

**Wzór wniosku projektowego w III konkursie w ramach Strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych "ŚRODOWISKO NATURALNE, ROLNICTWO I LEŚNICTWO"  
BIOSTRATEG**

**A. INFORMACJE OGÓLNE O PRZEDMIOCIE WNIOSKU I WNIOSKODAWCY**

INFORMACJE O PRZEDMIOCIE WNIOSKU			
1	Strategiczny obszar problemowy którego dotyczy Wniosek		Obszar główny (możliwość 1-krotnego wyboru)
		I. Racjonalne gospodarowanie zasobami naturalnymi, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki wodnej	<input type="checkbox"/>
		II. Przeciwdziałanie i adaptacja do zmian klimatu, ze szczególnym uwzględnieniem rolnictwa	<input type="checkbox"/>
		III. Ochrona bioróżnorodności i zrównoważony rozwój rolniczej przestrzeni produkcyjnej	<input type="checkbox"/>
		IV. Leśnictwo i przemysł drzewny	<input type="checkbox"/>
2	Zagadnienia badawcze: - wybrane z listy zagadnienia podane w Programie BIOSTRATEG (z możliwością wielokrotnego wyboru)		
3	Tytuł Projektu		
4	Akronim (nie więcej niż 10 znaków)		
5	Obszar naukowy (wg OECD)	wybór z listy, możliwość wielokrotnego wyboru	
	Dział gospodarki (wg PKD)	wybór z listy, możliwość wielokrotnego wyboru	
	Terminy kluczowe (max.5)		
6	Planowany okres realizacji (w miesiącach)	ograniczenie wyboru – do 36 miesięcy	

7	<b>Streszczenie w jęz. polskim</b> - streszczenie może być rozpowszechniane przez NCBR	ograniczenie do 5 000 znaków		
8	<b>Summary of the project</b>	ograniczenie do 1 400 znaków		
9	<b>Nazwa konsorcjum i skrót nazwy</b>			
<b>Skład konsorcjum</b>				
10	<b>L.p.</b>	<b>Nazwa Członka konsorcjum</b>	<b>Nazwa skrócona</b>	<b>Status organizacyjny</b>
	1 (Lider)			
	2			
	3			
	n			
11	<b>Nazwa i adres jednostki organizacyjnej reprezentującej konsorcjum</b> (adres korespondencyjny, telefon, fax, e-mail, www) W przypadku uczelni należy wpisać nazwę uczelni i adres, bez podawania nazw i adresów wydziałów			
12	<b>Osoba/osoby uprawniona/e do reprezentowania konsorcjum</b> (tytuł naukowy, imię, nazwisko, funkcja)			
13	<b>Osoba do kontaktu ze strony konsorcjum</b> (imię nazwisko, telefon, e-mail )			
14	<b>E-mail Redaktora Wniosku</b>			

<b>INFORMACJE O CZŁONKACH KONSORCJUM</b>				
15	<b>Nazwa Członka Konsorcjum</b>			
16	<b>Nazwa skrócona</b>			
17	<b>Czy jednostka zagraniczna?</b>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>		
18	<b>Charakter udziału:</b>	Wykonawca (Lider) <input type="checkbox"/>		
		Współwykonawca <input type="checkbox"/>		

19	Status organizacyjny	<input type="checkbox"/> Jednostka naukowa	<input type="checkbox"/> uczelnia prywatna, <input type="checkbox"/> instytut badawczy <input type="checkbox"/> uczelnia państwowa, <input type="checkbox"/> instytut naukowy PAN <input type="checkbox"/> Inna jednostka naukowa
		<input type="checkbox"/> Przedsiębiorstwo	Wielkość przedsiębiorstwa <input type="checkbox"/> Mikro/Małe <input type="checkbox"/> Średnie <input type="checkbox"/> Duże
		<input type="checkbox"/> Inna jednostka organizacyjna niebędąca jednostką naukową lub przedsiębiorcą	
20	Dane teleadresowe (adres korespondencyjny, telefon, fax, e-mail, www) W przypadku uczelni należy wpisać nazwę uczelni i adres jej siedziby, bez podawania nazw i adresów wydziałów		
21	NIP, REGON, KRS, EDG	<p><i>plik PDF do dołączenia:</i></p> <p><i>Jeśli przedsiębiorstwo – KRS</i></p> <p><i>Jeśli Instytut Naukowy PAN - odpis z rejestru instytutów naukowych PAN</i></p> <p><i>Jeśli Instytut Badawczy - odpis z rejestru</i></p>	

Wszyscy przedsiębiorcy

22	Czy przedsiębiorstwo występuje o udzielenie pomocy publicznej	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
23	Czy przedsiębiorstwo występuje o udzielenie pomocy de minimis	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>

Dla przedsiębiorstw dodatkowe pola (mikro, małe, średnie, duże)

