

WZÓR
UMOWY O WYKONANIE I FINANSOWANIE PROJEKTU
W RAMACH PROGRAMU LIDER VII

Nr

Tytuł Projektu:

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, z siedzibą w Warszawie (00-695), ul. Nowogrodzka 47 a, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U z 2014 r. poz. 1788, ze zm.), REGON: 141032404, NIP: 701-00-73-777, zwanym w dalszej części Umowy „**Centrum**”,

reprezentowanym przez:

Panią Paulinę Gąsioriewicz-Płonkę – Dyrektora Działu Rozwoju Kadry Naukowej na podstawie pełnomocnictwa nr 21/2016 z dnia 20 stycznia 2016 r.

oraz

Pana Huberta Domińskiego – Dyrektora Działu Finansowego na podstawie pełnomocnictwa nr 34/2016 z dnia 20 stycznia 2016 r.

a

Panem/Panią

urodzonym/ą (data) w,

zamieszkałym/ą:,

legitymującym/ą się dokumentem tożsamości (seria, nr),

PESEL

zwanym/ą w dalszej części umowy „**Kierownikiem Projektu**”

i

.....

(nazwa Jednostki)

z siedzibą w(---) przy ul.,

REGON:, NIP:,

zwaną w dalszej części umowy „**Jednostką**”,

reprezentowaną przez:

.....

(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

DRK.....DF.....DP.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

Działając na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.), dalej „**ustawa o finansach publicznych**”;
- 2) art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. *o zasadach finansowania nauki* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620, ze zm.), dalej „**ustawa o zasadach finansowania nauki**”;
- 3) art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. *o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju* (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz.1788, ze zm.), dalej: „**Ustawa**”, oraz
- 4) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. *w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju* (Dz. U. Nr 178, poz. 1200), dalej „**Rozporządzenie**”;

Strony uzgadniają następujące warunki łączącej ich umowy o wykonanie i finansowanie Projektu w ramach Programu Lider VII (dalej zwanej „**Umową**”):

§ 1.

Definicje

Ilekcroć w Umowie używa się wskazanych poniżej zwrotów, mają one następujące znaczenie:

- 1) **Algorytm** – oznacza ustanowione w ramach Programu LIDER VII limity poszczególnych kosztów kwalifikowalnych w ramach Projektu;
- 2) **Badania naukowe** – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 3 (z wyłączeniem lit. a) ustawy o zasadach finansowania nauki;
- 3) **Finansowanie** – wartość wsparcia finansowego udzielonego Jednostce przez Centrum ze Środków publicznych na podstawie Umowy w celu realizacji Projektu;
- 4) **Informacje poufne** – wszelkie informacje związane w jakikolwiek sposób z działalnością Jednostki, nieudostępnione przez Jednostkę do wiadomości publicznej, posiadające wartość gospodarczą lub których ujawnienie osobom trzecim może narazić Jednostkę na szkodę oraz co do których Jednostka podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje poufne obejmują informacje zawarte w dowolnej formie, ustnej, elektronicznej, pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób, oznaczone jako poufne, ujawnione na rzecz Centrum w procesie składania wniosku o finansowanie Projektu oraz w trakcie realizacji Projektu, w tym w toku wykonywania kontroli przez Centrum, w szczególności, lecz nie wyłącznie, wszelkie informacje techniczne, know-how, opisy badanych procesów, opisy szczegółowego zakresu przeprowadzonych badań i analiz itp., które mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz rezultaty powstałe w ramach realizacji Projektu;
- 5) **podmiot niedający rękojmi rzetelnego wydatkowania Środków publicznych** – Jednostka spełniająca przesłanki określone w § 11 ust. 5 Umowy;
- 6) **Prace rozwojowe** – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 4 ustawy o zasadach finansowania nauki;
- 7) **Program LIDER VII** – program w rozumieniu art. 2 pkt 3 Ustawy, którego celem jest wsparcie rozwoju kadry naukowej, a w szczególności osób rozpoczynających karierę naukową, w podnoszeniu kompetencji w zakresie samodzielnego planowania, zarządzania

oraz kierowania zespołem badawczym, poprzez realizację projektów badawczych. Uszczegółowienie założeń Programu Lider VII określa Regulamin konkursu;

- 8) **Projekt** – projekt realizowany na podstawie Umowy, opisany szczegółowo w załącznikach do Umowy;
- 9) **Raport** – dokument przedkładany do Centrum przez Kierownika Projektu, wykorzystywany w procesie nadzoru Projektu jako jeden z elementów oceny stanu realizacji Projektu, w szczególności umożliwiający monitorowanie, sprawozdawczość oraz weryfikację poprawnego realizowania Umowy;
- 10) **Regulamin konkursu** - dokument uszczegółowiający założenia Programu Lider VII ustalony i ogłoszony zgodnie z art. 36 Ustawy;
- 11) **Ryzyko naukowe** – prawdopodobieństwo nieosiągnięcia założeń lub celów Projektu, pomimo postępowania Kierownika Projektu i Jednostki zgodnie z prawem, Umową, mającymi zastosowanie procedurami i dobrymi praktykami, należytą starannością oraz Kodeksem etyki pracownika naukowego, spowodowane okolicznościami niemożliwymi do przewidzenia na etapie ubiegania się o Finansowanie;
- 12) **Rok budżetowy** – rok kalendarzowy;
- 13) **Siła wyższa** – zdarzenie, bądź seria zdarzeń, niezależnych od Stron, które uniemożliwiają w całości lub części wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 14) **Sprawozdanie B+R** – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R), składane w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.);
- 15) **Strona internetowa Centrum** – <http://www.ncbr.gov.pl/>;
- 16) **Środki publiczne** – środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
- 17) **Termin rozpoczęcia realizacji Projektu** – data rozpoczęcia realizacji Projektu, wskazana w § 3 ust. 1 Umowy;
- 18) **Termin zakończenia realizacji Projektu** – data zakończenia realizacji Projektu, wskazana w § 3 ust.1 Umowy;
- 19) **Wniosek o płatność** – wniosek o wypłatę zaliczki, wg wzoru określonego przez Centrum, zamieszczonego na Stronie internetowej Centrum;
- 20) **Wniosek o Finansowanie** – wniosek o wykonanie i finansowanie Projektu wyłoniony do dofinansowania w ramach Programu LIDER VII, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy;
- 21) **Wniosek o zmianę w Projekcie** – wniosek o dokonanie zmian w Projekcie, sporządzony wg wzoru zamieszczonego na Stronie internetowej Centrum;
- 22) **Zatrudnienie** – wykonywanie przez Kierownika Projektu oraz członków Zespołu badawczego zadań wynikających z Harmonogramu wykonania Projektu w Jednostce, stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy, na podstawie zawartych umów dowolnego rodzaju (akceptowane są zarówno umowy o charakterze cywilnoprawnym, jak i umowy o pracę; Centrum nie ingeruje w rodzaj zawieranych umów) w celu i na czas realizacji Projektu;
- 23) **Zespół badawczy** – zespół realizujący Projekt, utworzony zgodnie z Regulaminem konkursu i kierowany przez Kierownika Projektu.

§ 2.

Przedmiot Umowy

Umowa określa zasady udzielenia przez Centrum Finansowania realizacji Projektu pt. „.....” finansowanego przez Centrum i realizowanego w ramach Programu LIDER VII.

§ 3.

Okres realizacji Projektu

1. Termin rozpoczęcia realizacji Projektu Strony ustalają na dzień, a Termin zakończenia realizacji Projektu na dzień
2. Okres realizacji Projektu wynosi miesięcy.
3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie okresu realizacji Projektu o kolejne 12 miesięcy, bez zwiększania kwoty Finansowania. Wydłużenie okresu realizacji Projektu powoduje konieczność zawarcia aneksu do Umowy.

