko, podpis)

(pieczęć imienna, podpis)

(pieczęć imienna, podpis)

K HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

ROK				KOSZT OGÓŁEM
2014	2015	2016	2017	2014-2017

Podpisy i pieczęcie upoważnionych osób:

W imieniu Jednostki

Kierownik Projektu

Kwestor/Główny Księgowy

.....

.....

(imię i nazwisko, podpis)

(pieczęć imienna, podpis)

Załącznik A – Planowane postępy w realizacji projektu (w 2 wersjach językowych)

1. Kamienie milowe

Lp.	Kamień milowy	Planowany czas rozpoczęcia*	Planowany czas zakończenia*	Planowany czas punktu krytycznego*	Planowany czas punktu ostatecznego*

*prosimy podać miesiąc realizacji projektu

2. Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Planowana wartość bazowa mierzona przed rozpoczęciem realizacji projektu	Planowana wartość docelowa wskaźnika

3. Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Planowana wartość bazowa mierzona przed rozpoczęciem realizacji projektu	Planowana wartość docelowa wskaźnika

Załącznik B - Wzór oświadczenia

OŚWIADCZENIE

Będąc upoważnio/-ną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia w imieniu

.....(*nazwa Jednostki*), **oświadczam, że:**

- zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i Wnioskodawca nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł;
- Wnioskodawca nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

.....
Pieczęć/cie i podpis(y) osoby/ób upoważnionej/nych

Załącznik C - Wzór oświadczenia woli

data

OŚWIADCZENIE

Niniejszym, ubiegając się o dofinansowanie projektu pt.

<**TYTUŁ**>

w konkursie LIDER – konkurs V, oświadczam, że złożony wniosek o dofinansowanie stanowi oświadczenie woli Wnioskodawcy, zaś informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz dokumentach do niego dołączonych, złożonych w ramach V konkursu Programu LIDER o numerze ID <**ID WNIOSKU**> za pomocą systemu informatycznego SOP NCBR, są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/nych