24	<b>Zwiększenie intensywności pomocy publicznej na badania przemysłowe o 15% jeżeli spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:</b>	
	Projekt obejmuje skuteczną współpracę między: <ul style="list-style-type: none"> <li>- przedsiębiorcami, z których co najmniej jeden jest mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą lub współpraca ma charakter międzynarodowy, co oznacza, że badania przemysłowe są prowadzone w co najmniej dwóch państwach członkowskich Unii Europejskiej lub w Państwie członkowskim Europejskiego porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i żaden z przedsiębiorców nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowalnych.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

	Projekt obejmuje skuteczną współpracę między przedsiębiorcą a co najmniej jedną jednostką naukową będącą organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, która ponosi co najmniej 10 % kosztów kwalifikowalnych i ma prawo do publikowania wyników projektu w zakresie, w jakim pochodzą one z prowadzonych przez nią badań	<input type="checkbox"/>
	Wyniki projektu są szeroko rozpowszechniane: a) podczas konferencji technicznych lub naukowych b) w formie publikacji w czasopismach naukowych lub technicznych, c) za pośrednictwem powszechnie dostępnych baz danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań d) za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.	<input type="checkbox"/>
<b>Zwiększenie intensywności pomocy publicznej na prace rozwojowe o 15% jeżeli spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:</b>		
25	Projekt obejmuje skuteczną współpracę między: - przedsiębiorcami, z których co najmniej jeden jest mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą lub współpraca ma charakter międzynarodowy, co oznacza, że prace rozwojowe są prowadzone w co najmniej dwóch państwach członkowskich Unii Europejskiej lub w Państwie członkowskim Europejskiego porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i żaden z przedsiębiorców nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowalnych.	<input type="checkbox"/>
	Projekt obejmuje skuteczną współpracę między przedsiębiorcą a co najmniej jedną jednostką naukową będącą organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, która ponosi co najmniej 10 % kosztów kwalifikowalnych i ma prawo do publikowania wyników projektu w zakresie, w jakim pochodzą one z prowadzonych przez nią badań.	<input type="checkbox"/>
26	Wyniki projektu są szeroko rozpowszechniane: a) podczas konferencji technicznych lub naukowych, b) w formie publikacji w czasopismach naukowych lub technicznych, c) za pośrednictwem powszechnie dostępnych baz danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań lub d) za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.	<input type="checkbox"/>
<b>Oświadczenie Lidera Konsorcjum o podpisaniu umowy konsorcjum</b>		
27	.....(nazwa Lidera) przystępując do złożenia Wniosku potwierdza zawarcie umowy konsorcjum przez jego członków.	<input type="checkbox"/>
28	<b>Oświadczenie (odrębnie dla każdego Członka konsorcjum do zaznaczenia w systemie)</b>	
<p><b>Oświadczam, że* :</b></p> <p><input type="checkbox"/> zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i (nazwa podmiotu) .....nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł;</p> <p><input type="checkbox"/>..... (nazwa podmiotu) nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne</p> <p><i>*W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za uprzednią zgodą Dyrektora NCBR, niniejsze oświadczenie może być złożone przed zawarciem umowy o dofinansowanie. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zgoda Dyrektora NCBR na późniejsze złożenie oświadczenia, może być uzależniona od przedstawienia aktualnych zaświadczeń z ZUS oraz właściwego Urzędu Skarbowego.</i></p> <p><b>Uwaga:</b> : Gdy Wnioskodawcą jest wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce – wymagane jest oświadczenie odnoszące się do tego wspólnika albo komplementariusza oraz dla spółki.</p>		

29	<p><b>Oświadczam, że:</b></p> <p>wykonanie projektu przez .....(nazwa podmiotu) obejmuje badania naukowe wymagające:</p> <p>zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwolenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• właściwej komisji bioetycznej w przypadku eksperymentów medycznych w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza denty. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 464 z późn. zm.);</li> <li>• w przypadku prowadzenia w projekcie doświadczeń na zwierzętach, o których mowa w ustawie z dnia 15 stycznia 2015 r. o ochronie zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych. (Dz. U. poz. 266 z późn. zm.);</li> <li>• w przypadku badań klinicznych w zakresie wyrobów medycznych, wyposażenia wyrobu medycznego lub aktywnych wyrobów medycznych do implantacji, o których mowa w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 876 z późn. zm.), Wnioskodawca musi dysponować zgodą (pozwoleniem) Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na prowadzenie badania klinicznego oraz pozytywną opinią komisji bioetycznej;</li> <li>• w przypadku prowadzenia w projekcie badań klinicznych produktów leczniczych, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne. (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.), Wnioskodawca musi wykazać się posiadaniem opinii właściwej komisji bioetycznej oraz pozwoleniem Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na prowadzenie tego typu badań klinicznych produktu leczniczego;</li> <li>• na badania wymagane na podstawie przepisów o ochronie przyrody (w przypadku badań nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną);</li> <li>• na badania na podstawie przepisów o organizmach genetycznie zmodyfikowanych (w przypadku prowadzenia badań nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> TAK      <input type="checkbox"/> NIE</p>
30	<p><b>Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy <i>de minimis</i></b></p> <p><b>Oświadczam, że:</b></p> <p>.....</p> <p>(nazwa członka Konsorcjum)</p> <p>nie otrzymał pomocy <i>de minimis</i> w roku, w którym ubiega się o pomoc <i>de minimis</i>, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat.</p> <p><input type="checkbox"/> TAK      <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>*W przypadku, jeśli Wnioskodawca otrzymał pomoc <i>de minimis</i> roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, konieczne jest <b>załączenie wszystkich zaświadczeń o pomocy <i>de minimis</i>, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat</b> - formularze urzędowe wydane zgodnie z odrębnymi przepisami przez podmioty, które udzieliły Wnioskodawcy pomocy <i>de minimis</i>,  <b>albo</b> (gdy Wnioskodawca nie otrzymał pomocy <i>de minimis</i> w w.w. okresie) składa: Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy <i>de minimis</i> w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat,</p>

