

ZATWIERDZAM

**WZÓR**  
**UMOWY O WYKONANIE I FINANSOWANIE PROJEKTU**  
**W RAMACH PROGRAMU LIDER VIII**

Nr .....

Tytuł Projektu: .....

zawarta w dniu ..... w Warszawie

pomiędzy:

**Narodowym Centrum Badań i Rozwoju**, z siedzibą w Warszawie (00-695), ul. Nowogrodzka 47 a, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U z 2016 r. poz.900, ze zm.), REGON: 141032404, NIP: 701-00-73-777, zwanym w dalszej części Umowy „**Centrum**”,

reprezentowanym przez:

..... na podstawie pełnomocnictwa nr .....

oraz

..... na podstawie pełnomocnictwa nr .....

a

**Panem/Panią** .....

urodzonym/ą (data) ..... w .....

zamieszkałym/ą: .....

legitymującym/ą się dokumentem tożsamości (seria, nr) .....

PESEL .....

zwanym/ą w dalszej części umowy „**Kierownikiem Projektu**”

i

.....  
(nazwa Jednostki )

z siedzibą w .....(.-.-) przy ul. ....,

REGON: ....., NIP: .....

zwaną w dalszej części umowy „**Jednostką**”,

reprezentowaną przez:

.....  
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**.”

DRK..... DF..... DP.....

Działając na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.), dalej „**ustawa o finansach publicznych**”;
- 2) art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. *o zasadach finansowania nauki* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620, ze zm.), dalej „**ustawa o zasadach finansowania nauki**”;
- 3) art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. *o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju* (Dz.U. z 2016 r. poz.900, ze zm.), dalej: „**Ustawa**”;
- 4) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. *w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju* (Dz. U. Nr 178, poz. 1200), dalej „**Rozporządzenie**”.

Strony uzgadniają następujące warunki łączącej ich umowy o wykonanie i finansowanie Projektu w ramach Programu Lider VIII (dalej zwanej „**Umową**”):

## § 1.

### Definicje

Pojęcia pisane z wielkiej litery, a niezdefiniowane niżej, mają znaczenie nadane im w treści Umowy lub w załącznikach do niej:

- 1) **Badania naukowe** – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 3 (z wyłączeniem lit. a) ustawy o zasadach finansowania nauki;
- 2) **Finansowanie** – wartość wsparcia finansowego udzielonego Jednostce przez Centrum ze Środków publicznych<sup>1</sup> na podstawie Umowy w celu realizacji Projektu;
- 3) **Prace rozwojowe** – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 4 ustawy o zasadach finansowania nauki;
- 4) **Program LIDER VIII** – program w rozumieniu art. 2 pkt 2 Ustawy, którego celem jest wsparcie rozwoju kadry naukowej, a w szczególności osób rozpoczynających karierę naukową, w podnoszeniu kompetencji w zakresie samodzielnego planowania, zarządzania oraz kierowania zespołem badawczym, poprzez realizację projektów badawczych;
- 5) **Ryzyko naukowe** – prawdopodobieństwo nieosiągnięcia założeń lub celów Projektu, pomimo postępowania Kierownika Projektu i Jednostki zgodnie z prawem, Umową, mającymi zastosowanie procedurami i dobrymi praktykami, należytą starannością oraz Kodeksem etyki pracownika naukowego, spowodowane okolicznościami niemożliwymi do przewidzenia na etapie ubiegania się o Finansowanie;
- 6) **Siła wyższa** – zdarzenie, bądź seria zdarzeń, niezależnych od Stron, które uniemożliwiają w całości lub części wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością.

## § 2.

### Przedmiot Umowy

Umowa określa zasady udzielenia przez Centrum Finansowania na realizację Projektu pt. „.....” finansowanego przez Centrum i realizowanego w ramach Programu LIDER VIII (Projekt).

---

<sup>1</sup> środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych

### § 3.

#### Okres realizacji Projektu

1. Termin rozpoczęcia realizacji Projektu Strony ustalają na dzień ....., a Termin zakończenia realizacji Projektu na dzień .....
2. Okres realizacji Projektu wynosi ..... miesięcy.
3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie okresu realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 2, o kolejne 12 miesięcy, bez zwiększania kwoty Finansowania. Wydłużenie okresu realizacji Projektu powoduje konieczność zawarcia aneksu do Umowy.

### § 4.

#### Wysokość finansowania

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi ..... (słownie:.....) zł, w tym wartość kosztów kwalifikowalnych wynosi ..... (słownie: .....) zł.
2. Jednostka, po spełnieniu warunków wynikających z Umowy, otrzyma od Centrum Finansowanie na realizację Projektu w kwocie ..... (słownie .....) zł.
3. Finansowanie przeznaczone jest na pokrycie kosztów realizacji Projektu, w tym na wynagrodzenie Kierownika Projektu w kwocie ..... (słownie: .....) zł miesięcznie<sup>2</sup>.
4. Finansowanie będzie przekazane na wskazany przez Jednostkę rachunek bankowy o nr ..... prowadzony przez Bank .....