§ 4.

Wysokość finansowania

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi (słownie:.....) złotych, w tym wartość kosztów kwalifikowalnych wynosi (słownie:) złotych.
2. Jednostka, po spełnieniu warunków wynikających z Umowy, otrzyma od Centrum Finansowanie w kwocie (słownie) złotych .
3. Finansowanie, o którym mowa w ust. 2, przeznaczone jest na pokrycie kosztów realizacji Projektu, w tym na wynagrodzenie Kierownika Projektu w kwocie (słownie:) złotych miesięcznie, z uwzględnieniem składek po stronie pracodawcy i pracownika.
4. Finansowanie będzie przekazane na wskazany przez Jednostkę rachunek bankowy o nr prowadzony przez Bank

§ 5.

Prawa i obowiązki Stron

1. Centrum zobowiązuje się udzielić Jednostce Finansowania na realizację Projektu, w wysokości określonej w § 4 ust. 2 Umowy.
2. Kierownik Projektu oraz Jednostka są zobowiązani do realizowania Projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w tym z przepisami dotyczącymi konkurencji, zamówień publicznych, dobrą praktyką badań naukowych¹ oraz Umową i jej załącznikami.
3. Kierownik Projektu zobowiązuje się w szczególności:

¹ Zasady **dobrej praktyki badań naukowych** zostały opisane m.in. w: *Dobra praktyka badań naukowych. Rekomendacje*, Zespół ds. Etyki w Nauce przy Ministrze Nauki, Warszawa 2004.

- 1) przekazywać Centrum Wnioski o płatność oraz Raporty w formie papierowej i elektronicznej;
 - 2) niezwłocznie informować Centrum o zamiarze dokonania takich zmian prawno-organizacyjnych w statusie Jednostki, które mogą mieć bezpośredni wpływ na realizację Projektu;
 - 3) niezwłocznie informować Centrum o konieczności dokonania zmian lub uzupełnienia składu osobowego Zespołu badawczego;
 - 4) realizować Projekt zgodnie z Wnioskiem o Finansowanie oraz Opisem Projektu a także z Harmonogramem wykonania Projektu, Kosztorysem oraz Wykazem aparatury, które stanowią odpowiednio załączniki nr 1, 2, 3 i 4 do Umowy;
 - 5) dokonać rozpowszechnienia wyników Projektu na warunkach rynkowych;
 - 6) udzielać Centrum oraz upoważnionym przez Centrum podmiotom wszelkich żądanych informacji lub dokumentów, dotyczących stanu realizacji Projektu i wydatkowania Finansowania, a także wyników Projektu oraz ich wykorzystania, w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od Terminu zakończenia realizacji Projektu;
 - 7) w przypadku wystąpienia, po zawarciu Umowy, przesłanek uniemożliwiających wypłatę Finansowania przez Centrum (aktualizacja wystąpienia tych przesłanek w stosunku do oświadczenia złożonego przed zawarciem Umowy) niezwłocznie złożyć Centrum oświadczenie o wystąpieniu takich przesłanek; obowiązek złożenia ww. oświadczenia ciąży na Kierowniku Projektu począwszy od dnia zawarcia Umowy do dnia doręczenia Centrum przez Kierownika Projektu Raportu końcowego;
 - 8) stosować Kodeks etyki pracownika naukowego w zakresie, w jakim jego normy go dotyczą.
4. Jednostka zobowiązuje się:
- 1) zatrudnić Kierownika Projektu oraz członków Zespołu badawczego w celu i na czas realizacji Projektu;
 - 2) zapewnić warunki niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu, w tym udostępnić Kierownikowi Projektu oraz Zespołowi badawczemu dostęp do infrastruktury badawczej niezbędnej do realizacji Projektu;
 - 3) sprawować nadzór nad realizacją Projektu oraz prawidłowością wydatkowania środków finansowanych przekazanych na realizację Projektu.
5. Centrum nie ponosi odpowiedzialności wobec Jednostki za niedopełnienie przez Kierownika Projektu obowiązków, o których mowa w ust. 3, ani wobec Kierownika Projektu za niedopełnienie przez Jednostkę obowiązków, o których mowa w ust. 4.
6. Kierownik Projektu wyraża zgodę na udostępnienie organom administracji rządowej lub podmiotom przez nie upoważnionym wszelkich informacji o wynikach realizacji Projektu, w tym Wniosku o Finansowanie, jego recenzji, Umowy, Raportów oraz innych dokumentów dotyczących realizowanego Projektu w celach związanych z działalnością tych organów lub podmiotów.

§ 6.

Monitorowanie i sprawozdawczość

1. Kierownik Projektu przedkłada Centrum w formie papierowej i elektronicznej, zgodnie ze wzorem zamieszczonym na Stronie internetowej Centrum, następujące Raporty:

- 1) raporty roczne;
 - 2) raport końcowy;
 - 3) raport z wykorzystania wyników Projektu.
1. Kierownik Projektu przedkłada Centrum Raport roczny w terminie do dnia 15. marca każdego roku realizacji Projektu po zawarciu Umowy, o ile realizacja Projektu w danym Roku budżetowym trwała dłużej niż 6 miesięcy.
 2. Raport roczny dokumentuje postęp w realizacji Projektu wraz z wykorzystaniem Finansowania według stanu na dzień 31. grudnia Roku budżetowego. Raport roczny za poprzedni rok realizacji Projektu nie jest wymagany w przypadku, gdy Termin zakończenia realizacji Projektu przypada najpóźniej 30. czerwca ostatniego roku realizacji Projektu.
 3. Kierownik Projektu przedkłada Centrum Raport końcowy, wraz z rozliczeniem kosztów poniesionych w ramach Projektu, sprawozdaniem z realizacji Projektu oraz opisem wyników Projektu i końcowym rozliczeniem finansowym Projektu, w terminie 60 dni od upływu Terminu zakończenia realizacji Projektu.
 4. Kierownik Projektu przedkłada Centrum Raport z wykorzystania wyników Projektu, w terminie 30 dni po upływie 2 lat od Terminu zakończenia realizacji Projektu.
 5. Do Raportów, o których mowa w ust. 1, Kierownik Projektu załącza informacje dla celów ewaluacji, o której mowa w § 9 Umowy oraz informacje, o których mowa w § 19 ust. 2 Umowy.
 6. Jednostka zobowiązana jest w każdym roku realizacji Umowy przedłożyć Centrum kopie Sprawozdań B+R za dany rok, niezwłocznie po ich złożeniu w Głównym Urzędzie Statystycznym. W przypadku, gdy Sprawozdanie B+R zostało już złożone w Centrum w związku z wypełnieniem obowiązku wynikającego z innej umowy, Jednostka zobowiązana jest poinformować Centrum o złożeniu takiego Sprawozdania B+R i wskazania numeru umowy, do której zostało złożone.
 7. W przypadku stwierdzenia przez Centrum nieprawidłowości w przekazanych Raportach, Kierownik Projektu zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Centrum wezwania.
 8. Centrum uprawnione jest do żądania od Kierownika Projektu dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień do złożonego Raportu. Kierownik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia informacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Centrum.
 9. Na wniosek Centrum, Jednostka załączy do Raportów, o których mowa w ust. 1, informacje dla celów ewaluacji Projektu, o której mowa w § 9 Umowy.

§ 7.