31	<p><b>Oświadczenie o kwalifikowalności VAT</b></p>
	<p>Czy Wnioskodawca występuje o refundację części poniesionego w ramach projektu podatku VAT</p> <p><input type="checkbox"/> TAK    <input type="checkbox"/> NIE</p> <p><b>Oświadczenie o kwalifikowalności VAT</b> (obligatoryjne jedynie w przypadku, gdy Wnioskodawca występuje o refundację części poniesionego w ramach projektu podatku VAT)</p> <p>Oświadczam, iż realizując powyższy projekt .....(nazwa Wnioskodawcy), nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu.</p> <p>Jednocześnie .....(nazwa Wnioskodawcy) zobowiązuje się do zwrotu dotacji w wysokości uprzednio zakwalifikowanego podatku VAT, jeśli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku .</p> <p>Będąc świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania nieprawdziwych informacji oświadczam, że powyższe informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności.</p> <p><input type="checkbox"/> TAK    <input type="checkbox"/> NIE</p>
32	<p><b>Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (odrębnie dla każdego Członka konsorcjum do zaznaczenia w systemie)</b></p>
	<p>Działając w imieniu własnym oraz osób, których dane osobowe zostały zawarte we wniosku o dofinansowanie, wyrażam zgodę na przetwarzanie ww. danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) przez Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 188 b oraz Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47a, w celach związanych z procesem oceny projektów złożonych w III konkursie w ramach programu BIOSTRATEG, w tym w celu przetwarzania danych osobowych w bazie cyfrowej porównującej treść złożonego wniosku z treścią innych wniosków złożonych do Narodowego Centrum Badań i Rozwoju. Jednocześnie oświadczam, że jestem osobą upoważnioną do złożenia niniejszego oświadczenia w imieniu osób, których dane osobowe zostały zawarte we wniosku o dofinansowanie. Zostałem również poinformowany o prawie dostępu do treści ww. danych osobowych, prawie ich poprawiania. Mam świadomość, że podanie ww. danych osobowych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, jednakże niepodanie tych danych lub niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie skutkowałoby brakiem możliwości przekazania ich ekspertom w celu dokonania oceny wniosku w ww. konkursie.</p> <p><input type="checkbox"/> TAK    <input type="checkbox"/> NIE</p>
33	<p><b>Upoważnienie do składania wniosków o udostępnienie danych gospodarczych (dotyczy: jednostek innych niż: uczelnia publiczna, jednostka naukowa PAN, instytut badawczy, międzynarodowy instytut naukowy)</b></p>
	<p>Na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a<sup>1</sup> ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. 2015 r. poz. 128) w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. 2014 r. poz. 1015 ze zm.), niniejszym udzielam Centrum bezterminowego upoważnienia do składania w moim imieniu, za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, wniosków o udostępnienie danych gospodarczych przetwarzanych przez Biuro Informacji Kredytowej S.A. oraz Związek Banków Polskich, w zakresie niezbędnym do dokonania oceny wiarygodności płatniczej podmiotu, który reprezentuję, a następnie ujawnienie uzyskanych w ten sposób informacji Centrum</p> <p><input type="checkbox"/> TAK    <input type="checkbox"/> NIE</p>

34 DODATKOWE WYMAGANE DOKUMENTY: zgodnie z Załącznikiem 5 do Regulaminu			
Nie dotyczy <input type="checkbox"/>	1	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> (Dz. U. 2010 Nr 53 poz. 311, z późn. zm.). – <u>dotyczy przedsiębiorców ubiegających się o pomoc publiczną</u>	<i>pliki PDF do dołączenia</i>
Nie dotyczy <input type="checkbox"/>	2	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> stanowiący załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> ( Dz.U. 2014 poz. 1543 .).	<i>pliki PDF do dołączenia</i>
Nie dotyczy <input type="checkbox"/>	3	Kopie zaświadczeń o uzyskanej pomocy <i>de minimis</i> potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy lub oświadczenie o wielkości pomocy <i>de minimis</i> otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat  (wymagane jedynie w przypadku, jeśli Wnioskodawca uzyskał pomoc <i>de minimis</i> na te same koszty kwalifikujące się do objęcia wsparciem, na pokrycie których ubiega się o pomoc),- <u>dotyczy przedsiębiorców ubiegających się o pomoc <i>de minimis</i></u>	<i>pliki PDF do dołączenia</i>
Nie dotyczy <input type="checkbox"/>	4	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> - <u>dotyczy przedsiębiorców ubiegających się o pomoc <i>de minimis</i> wykonujących usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym</u>	<i>pliki PDF do dołączenia</i>
Nie dotyczy <input type="checkbox"/>	5	Pełnomocnictwo - nie dotyczy osób, których umocowanie wynika z załączonego KRS-u, odpisu z rejestru instytutów naukowych PAN lub z przepisów powszechnie obowiązujących	<i>pliki PDF do dołączenia</i>
	6	Oświadczenie woli	<i>pliki PDF do dołączenia (dotyczy wyłącznie Lidera)</i>
	7	Oświadczenie o rzetelnym wydatkowaniu środków	<i>pliki PDF do dołączenia</i>
Nie dotyczy <input type="checkbox"/>	8	a) Sprawozdania finansowe Wnioskodawcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości (nie dotyczy mikro- i małych przedsiębiorców) lub b) w przypadku gdy przedsiębiorca nie istniał przez cały rok obrotowy oryginał albo kopia ostatniej deklaracji o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty (nie dotyczy mikro- i małych przedsiębiorców) albo  Oświadczenie Wnioskodawcy o braku obowiązku sporządzenia	<i>pliki PDF do dołączenia</i>  (dotyczy wyłącznie dużych i średnich przedsiębiorców ubiegających się o pomoc publiczną)

			sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości.	
		9	PNT-01 Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) za rok poprzedzający rok nabór wniosków	<i>pliki PDF do dołączenia (pliki własne Wnioskodawców)</i>
		10	Formularz ewaluacyjny	<i>pliki PDF do dołączenia</i>
		11	Formularz dotyczący sytuacji finansowej przedsiębiorcy - <u>dotyczy przedsiębiorców ubiegających się o pomoc publiczną lub pomoc <i>de minimis</i></u>	<i>pliki PDF do dołączenia</i>



## B. DESCRIPTION OF PROJECT (PROPOSAL)

GENERAL INFORMATION		
<b>Project Acronym</b>		
<b>Project Full Title</b>		
<b>Duration of the Project (in months)</b>		MAIN TOPIC
<b>Detailed topic</b>	<b>I. Rational management of natural resources, with particular emphasis on water management</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>II. Counteraction and adaptation to climate change, with particular emphasis on agriculture</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>III. Biodiversity conservation and sustainable development of the agricultural production area.</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>IV. Forestry and wood industry</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Total Project Costs (in €)<sup>1</sup></b>	Wypełnia się automatycznie – zaciąga informacje z kosztorysu zbiorczego	<input type="checkbox"/>
<b>Total Project Costs (in PLN)</b>	Wypełnia się automatycznie – zaciąga informacje z kosztorysu zbiorczego	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

PROJECT COORDINATOR DETAILS			
<b>First Name:</b>		<b>Family Name:</b>	
<b>Title (Prof., PhD, Ing.)</b>		<b>Position held:</b>	
<b>Country:</b>		<b>Tel.:</b>	
<b>Fax:</b>		<b>E-mail:</b>	
<b>Organization Name:</b>			

<sup>1</sup> Wnioskowaną kwotę w PLN system przelicza na EUR po kursie ECB z dnia otwarcia konkursu

Address of the organization (Building; PO Box; Street; Town; Postcode). In case of the university, enter the name and address of its registered office , without giving the names and addresses of departments

Organization website:

	Organization name List of the partners compatible with part A	Abbreviated organization name
Coordinator – Partner 1		
Partner 2		
Partner 3		
Partner n		

## RESEARCH DESCRIPTION

### 1. OBJECTIVE AND GENERAL CONCEPTS OF THE PROJECT (max. length 5 pages A4)

Description of the project objective including the evidence underlying to undertake the research in the context of the state-of-the-art in the field concerned.