Ocena Raportów rocznych i końcowego oraz weryfikacja postępów realizacji Projektu

1. Ocena Raportu rocznego przeprowadzana przez Centrum ma w szczególności na celu ustalenie, czy:
 - 1) realizacja Projektu przebiega zgodnie z Umową;
 - 2) kontynuacja realizacji Projektu prowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu;
 - 3) osiągnięto zakładane wyniki poszczególnych etapów Projektu.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, zostanie przekazana Jednostce i Kierownikowi Projektu w terminie 60 dni od dnia doręczenia Raportu rocznego do Centrum, co do prawidłowości którego Centrum nie wniosło zastrzeżeń Na podstawie oceny Raportu rocznego Centrum może,

z zachowaniem postanowień § 11 Umowy, wstrzymać lub zmniejszyć dalsze Finansowanie, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że:

- 1) Projekt jest realizowany w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa;
 - 2) kontynuacja realizacji Projektu nie doprowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu w określonym w Umowie czasie;
 - 3) przekazane Finansowanie, w części lub w całości, było wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Ocena Raportu końcowego przeprowadzona przez Centrum ma na celu ustalenie czy Umowę można uznać za:
- 1) wykonaną, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5 Umowy;
 - 2) wykonaną, z wezwaniem do zwrotu niewykorzystanego lub wykorzystanego nieprawidłowo Finansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Jednostkę Finansowania do dnia jego zwrotu lub z ewentualnym wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 14 Umowy;
 - 3) niewykonaną w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu całości lub części Finansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Jednostkę Finansowania do dnia jego zwrotu lub z ewentualnym wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 14 Umowy, bądź w przypadku określonym w § 14 ust. 4 Umowy, bez wezwania do zwrotu Finansowania.
4. Weryfikacja kosztów kwalifikowalnych wyszczególnionych w Raporcie końcowym następuje według ustalonego przez Centrum Algorytmu, o którym mowa w § 1 pkt 1 Umowy.
5. W przypadku, gdy dotychczasowa realizacja Projektu wskazuje na brak możliwości osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu, określonych w harmonogramie wykonania Projektu, który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy (dalej: „**Harmonogram wykonania Projektu**”) i opisie Projektu, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy (dalej: „**Opis Projektu**”), w szczególności na skutek wystąpienia Siły wyższej, Ryzyka naukowego lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, przez co realizacja Projektu stała się niemożliwa lub z punktu widzenia interesu publicznego niecelowa, Kierownik Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Centrum, załączając wniosek o zaprzestanie realizacji Projektu według wzoru zamieszczonego na Stronie internetowej Centrum.
6. W przypadku akceptacji przez Centrum wniosku, o którym mowa w ust. 5:
- 1) Jednostka zobowiązana jest do niezwłocznego zwrotu na rachunek bankowy Centrum części Finansowania niewykorzystanej na realizację Projektu;
 - 2) Kierownik Projektu przedkłada Centrum (w formie papierowej i elektronicznej), Raport końcowy wraz z rozliczeniem kosztów poniesionych w ramach nierozliczonych zaliczek lub refundacji w terminie 30 dni od daty doręczenia Kierownikowi Projektu pisma akceptującego przez Centrum zaprzestanie realizacji Projektu.
7. Niezależnie od postanowień, o których mowa w ust. 6, Centrum może w okresie realizacji Projektu odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia pozyskania wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 5, wskazujących na brak możliwości osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu. W takim przypadku Kierownik Projektu oraz Jednostka zrzekają się wszelkich roszczeń finansowych z tytułu braku dalszej realizacji Umowy.

§ 8.

Zmiany w Projekcie

1. Dokonywanie zmian w Projekcie bez zgody Centrum jest niedopuszczalne i stanowi podstawę do rozwiązania Umowy przez Centrum bez zachowania okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 4. Kierownik Projektu jest zobowiązany informować Centrum o wszelkich zmianach w realizacji Projektu.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie w trakcie jego wykonywania, Kierownik Projektu przedkłada do Centrum Wnioski o zmianę w Projekcie wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn uzasadniających konieczność zmian oraz nie później niż 2 miesiące przed upływem Terminu zakończenia realizacji Projektu. Do Wniosku o zmianę w Projekcie, Kierownik Projektu załącza projekt aneksu do Umowy, chyba że zmiana dotyczy harmonogramu płatności, który stanowi Załącznik nr 5 do Umowy (dalej: „**Harmonogram Płatności**”) lub okoliczności wskazanych w ust. 4.
3. Centrum uprawnione jest do żądania od Kierownika Projektu dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do złożonego Wniosku o zmianę w Projekcie. Kierownik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia powyższych informacji w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
4. Nie uważa się za zmianę w Projekcie:
 - 1) przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów nieprzekraczających 10% kwoty w ramach kategorii do której następuje przesunięcie, z zastrzeżeniem, że koszty ogólne są rozliczane ryczałtowo i nie mogą zostać zwiększone;
 - 2) zmiany terminów realizacji poszczególnych zadań/etapów Harmonogramu wykonania Projektu przy zachowaniu ustaleń kosztorysu, który stanowi Załącznik nr 3 do Umowy (dalej „**Kosztorys**”) i Harmonogramu Płatności dla poszczególnych lat budżetowych, nie więcej niż o 4 miesiące przy niezmienionym Terminie zakończenia realizacji Umowy;
 - 3) przesunięć otrzymanych, niewykorzystanych w danym roku środków między kolejnymi latami budżetowymi w Harmonogramie Płatności, o ile nie wpływają na ustalenia Harmonogramu wykonania Projektu i Kosztorysu;
 - 4) przesunięcia kosztów pomiędzy poszczególnymi zadaniami/etapami Projektu do 20% kwoty Finansowania zadania/etapu, z którego dokonywane jest przesunięcie, z zastrzeżeniem przesunięć, o których mowa w pkt 1.
5. Przesunięcia, o których mowa w ust. 4, nie mogą skutkować zwiększeniem wysokości Finansowania.
6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4, Kierownik Projektu jest zobowiązany w terminie 30 dni od daty zaistnienia przyczyn uzasadniających konieczność zmian do poinformowania o nich Centrum, nie później jednak niż wraz ze złożeniem Raportu rocznego/końcowego (zmiany merytoryczne) lub ze złożeniem Wniosku o płatność (zmiany finansowe).
7. W sprawach skutkujących zmianami finansowymi w danym Roku budżetowym, wniosek o wprowadzenie zmian powinien być złożony do Centrum do 15. listopada danego Roku budżetowego, w wersji papierowej i elektronicznej.

§ 9.

Ewaluacja Projektu

1. Dla celów ewaluacji Projektu, w okresie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat od upływu Terminu zakończenia realizacji Projektu, Kierownik Projektu i Jednostka zobowiązani są do współpracy z Centrum lub upoważnionym przez Centrum podmiotem i udzielania informacji,

dotyczących zrealizowanego Projektu, w szczególności do przedkładania na każde żądanie Centrum lub upoważnionego przez Centrum podmiotu wszelkich informacji lub dokumentów o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu.

2. Ze względu na obowiązek prowadzenia systematycznej ewaluacji określony w art. 31 ust. 1 Ustawy, Centrum lub upoważniony podmiot będzie zwracać się do Jednostki lub Kierownika Projektu o współpracę w procesie ewaluacji, a w szczególności o udział w ankietach, wywiadach oraz udostępnianie informacji przydatnych dla ewaluacji Projektu.
3. Kierownik Projektu i Jednostka mogą zastrzec przekazywane informacje jako Informacje poufne.

§ 10.

Informacja i promocja

1. Informacja o Finansowaniu przekazanym przez Centrum na realizację Projektu musi być umieszczana przez Jednostkę i Kierownika Projektu na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych, w publikacjach oraz na aparaturze naukowo-badawczej, z godnie z zamieszczonym na Stronie internetowej Centrum dokumentem pt. „Poradnik promocji dla projektów krajowych”.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, muszą być udokumentowane.

§ 11.

Rozwiązanie Umowy i wstrzymanie Finansowania [odpowiedzialność]

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Kierownika Projektu lub Jednostkę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi być złożone w formie pisemnej i zawierać przyczyny rozwiązania Umowy.
2. Centrum może wstrzymać Finansowanie lub rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - 1) Jednostka dokonała zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy, a Kierownik Projektu nie poinformował Centrum o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w jej statusie, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
 - 2) Kierownik Projektu nie przedłożył Wniosku o płatność w terminie określonym w § 12 ust. 5 Umowy lub nie poprawił w wyznaczonym przez Centrum terminie Wniosku o płatność, zawierającego braki lub błędy;
 - 3) nie są wykonywane obowiązki związane z promocją Projektu, określone w § 10 Umowy;
 - 4) wystąpią inne nieprawidłowości w trakcie realizacji Projektu, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację Umowy.
3. Wypowiedzenie Umowy, o którym mowa w ust. 2, możliwe jest po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Jednostki i Kierownika Projektu do przystąpienia do prawidłowego wykonywania Umowy, ze wskazaniem uchybień i wyznaczeniem dodatkowego, nie krótszego niż 14 dni, terminu na przystąpienie do prawidłowego wykonywania Umowy.
4. Centrum jest uprawnione do wstrzymania Finansowania lub rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) realizacja Projektu nie została rozpoczęta przez okres dłuższy niż 2 miesiące od daty rozpoczęcia realizacji Projektu określonej w Umowie i Centrum nie zostało poinformowane o przyczynach opóźnienia;

- 2) realizacja Projektu rozpoczęta została przed dniem złożenia wniosku o Finansowanie;
 - 3) nie są wykonywane obowiązki, o których mowa w § 5 ust. 2-4 Umowy;
 - 4) zaprzestano realizacji Projektu, bądź Projekt realizowany jest w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
 - 5) Jednostka zaprzestała prowadzenia działalności;
 - 6) w celu uzyskania Finansowania przedstawiono fałszywe lub niezgodne ze stanem faktycznym oświadczenia lub dokumenty albo po uprzednim wezwaniu nie uzupełniono niepełnych oświadczeń lub dokumentów lub na etapie realizacji Umowy nie złożono oświadczenia o wystąpieniu przesłanek uniemożliwiających udzielenie Finansowania przez Centrum, w przypadku gdy Kierownik Projektu miał obowiązek złożenia oświadczenia o wystąpieniu przesłanek uniemożliwiających udzielenie Finansowania przez Centrum;
 - 7) ujawnione zostały nieprawidłowości finansowe w związku z realizacją Projektu oraz nie usunięto ich przyczyn i skutków;
 - 8) podane we Wniosku o płatność lub dokumentach, o których mowa w § 12 ust. 22 Umowy, informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
 - 9) zakupu towarów, usług lub robót budowlanych dokonano w sposób sprzeczny z § 18 Umowy;
 - 10) koszty związane z realizacją Projektu poniesiono z naruszeniem przepisów ustawy o finansach publicznych i o zamówieniach publicznych w przypadkach, gdy stosowanie tych przepisów jest obowiązkowe;
 - 11) Finansowanie wykorzystane zostało niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 12) Finansowanie pobrane zostało nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 13) Kierownik Projektu nie przedłożył Centrum Raportów, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy, nie dotrzymał terminów złożenia tych Raportów lub nie dostarczył dodatkowych informacji, o których mowa w § 6 ust. 9 Umowy;
 - 14) odmówiono poddania się kontroli lub utrudnia się jej przeprowadzenie, nie wykonuje się zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub nie przedstawiono uzasadnienia zawierającego przyczyny ich niewykonania w tym terminie wraz z propozycją nowego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych;
 - 15) nie zrealizowany został zakres rzeczowy Projektu lub zrealizowano go w niepełnym zakresie;
 - 16) dokonane zostały zmiany zakresu rzeczowego Projektu lub modyfikacje Projektu prowadzące do zmiany celu Projektu bez zgody Centrum;
 - 17) oświadczenie, o którym mowa w art. 37 ust. 3 Ustawy, jest niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym;
 - 18) zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, o którym mowa w § 16 ust. 4 Umowy, nie zostało ustanowione i wniesione w terminie wynikającym z Umowy.
5. Centrum jest również uprawnione do wstrzymania Finansowania lub rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu wyjdą na jaw następujące okoliczności:
- 1) Jednostka lub Kierownik Projektu, pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, o którym mowa w art. 207 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, nie dokonała zwrotu środków najpóźniej w terminie 14 dni od daty, w której decyzja, o jakiej mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych, stała się ostateczna, chyba że Jednostce lub Kierownikowi Projektu została udzielona ulga w spłacie należności;
 - 2) w okresie 3 lat poprzedzających zawarcie Umowy Jednostka lub Kierownik Projektu, pomimo stwierdzonego przez Centrum obowiązku zwrotu środków pochodzących ze środków

- krajowych a przeznaczonych na realizację projektu finansowanego przez Centrum, nie dokonali zwrotu środków najpóźniej w terminie wskazanym w drugim wezwaniu do zapłaty (przesądowym ostatecznym wezwaniu do zapłaty), chyba że Jednostce lub Kierownikowi Projektu została udzielona ulga w spłacie należności;
- 3) wobec Jednostki lub osób za które ponosi ona odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2015 r., poz. 1212) lub podmiotów powiązanych z Jednostką, zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu;
 - 4) wobec Jednostki zostało wszczęte postępowanie upadłościowe lub wobec Kierownika Projektu zostało wszczęte postępowanie upadłościowe wobec osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej na podstawie ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r., poz. 978 ze zm.) lub zostało wszczęte postępowanie upadłościowe, które następnie zostało umorzone z powodu braku środków na jego kontynuowanie lub zostało wszczęte względem Jednostki postępowanie likwidacyjne na podstawie odrębnych ustaw lub Jednostka pozostaje pod zarządkiem komisarycznym;
 - 5) w okresie 3 lat poprzedzających zawarcie Umowy lub w trakcie realizacji Projektu, Centrum rozwiązało z Kierownikiem Projektu lub Jednostką inną umowę o wykonanie i finansowanie projektu z winy Kierownika Projektu lub Jednostki lub z przyczyn leżących po ich stronie – nie dotyczy przypadków rozwiązania umowy na skutek niepowodzenia realizacji projektu, jeżeli niepowodzenie to związane było z wysokim Ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji Badań naukowych lub Prac rozwojowych, bądź z działaniem Siły wyższej lub znaczną i niemożliwą do przewidzenia zmianą stosunków społeczno-gospodarczych.
6. Jeżeli z powodu okoliczności, wskazanych w ust. 5, Umowa zostanie rozwiązana z Jednostką Kierownik Projektu pozostający stroną Umowy, pod rygorem rozwiązania Umowy:
- 1) podejmie się kontynuacji Projektu, o ile nie zagrazi to jego prawidłowej realizacji, oraz
 - 2) w terminie 3 miesięcy od dnia rozwiązania Umowy z Jednostką niedającą rękojmi rzetelnego wydatkowania Środków publicznych, pozyska do realizacji Projektu nowy podmiot, który zagwarantuje realizację Projektu zgodnie z warunkami stawianymi Jednostce na etapie postępowania o uzyskanie Finansowania oraz zgodnie z postanowieniami Umowy.
7. Z zachowaniem postanowień, o których mowa w ust. 6, Centrum dokona oceny, czy:
- 1) kontynuacja Umowy nie zagraża dotychczasowej realizacji Projektu – po upływie 3 miesięcy od dnia rozwiązania Umowy z Jednostką niedającą rękojmi rzetelnego wydatkowania środków publicznych, oraz
 - 2) wskazany nowy podmiot gwarantuje realizację Projektu zgodnie z warunkami stawianymi Jednostce na etapie postępowania o uzyskanie Finansowania oraz zgodnie z postanowieniami Umowy – po dostarczeniu wskazanych przez Centrum informacji o tym podmiocie.
8. Pozytywna ocena, o której mowa w ust. 7, jest warunkiem kontynuacji realizacji Umowy.
9. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1-5, nie zwalnia Jednostki z obowiązku rozliczenia się z otrzymanych środków finansowych ani Kierownika Projektu ze złożenia Raportu końcowego, w terminie 60 dni od dnia rozwiązania Umowy, oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z § 12 ust. 18 Umowy.
10. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1-5, Jednostka zobowiązana jest, poza obowiązkiem określonym w ust. 9, do zwrotu Finansowania na zasadach określonych w § 14 Umowy, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
11. Jednostka i Kierownik Projektu nie będą odpowiedzialni wobec Centrum lub uznani za naruszających postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania Siły wyższej lub niepowodzenie Projektu związane było z Ryzykiem naukowym lub znaczną i niemożliwą do przewidzenia zmianą

stosunków społeczno-gospodarczych.