Description of general concepts of the project with justification how it will contribute to the achievement of the main and specific objectives of the BIOSTRATEG Programme, i.e.:

- development of knowledge upgrading international position of Polish R&D sector in the areas concerned by the Programme and transfer of innovative solutions developed within the Programme into the social and economic environment;
- development of cooperation between research unit and external entities;
- increase of participation of Polish research teams in the frame of European programmes (e.g. Horizon 2020) concerning R&D and innovation in the areas concerned by the BIOSTRATEG Programme;
- stimulating of the private sector in research activity within areas covered by the BIOSTRATEG Programme;
- preparation of the implementation of innovative solutions developed in the frame of the Programme
- strategic value of the project

[Miejsce na załączenie pliku pdf]

### 2.1. METHODOLOGY AND PLANNED RESULTS INCLUDING INNOVATION OF THE PROJECT RESULT (max. length 4 pages A4)

Provide the **general information on the methodology** including:

- methods and techniques proposed by means of which the project objectives will be reached;
- adequacy of proposed approach;
- novelty in the context of the state-of-the-art in the field concerned;
- contribution of the project results to science and competencies development of scientific staff in the field.

[Miejsce na załączenie pliku pdf]

## 2.2. METHODOLOGY AND PLANNED RESULTS INCLUDING INNOVATION OF THE PROJECT RESULT

A detailed work plan broken down into work packages (WPs)

Work package number:		Start month		End month	
Work package title:					
Participant abbreviated name:					
Person-month per participant					
Objectives:					
Limit of characters: 2000 with spacing					
Description of the activities - methodologies and techniques proposed, methods of data analysis:					
Limit of characters: 2000 with spacing					
Role of the partners:					
Limit of characters: 2000 with spacing					
Measurable effects, deliverables, milestones:					
Limit of characters: 2000 with spacing					

## 3.1. COMPETENCE AND EXPERIENCE OF APPLICANT (max. length 4 pages A4)

Provide the **profiles of the staff involved** – information of Project Coordinator and other key staff describing their **scientific competence skills relevant to the project** (with particular reference to the achievements of the period of **5 years prior to the application**) including:

- scientific achievements with particular reference to publications in reputable journals and their citations;
- experience in research projects and R&D projects (with particular reference to those carried out with international cooperation);
- achievements in implementation of R&D results and innovative activities (new technologies / methods, innovative products, implementations, sale of patents or licenses);
- achievements in the field of industrial property rights: patents, patent applications;
- other achievements - including prestigious prizes.

[Miejsce na załączenie pliku pdf]

### 3.2. THE CONSORTIUM (max. length 6 pages A4)

**Description of the Consortium partners** (institutions). Provide information about resources available to carry out the project including

- human resources potential including young scientists;
- material resources – research infrastructure and equipment;
- organizational potential - experience in the research implementation and commercialisation of R&D results;
- existence of specialized units for technology transfer, property rights protection, project management.

**Cooperation between consortium partners** Justification for partners' selection, with particular reference to:

- selection of the leader of the consortium -experience in managing research projects in collaboration with national and foreign entities;
- distribution of work packages between consortium partners;
- complementarity of competencies and resources - to ensure efficiency and balance in cooperation;
- project management process.

[Miejsce na załączenie pliku pdf]

### 4. POSSIBILITY OF USING THE PROJECT RESULTS IN THE ECONOMY (INCLUDING THE COOPERATION BETWEEN SCIENTIFIC INSTITUTIONS AND ENTERPRISES IN THE IMPLEMENTATION OF THE PROJECT) OR OTHER PRACTICAL USE (max. length 3 pages A4)

Provide the information on:

- **potential application of the project results** in a state-of-the-art context with particular emphasis on the advantages of the proposed solution in comparison to solutions currently in use;
- **justification of the project results' importance for the economy** - definition of the target group of entities interested in using the results of the project in business, the role of the entrepreneur/s in defining the objective and direction to implement the results of the project (extent to which it is resultant from the need of entrepreneurs), and planned cooperation between research institutions and entrepreneurs in the implementation of the project;
- **justification of the project results' importance for the country and for society** - define a group of end-customers for solutions based on the results of the project - the number of customers benefiting from the solutions developed in the project;
- **implementation plan for project results, including:**
  - legal analysis of possibility of implementation of the project results;
  - know-how and new technologies transfer plan;
  - adequacy of tasks of preparation for implementation phase to the objective of the project.

[Miejsce na załączenie pliku pdf]

### 5. ECONOMIC AND SOCIAL IMPACTS OF THE PROJECT (max. length 3 pages A4)

Provide the information on:

- a market potential analysis - market size, major players in the market, indication of the advantages of the project results in comparison with those currently used
- projected benefits for the country/society - size assessment of target groups (e.g., foreseen number of end users)
- justification of the project impact in commercial or other activities including:
  - **economic benefits** from the application of the project results in economic practice (e.g., the estimated

income from the sale of new/ improved product/ service/ technology or estimated savings resulting from the application of the solution)

- **social benefits** resulting from the application of the project results in practice.