12. Jednostka i Kierownik Projektu zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania Centrum o fakcie wystąpienia działania Siły wyższej, Ryzyka naukowego lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy Siły wyższej, Ryzyka naukowego lub opisanej zmiany oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
13. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie związanym z realizacją Umowy, Centrum może żądać zmiany Umowy w formie aneksu w celu dostosowania postanowień Umowy do zmienionych przepisów prawa. W przypadku niewyrażenia przez Jednostkę lub Kierownika Projektu zgody na zmianę Umowy w sposób, określony w zdaniu poprzedzającym, w terminie 14 dni od daty otrzymania od Centrum żądania zmiany Umowy, Centrum jest uprawnione do rozwiązania Umowy, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
14. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym paragrafie, Jednostce ani Kierownikowi Projektu nie przysługuje odszkodowanie.
15. Rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Jednostki lub Kierownika Projektu, o których mowa w ust. 2-5, powoduje niemożność otrzymania przez Jednostkę lub Kierownika Projektu dofinansowania ze Środków publicznych, pozostających w dyspozycji Centrum:
 - 1) przez okres 3 lat od daty rozwiązania Umowy, lub
 - 2) przez okres 3 lat od złożenia oświadczenia o wystąpieniu przesłanek uniemożliwiających udzielenie Finansowania, lub
 - 3) przez okres 5 lat od powzięcia przez Centrum informacji o wystąpieniu przesłanek skutkujących koniecznością złożenia oświadczenia o ich wystąpieniu w przypadku, gdy Kierownik Projektu miał obowiązek złożenia oświadczenia, a nie złożył go.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest odstępianie od wykluczenia, o którym mowa w ust. 15.
17. Z zachowaniem postanowień ust. 1-5, Centrum może wstrzymać wypłatę Finansowania, w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie z Umową, w szczególności w razie:
 - 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy przebiegiem realizacji Projektu a Opisem Projektu;
 - 2) braku postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie wykonania Projektu;
 - 3) prowadzenia postępowania karnego, administracyjnego lub cywilnego związanego z wykorzystaniem Środków publicznych będących w dyspozycji Centrum, którego wynik może zagrażać realizacji Projektu.

§ 12.

Tryb, forma i warunki przekazywania Finansowania

1. Finansowanie przekazywane jest Jednostce w transzach w formie zaliczek wypłacanych w wysokości określonej w Harmonogramie Płatności, na podstawie złożonych przez Kierownika Projektu i zaakceptowanych przez Centrum Wniosków o płatność. W uzasadnionych przypadkach lub w przypadku wątpliwości dotyczących prawidłowej realizacji Projektu, Finansowanie przekazywane będzie wyłącznie w formie refundacji. Do czasu przekazania zaliczki lub refundacji Wykonawca zobowiązany jest do finansowania Projektu ze środków własnych.

2. Zaliczki, o których mowa w ust. 1, przekazywane są na rachunek bankowy Jednostki wskazany w § 4 ust. 4 Umowy.
3. Środkami finansowymi przekazanymi na realizację Projektu dysponuje Kierownik Projektu, z zastrzeżeniem, że wydatkowanie środków finansowych następuje po uzyskaniu zgody Jednostki.
4. Pierwsza zaliczka na realizację Projektu, w wysokości do 50% środków zaplanowanych w Harmonogramie Płatności na dany Rok budżetowy wypłacana jest Jednostce w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy. W przypadku, gdy termin rozpoczęcia realizacji Projektu przypada później niż 30 dni od dnia zawarcia Umowy, pierwsza zaliczka wypłacana jest Jednostce w terminie 14 dni od Terminu rozpoczęcia realizacji Projektu. Kolejne zaliczki wypłacane są na podstawie złożonego przez Wykonawcę Wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 6. W uzasadnionych przypadkach Centrum może zmienić wysokość transzy zaliczki w zależności od sytuacji finansowej Centrum lub Wykonawcy.
5. W celu otrzymania kolejnej zaliczki, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do Centrum Wniosku o płatność (w formie tożsamyh wersji papierowej i elektronicznej) nie później niż do 31. października danego Roku budżetowego.
6. Warunkiem otrzymania kolejnej zaliczki jest wykazanie poniesienia kosztów stanowiących co najmniej 70% wszystkich przekazanych zaliczek.
7. Centrum może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić wysokość transzy zaliczki w zależności od sytuacji finansowej Centrum lub Jednostki.
8. Kierownik Projektu, zawiadomiony przez Centrum o błędach lub brakach w złożonym Wniosku o płatność, zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Centrum może dokonywać we wniosku o płatność uzupełnień lub poprawek o charakterze pisarskim i rachunkowym, bez konieczności ich akceptacji przez Kierownika Projektu. Centrum informuje Kierownika Projektu o zakresie wprowadzonych poprawek i uzupełnień.
9. Nieusunięcie przez Kierownika Projektu błędów lub braków we Wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 8, może skutkować odrzuceniem Wniosku o płatność i wstrzymaniem wypłaty Finansowania lub uznaniem Wniosku o płatność wyłącznie w kwocie kosztów właściwie kwalifikowanych.
10. Centrum weryfikuje Wniosek o płatność w terminie 60 dni od dnia otrzymania poprawnego i kompletnego Wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 8. Wypłata zaliczki nie oznacza zatwierdzenia poniesionych kosztów pod względem finansowym.
11. Otrzymane środki finansowe niewykorzystane w danym Roku budżetowym mogą być wykorzystane w kolejnym Roku budżetowym realizacji Projektu, bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
12. W przypadku niezłożenia z jakiegokolwiek przyczyny Wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania Harmonogramu Płatności (w terminie do 31 października danego Roku budżetowego). Brak odpowiedniej korekty Harmonogramu Płatności może oznaczać utratę prawa do Finansowania w wysokości niewypłaconych środków na dany rok zgodnie z Harmonogramem Płatności, co nie spowoduje zmiany zakresu rzeczowego Projektu. Wykonawca zobowiązany jest pokryć z własnych środków koszty odpowiadające kwocie utraconego Finansowania.
13. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy, Jednostka zobowiązana jest do przekazania Centrum niezwłocznie pisemnej informacji o takiej zmianie, najpóźniej w dniu złożenia Wniosku o płatność. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
14. W przypadku dokonania płatności przez Centrum na rachunek bankowy o błędnym numerze, z powodu niedopełnienia przez Jednostkę obowiązku, o którym mowa w ust. 13, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków

stanowiących bezpodstawnie wzbogacenie podmiotu trzeciego, w tym konsekwencje ich utraty przez Centrum, obciążają Jednostkę. Jednostka odpowiada z bezpodstawnie wzbogaconym podmiotem trzecim solidarnie i na żądanie Centrum zobowiązana jest zwrócić Centrum pełną kwotę środków finansowych przelanych na błędny numer rachunku bankowego. W momencie dokonania zwrotu wszelkich środków, Centrum oświadcza, iż przekazuje Jednostce tytuł do wszelkich regresowych roszczeń finansowych względem podmiotu bezpodstawnie wzbogaconego.

15. Przychody ze sprzedaży aparatury zakupionej lub wytworzonej ze środków stanowiących Dofinansowanie, uzyskane w okresie realizacji Projektu, podlegają zwrotowi na rachunek Centrum w terminie 30 dni od sprzedaży.
16. Suma odsetek bankowych uzyskanych od kwoty Finansowania przekazanego na realizację Projektu wykazywana jest przez Jednostkę w Raporcie końcowym i zwracana na rachunek bankowy Centrum w terminie 14 dni od upływu Terminu zakończenia realizacji Projektu.
17. Niewykorzystane środki finansowe na realizację Projektu, po zakończeniu realizacji Projektu, podlegają zwrotowi na rachunek Centrum w terminie 60 dni od upływu Terminu zakończenia realizacji Projektu.
18. Jednostka jest zobowiązana do posiadania dokumentów potwierdzających wszystkie koszty poniesione na rzecz realizacji Projektu. Dokumenty powinny być sporządzone i przechowywane z zachowaniem przepisów prawa. Każdy oryginał dokumentu księgowego należy opisać wskazując następujące informacje: nr Umowy, odpowiednią kategorię kosztów, numer zadania realizowanego w Projekcie oraz kwotę kosztów kwalifikowanych.
19. Centrum ma prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 18, w każdym czasie i w każdej fazie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat po zakończeniu realizacji Projektu.
20. Akceptacja Wniosku o płatność nie uchyla ani nie wpływa na możliwość wystąpienia odmiennych ustaleń i wyników przeprowadzonych kontroli, o których mowa w ust. 19.
21. Wypłata Finansowania jest uzależniona od otrzymania przez Centrum dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
22. Jednostka jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych w układzie rodzajowym z podziałem analitycznym kosztów, umożliwiającej identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem Jednostka nie jest zobowiązana do prowadzenia ww. ewidencji, ma obowiązek prowadzenia ewidencji z odpowiednim opisem zgodnie z ust. 18, umożliwiającym identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu.

§ 13.

Koszty kwalifikowalne

1. Koszty ponoszone w Projekcie kwalifikują się do objęcia Finansowaniem w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków:
 - 1) są niezbędne do zrealizowania celów Projektu;
 - 2) są zgodne z Kosztorysem Projektu;
 - 3) są zgodne z Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów w Programie LIDER VII;
 - 4) są zaksięgowane i udokumentowane zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz przyjętą polityką rachunkowości Jednostki oraz § 12 ust. 18;
 - 5) zostały poniesione w okresie realizacji Projektu, wskazanym w § 3 Umowy;

- 6) zostały poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów.
2. Wszystkie koszty kwalifikowalne muszą być ponoszone z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości oraz przy braku konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywizmu w związku z wykonaniem Umowy.
3. Do czasu otrzymania Finansowania, Jednostka zobowiązana jest do finansowania Projektu ze środków własnych.
4. Naliczony podatek od towarów i usług (VAT) może być kosztem kwalifikowalnym, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami Jednostce nie przysługuje prawo do jego zwrotu lub odliczenia, oraz jeśli podatek ten został naliczony w związku z poniesionymi kosztami kwalifikowalnymi.
5. Finansowanie wydatkowane na cele inne niż określone w Umowie spowoduje uznanie takich kosztów za niekwalifikowalne.

§ 14.

Zwrot Finansowania

1. Z zastrzeżeniem postanowień poniższych, w przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 11 bądź odstąpienia od Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 7 Umowy, Centrum wzywa Jednostkę do zwrotu całości przekazanego Finansowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Jednostki do dnia ich zwrotu oraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Jednostki od dnia ich zwrotu oraz odsetkami bankowymi od Finansowania przekazanego w formie zaliczki, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota Finansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
3. Centrum może, w uzasadnionych przypadkach, żądać zwrotu tylko części przekazanego Finansowania.
4. Jeżeli niepowodzenie realizacji Projektu związane było z wystąpieniem Siły wyższej, Ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji badań lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych i przeprowadzona analiza wykaże, że niepowodzenie realizacji Projektu nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Jednostki lub Kierownika Projektu, Jednostka w zakresie wskazanym przez Centrum nie będzie zobowiązana do zwrotu Finansowania. W takim wypadku zwrotowi na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie podlegać będą wyłącznie kwoty niewydatkowane do dnia rozwiązania Umowy.
5. Jednostka zobowiązuje się do zwrotu udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niej działań windykacyjnych.
6. Na uzasadniony wniosek Jednostki, dopuszcza się odroczenie terminu spłaty należności z tytułu zwrotu, rozłożenie spłaty na raty lub umorzenie należności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zwroty Finansowania powinny być dokonywane na rachunki bankowe wskazane przez Centrum, zawierając w tytule przelewu:
 - 1) numeru Umowy;
 - 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;

- 3) rok, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
8. Niedotrzymanie terminów określonych w § 3 ust. 1 Umowy, umożliwi Centrum, poza nałożeniem obowiązku zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, nałożenie na Jednostkę kary umownej w wysokości 0,1% kwoty Finansowania, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty miesiąc opóźnienia.
9. Centrum może żądać zwrotu do 30% kwoty Finansowania, na podstawie oceny Raportu z wykorzystania wyników Projektu, o którym mowa w § 6 ust. 5 Umowy, jeśli wyniknie z niego, że zaniechanie lub niewłaściwe wykorzystanie wyników Projektu nastąpiło z winy Jednostki lub Kierownika Projektu.

§ 15.

Odpowiedzialność majątkowa względem Centrum za realizację Projektu

1. Jednostka jest odpowiedzialna wobec Centrum za prawidłowe wykonanie Umowy.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, w przypadku bezskuteczności egzekucji wobec Jednostki, Kierownik Projektu odpowiada solidarnie za wykonanie Umowy, w tym za działania lub zaniechania Jednostki oraz prawidłowe wydatkowanie Finansowania.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli analiza prawno-ekonomiczna potencjału wypłacalności Jednostki wykaże, że dochodzenie zwrotu Finansowania będzie bezskuteczne, niecelowe lub niezasadne, dopuszczalne jest dochodzenie przez Centrum zwrotu środków w pierwszej kolejności od Kierownika Projektu.

§ 16.

Zabezpieczenie wykonania Umowy²

1. Finansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Jednostkę zabezpieczenia w formie określonej w ust. 2.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 8, ustanawiane jest w wysokości do 200% kwoty Finansowania, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, na okres 5 lat od dnia zawarcia Umowy, w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Centrum wraz z deklaracją wekslową.
3. Jednostka zobowiązana jest do złożenia w Centrum prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, nie później jednak niż w dniu złożenia przez Kierownika Projektu pierwszego Wniosku o płatność.
4. Niezależnie od postanowień ust. 1-3, Centrum w trakcie obowiązywania Umowy może, w razie uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy lub po przeprowadzonej analizie³, żądać od Jednostki lub Kierownika Projektu, innego lub dodatkowego niż określone w ust. 1, zabezpieczenia wykonania Umowy w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni.
5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 8, ustanawiane jest w wysokości do 100% kwoty Finansowania, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, w formie:

² Nie dotyczy uczelni publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), jednostek naukowych Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.), instytutów badawczych w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.), międzynarodowych instytutów naukowych utworzonych na podstawie odrębnych przepisów, działających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

³ Analiza dotyczy w szczególności sytuacji Jednostki oraz postępu rzeczowo-finansowego Projektu.