[Miejsce na załączenie pliku pdf]

**INDICATORS - Information**

**Lista wskaźników Projektu / INDICATORS**

Zestawienie deklarowanych przez Wnioskodawcę wartości docelowych wskaźników do oceny stopnia osiągnięcia celów szczegółowych / declared target values of the indicators to assess the degree of achievement of specific objectives

**Table 1. 1. Product indicators – measured during and after the completion of the Project funded within the programme, on the basis of periodical reports and the final report, as supplied by the Contractor**

Product indicators		
No.	Description	Target value
1	Number of authored or co-authored publications on the results of R & D works of the Project in journals covered by the Science Citation Index	
2	Number of new products, including: techniques, technologies, models, products, methods and procedures, developed and verified while carrying out the Project	
3	Number of patent applications made as a result of carrying out the Project	
4	Number of utility model applications made as a result of carrying out the Project	
5	Participation of young scientists in carrying out the Project	(%)

**Table 1.2. Output indicators – measured following the completion of the Programme, before the lapse of 5 years, on the basis of questionnaires supplied by the Contractor**

Output indicators		
No.	Description	Target value
1	Number of Projects of research units involved in the Project, carried out beyond the Programme jointly with other entities	
2	The increase in the number of Projects received by Polish teams participating in initiatives and Projects launched within the framework of	(%)

	Horizon 2020, compared to FP7	
3	The increase in value of Projects received by Polish teams participating in initiatives and Projects launched within the framework of Horizon 2020, compared to FP7	(%)
4	Increased amount of expenditure on research and development incurred by off-budget entities involved in carrying out the Project within the Programme	(PLN)
5	Number of patents obtained by entrepreneurships as a result of carrying out the Project	
6	Number of utility models obtained by entrepreneurships as a result of carrying out the Project	

**Table 1. 3. Impact indicators - measured during the ex-post evaluation made five years after the completion of the Project on the basis of questionnaires submitted by the Contractor**

Impact indicators		
No.	Description	Target value
1	Number of citations of publications developed under the Project (ISI indexation)	
2	Number of degrees obtained as a result of the work started during the Project by the scientists involved in the program	
3	Number of patents obtained and implemented as a result of the Project	
4	Number of utility models obtained and implemented as a result of the Project	
5	Number of new products, including: techniques, technologies, models, products, methods and procedures developed and implemented as a result of the Project	

## Załącznik nr 2 do Wniosku

HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU										
<b>UWAGA: Jeżeli jedno zadanie jest realizowane przez kilku członków konsorcjum, wiersze należy wypełnić oddzielnie dla każdego z członków konsorcjum. Czynności nie mające charakteru prac badawczych np. koordynacja, zarządzanie, promocja i upowszechnianie wyników nie powinny być wskazywane jako odrębne zadania w harmonogramie.</b>										
Nr zadania	Tytuł zadania (w jęz. polskim / jęz. angielskim)	Kategoria badań <sup>2</sup>	Członek konsorcjum realizujący <sup>3</sup>	Rodzaj jednostki organizacyjnej <sup>4</sup>	Termin		Całkowity koszt zadania [PLN]	Środki własne [PLN]	Dofinansowanie [PLN] 10=8-9	Udział dofinansowania (%) 11=10/8 x 100%
					rozpoczęcia zadania	zakończenia zadania				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Faza badawcza										
1										
2										
n										
<b>RAZEM faza badawcza:</b>										
Faza przygotowania do wdrożenia										
1										
2										
n										
<b>RAZEM faza przygotowania do wdrożenia:</b>										
<b>Całkowity koszt projektu ogółem:</b>										

<sup>2</sup> Do wyboru z listy (dotyczy tylko fazy badawczej): POD – Badania podstawowe, PRZ – Badania przemysłowe, PRO – Prace rozwojowe

<sup>3</sup> Jeżeli jedno zadanie jest realizowane przez kilku Członków konsorcjum należy podać informacje oddzielnie dla każdego Członka konsorcjum (w kolejnych wierszach)

<sup>4</sup> Do wyboru z listy: JN – jednostka naukowa, PM – małe/mikro przedsiębiorstwo, PS – średnie przedsiębiorstwo, PD – duże przedsiębiorstwo, Inny – inna jednostka organizacyjna



PROJECT TIMETABLE										
WP No	Workpackage (WP)	Activity type <sup>5</sup>	Partner	Partner type <sup>6</sup>	Date		Total cost [€]	Partner contribution [€]	Requested funding [€] 10=8-9	Funding participation (%) 11=10/8 x 100%
					WP starting date	WP ending date				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Research phase										
1										
2										
n										
<b>TOTAL research phase:</b>										
Preparation for implementation phase										
1										
2										
n										
<b>TOTAL preparation for implementation phase:</b>										
<b>Total project costs:</b>										