- 1) poręczenia bankowego;
 - 2) gwarancji bankowej;
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowej;
 - 4) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów; w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
 - 5) przewłaszczenia rzeczy ruchomych Jednostki lub Kierownika Projektu na zabezpieczenie;
 - 6) hipoteki; w przypadku gdy Centrum uzna to za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
 - 7) poręczenia według prawa cywilnego.
6. Nieustanowienie i niewniesienie zabezpieczenia w terminie wynikającym z Umowy, stanowi podstawę do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 7. Zwolnienie z zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, następuje na wniosek Jednostki w terminie 5 lat od Terminu zakończenia realizacji Projektu. Na żądanie Jednostki Centrum może zwolnić Jednostkę z zabezpieczenia po zakończeniu realizacji Projektu.
 8. Centrum w przypadku ustanowienia zabezpieczenia zastrzega sobie możliwość dochodzenia praw z danej formy zabezpieczenia na skutek wystąpienia nieprawidłowości w Projekcie odpowiednio do sumy 200% lub 100% kwoty Finansowania odpowiadającej wysokości finansowego naruszenia powiększonej o przysługujące Centrum odsetki oraz koszty windykacji poniesione przez Centrum, w tym uzasadnione koszty obsługi prawnej.
 9. Skuteczne rozwiązanie Umowy na skutek nieprawidłowości w realizacji Projektu stanowi samoistną przesłankę możliwości skorzystania z zabezpieczenia do sumy całości lub dwukrotności wypłaconego Finansowania przekazanego Jednostce powiększonej o odsetki i koszty, o których mowa w ust. 8.
 10. Wszelkie czynności związane z ustanowieniem i wniesieniem zabezpieczenia regulują odrębne przepisy.
 11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach:
 - 1) Jednostka lub Kierownik Projektu może wnieść zabezpieczenie w innej formie niż określona w ust. 5, po uzyskaniu zgody Centrum;
 - 2) po przeprowadzeniu analizy, o której mowa w ust. 4, Centrum może odstąpić od obowiązku wniesienia zabezpieczenia.

§ 17.

Kontrola

1. Kontrole w zakresie realizacji Projektu przeprowadzane są przez Centrum lub upoważniony przez Centrum podmiot.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od Terminu zakończenia realizacji Projektu.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Jednostki, jak i w miejscach realizacji Projektu.
4. Jednostka oraz Kierownik Projektu powiadamiani są o kontroli nie później niż 7 dni kalendarzowych przed terminem jej rozpoczęcia.
5. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie wystawione przez Dyrektora Centrum.

6. Ustalenia z kontroli dokumentowane są w protokołach z kontroli merytorycznej lub finansowej, które niezwłocznie przekazywane są Kierownikowi Projektu w dwóch egzemplarzach.
7. Kierownik Projektu i Jednostka mogą zgłosić zastrzeżenia do treści protokołów z kontroli w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
8. W razie braku zastrzeżeń do treści protokołów, o których mowa w ust. 6, Kierownik Projektu i Jednostka podpisują jeden egzemplarz każdego z protokołów i przekazują do Centrum w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
9. W przypadku odmowy podpisania protokołu, Strona która odmówiła jego podpisania przekazuje Centrum pisemne uzasadnienie odmowy wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego protokołu w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
10. Centrum zobowiązane jest do rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń przed sformułowaniem ostatecznych wniosków z kontroli.
11. Na podstawie protokołów, o których mowa w ust. 6, oraz po rozpatrzeniu ewentualnych zastrzeżeń Kierownika Projektu lub Jednostki, Centrum sporządza wnioski z kontroli zawierające ewentualne zalecenia pokontrolne, które Kierownik Projektu oraz Jednostka zobowiązali się wykonać we wskazanym we wnioskach terminie.
12. Na podstawie wyników kontroli, Centrum ma prawo wstrzymać Finansowanie do czasu wyjaśnienia zastrzeżeń, w szczególności do czasu usunięcia przez Kierownika Projektu lub Jednostkę stwierdzonych nieprawidłowości. W przypadku stwierdzenia kosztów niekwalifikowalnych, Jednostka będzie zobowiązana do zwrotu środków.
13. Centrum lub upoważniony przez Centrum podmiot przeprowadzający kontrolę powinien mieć zapewniony dostęp do terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, księgowego systemu komputerowego w zakresie realizacji Projektu, a także do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w tym do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektu.
14. Jednostka jest zobowiązana zapewnić na swój koszt obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
15. Niewykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 13 i 14, traktowane jest jako uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.
16. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości w realizacji Projektu lub innych istotnych uchybień, instytucja kontrolująca może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 4.
17. Jednostka jest zobowiązana do przechowywania, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym lub procedurami zawierania umów z podwykonawcami, w tym Informacji Poufnych, przez okres co najmniej 10 lat od Terminu zakończenia realizacji Projektu.
18. W uzasadnionych przypadkach Centrum może wydłużyć okres, o którym mowa w ust. 17, o czym poinformuje Jednostkę.
19. Terminy, o których mowa w ust. 7-9, mogą ulec wydłużeniu na uzasadniony wniosek Jednostki.
20. W toku kontroli oraz w załączeniu do protokołu, o którym mowa w ust. 6, Jednostka może zastrzec przekazywane informacje jako Informacje poufne.

§ 18.

Zamówienia towarów i usług

1. Jednostka zobowiązana jest stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, dalej: „ustawa PZP”) do udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, w przypadku, gdy wymóg stosowania tej ustawy wynika z jej przepisów lub z przepisów odrębnych.
2. Jeżeli Jednostka nie jest zobowiązana do stosowania ustawy PZP, w przypadku realizacji w ramach Projektu zakupu jednego asortymentu towarów, usług lub robót budowlanych od jednego dostawcy towarów, usług lub robót budowlanych o wartości przekraczającej kwotę 60 000,00 (słownie: sześćdziesiąt tysięcy) złotych netto, dokonuje zakupu w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 3 i 4.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Jednostka zobowiązana jest do wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia. Jednostka zobowiązana jest do zamieszczenia w dniu wysłania zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie powyższego zapytania ofertowego, które powinno zawierać, w szczególności, opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny oferty oraz termin składania ofert, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni. Jednostka zobowiązana jest do przedstawienia na żądanie Centrum lub wskazanych przez nie podmiotów lub innych prawnie umocowanych do tego podmiotów ofert złożonych przez potencjalnych wykonawców w odpowiedzi na powyższe zapytanie ofertowe.
4. W przypadku, gdy:
 - 1) pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów, usług lub robót budowlanych oraz zamieszczenia zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie, Jednostka otrzyma tylko jedną ofertę, uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną, pod warunkiem udokumentowania wysłania przez Jednostkę zapytania ofertowego, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 i 5;
 - 2) na rynku nie istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów, usług lub robót budowlanych, Jednostka jest zobowiązana do złożenia oświadczenia w tym zakresie.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6, zobowiązanie wysłania zapytania ofertowego, o którym mowa w ust. 3, do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców lub udzielenie zamówienia do kwoty 60 000,00 (słownie: sześćdziesiąt tysięcy) złotych netto podmiotom posiadającym w dacie doręczenia zapytania zdolność techniczno–organizacyjną do wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się za prawidłowo wykonane w przypadku wysłania zapytania lub udzielenia zamówienia podmiotowi spełniającemu poniższe przesłanki:
 - 1) niepowiązanemu lub niebędącemu jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji z Jednostką w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, ze zm.);
 - 2) niebędącemu podmiotem pozostającym z Jednostką lub członkami jej organów w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostającym w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, także poprzez członkostwo w organach dostawcy towaru lub usługi;
 - 3) niebędącemu podmiotem powiązany ani podmiotem partnerskim w stosunku do Jednostki w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014;

- 4) niebędącemu podmiotem powiązany osobowo z Jednostką w rozumieniu art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054, ze zm.).
6. Wybór wykonawcy, który nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 5, możliwy jest wyłącznie w przypadku, w którym jest to uzasadnione względami ekonomicznymi lub celowościowymi oraz wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Centrum.
7. Postanowień ust. 6 nie stosuje się do udzielania zamówień których wartość netto nie przekracza kwoty 3500 (słownie: trzy tysiące pięćset) złotych.
8. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów ustawy PZP oraz, w przypadku podmiotów niezobowiązanych do stosowania ustawy PZP, stwierdzenia naruszeń zasad opisanych w niniejszym paragrafie, Centrum może uznać część lub całość kosztów za niekwalifikowalne i żądać ich zwrotu.
9. Zasady udzielania zamówień określone w ust. 1-8 nie uchybiają postanowieniom ustawy o zasadach finansowania nauki dotyczącym udzielania zamówień z dziedziny nauki.