<sup>5</sup> wpisywane automatycznie po wyborze w tabeli po polsku: **FR** - Fundamental Research, **IR** - Industrial Research, **ED** - Experimental Development

<sup>6</sup> wpisywane automatycznie po wyborze w tabeli po polsku: **RES** - Research Organization **SE** – Small Enterprise, **ME** – Medium Enterprise, **LE** – Large Enterprise, **Other**

## KOSZTORYS PROJEKTU

Członek konsorcjum:										
Nr zadania	Kategoria badań	KOSZTY KWALIFIKOWANE						Całkowity koszt zadania [PLN]	Środki własne [PLN]	Dofinansowanie [PLN]
		W	A	G	E	Op	O			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Faza badawcza</b>										
1										
2										
n										
<b>RAZEM faza badawcza:</b>										
<b>Faza przygotowania do wdrożenia</b>										
1							-			
2										
n										
<b>RAZEM faza przygotowania do wdrożenia:</b>										
<b>OGÓŁEM</b>										

**DETAILED PROJECTED COSTS**

Partner:										
WP No	Activity type	ELIGIBLE COSTS						Total costs [€]	Partner contribution [€]	Requested founding [€]
		W	A	G	E	Op	O			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Research phase</b>										
1										
2										
n										
<b>TOTAL research phase:</b>										
<b>Preparation for implementation phase</b>										
1										
2										
n										
<b>TOTAL preparation for implementation phase:</b>										
<b>Total</b>										

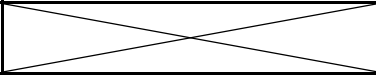
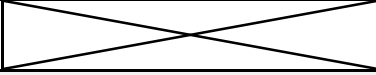
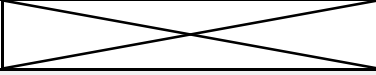
**COSTS JUSTIFICATION**

<b>WP 1</b>	Work package title	
	<b>Tytuł zaciągany z tabeli w części B pkt 2 wniosku</b>	
	Short work package description: (Ograniczenie tekstu do 1000 znaków)	
	Work package cost justification by category	
	<b>W</b>	<p><b>Personnel costs (researchers, technicians and other supporting staff employed directly on the research project); in part related to the realization of the project</b></p> <p>The justification must include the following information:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• the number of people envisaged to carry out the task (WP)</li> <li>• the total number of person-months (a person-month is the equivalent of a full-time employment of one person for one month to carry out the project)</li> <li>• information on the remuneration of the Project Coordinator and Project Team members carrying out the task (WP)</li> <li>• justification of employment planned in the form of civil law contracts i.e. contract for specific work or project contract, together with the information about the method by which a given unit determines the remuneration in this regard</li> <li>• the contract for the work, the contract with the information about the order in the unit adopted .</li> </ul>
	Cost (PLN)	Justification
	Cost (€) automatyczne przeliczenie na euro	
<b>A</b>	<p><b>Costs of instruments and equipment, to the extent and for the period used for the research project:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Purchase costs</li> <li>• Depreciation costs</li> <li>• Renting and leasing costs</li> </ul> <p><b>Costs of technical knowledge and patents</b> purchased or used under the license obtained from the third party according to market conditions.</p> <p>In the preparation for implementation phase only costs of implements and equipment are eligible.</p>	

Cost (PLN)	Justification: The planned equipment has to be detailed in the proposal with the justification for its use and cost specified separately for each individual equipment.
Cost (€) automatyczne przeliczenie na euro	
<b>G</b>	<b>Costs of buildings and land</b> , to the extent and for the duration used for the research project; with regard to buildings only the depreciation costs corresponding to the life of the research project, as calculated on the basis of good accounting practice shall be considered eligible. For land, costs of commercial transfer or actually incurred capital costs shall be eligible;
Cost (PLN)	Justification:
Cost (€) automatyczne przeliczenie na euro	
<b>E</b>	<b>Subcontracting costs</b> without supporting services (legal and accounting services) necessary to the project  In case of preparation for implementation phase eligible costs contain: consulting costs or equivalent services used only for the project realization, purchased at market prices. This cost type cannot account for more than <b>70%</b> of all eligible costs of each phase-
Cost (PLN)	Justification:
Cost (€) automatyczne przeliczenie na euro	
<b>Op</b>	Other operating costs including costs of materials, supplies and similar products; necessary for carrying out the research activity In the preparation for implementation phase cost of legal aid and official fees are eligible.
Cost (PLN)	Justification:
Cost (€) automatyczne przeliczenie na euro	
<b>O</b>	<b>Overheads</b> incurred indirectly as a result of the research project; these costs cannot account for more than <b>25%</b> of all eligible project costs;  <b>1. In the research phase</b> That costs are counted as a multiplication by percentage given above and the rest of direct costs, excluding subcontracting – category E $O = (W + A + G + Op) \times \max 25\%$  <b>2. In the preparation for the implementation phase</b> These costs cannot account for more than 25% of all eligible costs of the preparation phase to implementation (excluding subcontracting - category E) and cannot account for more than 15% of the total eligible costs of this. <b>This means that both of the following conditions must be met:</b> $O = (W + A + G + Op) \times \max 25\%$ $O \leq 15\% \times (W + A + G + E + Op + O)$

Cost (PLN)	-
Cost (€) automatyczne przeliczenie na euro	
Koszt ogółem w zł	automatyczna suma powyższych kwot w zł
Total cost €)	automatyczna suma powyższych kwot w euro

## Załącznik nr 4 do Wniosku

WYKAZ APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ I WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH (WNIp) <sup>1</sup>					
LIST OF INSTRUMENTS, EQUIPMENT AND TECHNICAL KNOWLEDGE AND PATENTS					
(Tabełę należy wypełnić w języku polskim i angielskim)					
Lp.	Numer zadania / WP no	WNIp	Nazwa aparatury naukowo badawczej, WNIp / Instruments, equipment, technical knowledge and patents	Koszt kwalifikowany w projekcie (PLN) / Eligible cost (€)	Sposób zagospodarowania po zakończeniu projektu <sup>7</sup> / Way of planned post project use
1	2	3	4	5	6
<b>ZAKUP / PURCHASE COSTS</b>					
<i>wartość zakupu aparatury n-b i innych urządzeń nie może przekraczać 500 000 PLN (nie dotyczy WNIp)</i>					
<i>– zgodnie z charakterystyką kategorii A w Regulaminie Konkursu /cost of the planned equipment and other instruments should not exceed 500 000 PLN – according to the Regulations of the Call -A category; with the exception of technical knowledge and patents (WNIp)</i>					
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
<b>RAZEM / TOTAL:</b>					
<b>WYTWORZENIE<sup>2</sup> / PRODUCTION COSTS</b>					
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
<b>RAZEM / TOTAL:</b>					
<b>AMORTYZACJA / DEPRECIATION COST</b>					
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
<b>RAZEM / TOTAL:</b>					
<b>ODPŁATNE KORZYSTANIE Z APARATURY NAUKOWO BADAWCZEJ I INNYCH URZĄDZEŃ / RENTING AND LEASING COSTS</b>					

<sup>7</sup> Należy podać jednostkę, na stanie której aparatura pozostanie po zakończeniu projektu

		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
<b>RAZEM / TOTAL:</b>					
<b>OGÓŁEM APARATURA NAUKOWO-BADAWCZA I WNIPI / INSTRUMENTS, EQUIPMENT, TECHNICAL KNOWLEDGE AND PATENTS – TOTAL COST</b>					

<sup>1</sup> Suma kosztów wykazanych w tabeli powinna być równa sumie kosztów kategorii A w kosztorysie projektu / Total cost should be consistent with equipment costs in the A category of the planned budget.

<sup>2</sup> Wytworzenie prototypu należy do kategorii kosztów Op i nie należy umieszczać go w tabeli / Prototype costs should be placed in the Op category of the planned budget.



## Źródła finansowania wkładu własnego

Źródła finansowania wkładu własnego w Projekcie [1] (osobna tabela dla każdego członka konsorcjum deklarującego wkład własny				ID wniosku
Nazwa Wykonawcy				
Adres				
NIP		REGON		KRS
<b>Wkład własny pieniężny w Projekcie (w PLN)</b>				
Lp	Źródło finansowania	Kwota	Zadanie z harmonogramu	
1			Dodaj wiersz	
2				
3				
4				
5				
<b>RAZEM wkład własny pieniężny</b>			<del>XXXXXXXXXX</del>	
<b>Wkład własny rzeczowy w Projekcie (w PLN)</b>				
Lp	Źródło finansowania	Składnik majątku/pracy - opis szczegółowy	Wycena wartości	Zadanie z harmonogramu
1				Dodaj wiersz
2				
3				
4				
5				
<b>RAZEM wkład własny rzeczowy</b>				<del>XXXXXXXXXX</del>
<b>RAZEM wkład własny pieniężny i rzeczowy</b>				

[1] zgodnie z Załącznikiem nr 3 Przewodnika kwalifikowalności kosztów  
- zgodnie z zakazem podwójnego finansowania wkład własny nie może pochodzić ze środków budżetowych  
- wartości niematerialne i prawne mogą być wniesione do projektu, jeśli zostały nabyte od osób trzecich na warunkach rynkowych

## Planowany harmonogram płatności

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA	ZAPOTRZEBOWANIE NA ŚRODKI FINANSOWE					KOSZT OGÓŁEM
	ROK 2017	ROK 2018	ROK 2019	ROK 2020	ROK.....	2016 - 20.....
NCBR						
WKŁAD WŁASNY						
OGÓŁEM						