§ 19.

Prawa własności intelektualnej

1. Do przedmiotów praw własności przemysłowej oraz rezultatów realizacji Projektu nie podlegających takiej ochronie odpowiednie uprawnienia majątkowe przysługują Jednostce lub Kierownikowi Projektu, w zależności od treści łączącej ich umowy.
2. W okresie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat od Terminu zakończenia realizacji Projektu, Jednostka oraz Kierownik Projektu, zobowiązani są do współpracy z Centrum lub upoważnionym przez Centrum podmiotem i udzielania informacji dotyczących wyników Badań naukowych lub Prac rozwojowych oraz o *know-how*, związanym z tymi wynikami, wytworzonych w ramach Projektu (dalej: „**Wyniki**”), a w szczególności do przedkładania informacji o:
 - 1) twórcach;
 - 2) udziale twórców w prawach do Wyników;
 - 3) umowach dotyczących przeniesienia praw do Wyników;
 - 4) komercjalizacji Wyników, w tym w szczególności o formie i sposobie komercjalizacji oraz środkach z niej uzyskanych.
3. Do praw autorskich powstałych w wyniku realizacji Projektu stosuje się przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631, ze zm.).

§ 20.

Ochrona poufności informacji

1. W okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie 10 lat od Terminu zakończenia realizacji Projektu, Centrum zobowiązane jest dołożyć należytej staranności w celu zapewnienia odpowiednich środków zabezpieczających ochronę Informacji Poufnych przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Centrum zapewni, że dostęp do Informacji Poufnych będą mieli wyłącznie pracownicy Centrum oraz osoby, za pośrednictwem których Centrum realizuje swoje zadania. Osoby te, najpóźniej w dniu ujawnienia im informacji przez Jednostkę lub Kierownika Projektu, będą świadome zastrzeżonego charakteru Informacji Poufnych. Centrum oraz osoby mające dostęp do Informacji

Poufnych, obowiązane będą nie wykorzystywać Informacji Poufnych, z wyjątkiem wykorzystywania w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy, w tym Finansowania Projektu.

3. Centrum może udostępniać Informacje poufne wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

§ 21.

Komunikacja Stron

1. Strony przewidują następujące formy bieżącej komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
 - 1) faks;
 - 2) list polecony;
 - 3) za pomocą autoryzacji e-PUAP;
 - 4) poczta elektroniczna.
2. Oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone z momentem:
 - 1) potwierdzenia doręczenia faksu;
 - 2) odebrania listu poleconego;
 - 3) dokonania autoryzacji poprzez e-PUAP,
 - 4) uzyskania potwierdzenia otrzymania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną.
3. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Jednostka lub Kierownik Projektu nie poinformowali o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana przez Centrum zostanie zwrócona z adnotacją urzędu pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „*adresat przeprowadził się*”, „*nie podjęto w terminie*”, „*adresat nieznan*”.
4. Jeżeli Jednostka lub Kierownik Projektu odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jego przyjęcia przez Jednostkę lub Kierownika Projektu.
5. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
6. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
7. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
8. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:

Dla Centrum:

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

ul. Nowogrodzka 47a

00-695 Warszawa

Fax:

Adres skrytki e-PUAP.....

Dla Kierownika Projektu:

.....
.....
Fax:
Adres skrytki e-PUAP.....

Dla Jednostki:

.....
.....
Fax:
Adres skrytki e-PUAP.....

9. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy są:

Ze strony Centrum:

Tel: _____
e-mail: _____

Ze strony Kierownika Projektu:

Tel: _____
e-mail: _____

Ze strony Jednostki:

Tel: _____
e-mail: _____

.....
Tel: _____
e-mail: _____

10. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 8 lub 9, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia pozostałych Stron Umowy o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu otrzymania powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
11. W przypadku wprowadzenia w Centrum systemu teleinformatycznego służącego komunikacji z wykonawcami projektów finansowanych przez Centrum, Jednostka i Kierownik Projektu zobowiązani są przystąpić do systemu we wskazanym przez Centrum terminie. Wprowadzenie nowego systemu teleinformatycznego oznaczać może odstąpienie od komunikowania się Stron z użyciem dokumentacji papierowej, za wyjątkiem dokonywania zmian w Umowie poprzez aneks, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
12. O wprowadzeniu nowego systemu teleinformatycznego oraz konieczności przystąpienia do niego przez Jednostkę i Kierownika Projektu, Centrum informuje Jednostkę i Kierownika Projektu poprzez jednostronne i niezaskarżalne oświadczenie, a Jednostka i Kierownik Projektu niniejszym oświadczają, iż we wskazanym przez Centrum terminie wykonają zobowiązanie przystąpienia do nowego systemu teleinformatycznego.
13. Osobami uprawnionymi do komunikacji z Centrum poprzez system teleinformatyczny, o którym mowa w poprzednim ustępie, są ze strony Kierownika Projektu i Jednostki osoby wskazane w ust. 9.

§ 22.

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego i unijnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz wątpliwości związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami.
3. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia poprzez konsultacje, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Centrum.

§ 23.

Wejście w życie Umowy

1. Umowa wchodzi w życie w dacie jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Centrum, jeden dla Kierownika Projektu oraz jeden dla Jednostki.

§ 24.

Zmiany Umowy

1. Z zastrzeżeniem poniższych postanowień, zmiany Umowy wymagają pod rygorem nieważności sporządzenia pisemnego aneksu.
2. Nie wymagają sporządzania aneksu do Umowy zmiany dotyczące:
 - 1) Harmonogramu Płatności, o którym mowa w § 8 ust. 4 Umowy;

- 2) numeru rachunku bankowego, o której mowa w § 12 ust. 13 Umowy;
 - 3) danych Stron, o których mowa w § 21 ust. 8 lub 9 Umowy;
 - 4) zasad realizacji Projektu będące skutkiem zmian w przepisach prawa.
3. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.

§ 25.

Postanowienia dodatkowe

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Jednostki lub Kierownika Projektu wynikające z Umowy nie mogą być, w okresie realizacji oraz 5 lat od zakończenia realizacji Projektu, przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Centrum wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Centrum nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu przez Kierownika Projektu i Jednostkę.
3. Wszelkie dokumenty przedstawiane Centrum, które nie zostały pierwotnie sporządzone w języku polskim, muszą być przedstawiane Centrum wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.
4. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Wniosek o wykonanie i finansowanie projektu w ramach Programu LIDER VII, w tym Opis Projektu;
 - 2) Załącznik nr 2 - Harmonogram wykonania Projektu;
 - 3) Załącznik nr 3 - Kosztorys;
 - 4) Załącznik nr 4 - Wykaz aparatury;
 - 5) Załącznik nr 5 - Harmonogram Płatności.
5. Lista załączników może zostać rozszerzona w zależności od specyfiki danego Projektu, np. o zgodę właściwej komisji bioetycznej.