### § 5.

#### Prawa i obowiązki Stron

1. Centrum zobowiązuje się udzielić Jednostce Finansowania na realizację Projektu, w wysokości określonej w § 4 ust. 2 Umowy.
2. Kierownik Projektu oraz Jednostka są zobowiązani do realizowania Projektu z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, dobrą praktyką badań naukowych<sup>3</sup> oraz Umową i jej załącznikami.
3. Kierownik Projektu zobowiązuje się w szczególności:
  - 1) przekazywać Centrum Wnioski o płatność oraz Raporty w wyznaczonych terminach;
  - 2) niezwłocznie informować Centrum o zamiarze dokonania takich zmian prawno-organizacyjnych w statusie Jednostki, które mogą mieć bezpośredni wpływ na realizację Projektu;
  - 3) niezwłocznie informować Centrum o konieczności dokonania zmian lub uzupełnienia składu osobowego Zespołu badawczego<sup>4</sup>;
  - 4) realizować Projekt zgodnie z Wnioskiem o Finansowanie<sup>5</sup>, Opiszem Projektu, Harmonogramem wykonania Projektu, Kosztorysem oraz Wykazem aparatury, które stanowią odpowiednio załączniki nr 1, 2, 3 i 4 do Umowy;
  - 5) dokonać rozpowszechnienia wyników Projektu na warunkach rynkowych;
  - 6) udzielać Centrum oraz upoważnionym przez Centrum podmiotom wszelkich żądanych informacji lub dokumentów, dotyczących stanu realizacji Projektu i wydatkowania

<sup>2</sup> z uwzględnieniem składek po stronie pracodawcy i pracownika

<sup>3</sup> Zasady **dobrej praktyki badań naukowych** zostały opisane m.in. w: *Dobra praktyka badań naukowych. Rekomendacje*, Zespół ds. Etyki w Nauce przy Ministrze Nauki, Warszawa 2004.

<sup>4</sup> zespół realizujący Projekt, utworzony zgodnie z Regulaminem konkursu i kierowany przez Kierownika Projektu

<sup>5</sup> wniosek o wykonanie i finansowanie Projektu wyłoniony do dofinansowania w ramach Programu LIDER VIII, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy

Finansowania, a także wyników Projektu oraz ich wykorzystania, w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od Terminu zakończenia realizacji Projektu;

- 7) w przypadku wystąpienia, po zawarciu Umowy, przesłanek uniemożliwiających wypłatę Finansowania przez Centrum (aktualizacja wystąpienia tych przesłanek w stosunku do oświadczenia złożonego przed zawarciem Umowy), niezwłocznie złożyć Centrum oświadczenie o wystąpieniu takich przesłanek; obowiązek złożenia ww. oświadczenia ciąży na Kierowniku Projektu począwszy od dnia zawarcia Umowy do dnia doręczenia Centrum przez Kierownika Projektu Raportu końcowego;
  - 8) stosować Kodeks etyki pracownika naukowego<sup>6</sup> w zakresie, w jakim jego normy go dotyczą.
4. Jednostka zobowiązuje się:
- 1) zatrudniać<sup>7</sup> Kierownika Projektu przez cały okres realizacji Projektu oraz członków Zespołu badawczego przez czas wykonywania przez nich zadań w ramach realizacji Projektu;
  - 2) zapewnić warunki niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu, w tym udostępnić Kierownikowi Projektu oraz Zespołowi badawczemu dostęp do infrastruktury badawczej niezbędnej do realizacji Projektu;
  - 3) sprawować nadzór nad realizacją Projektu oraz prawidłowością wydatkowania środków finansowanych przekazanych na realizację Projektu.
5. Centrum nie ponosi odpowiedzialności wobec Jednostki za niedopełnienie przez Kierownika Projektu obowiązków, o których mowa w ust. 3, ani wobec Kierownika Projektu za niedopełnienie przez Jednostkę obowiązków, o których mowa w ust. 4.
6. Jednostka oraz Kierownik Projektu wyraża zgodę na udostępnienie organom administracji rządowej lub podmiotom przez nie upoważnionym wszelkich informacji o wynikach realizacji Projektu, w tym Wniosku o Finansowanie, jego recenzji, Umowy, Raportów oraz innych dokumentów dotyczących realizowanego Projektu w celach związanych z działalnością tych organów lub podmiotów.

## § 6.

### Monitorowanie i sprawozdawczość

1. Kierownik Projektu przedkłada do Centrum w formie papierowej i elektronicznej, następujące dokumenty umożliwiające monitorowanie, sprawozdawczość oraz weryfikację poprawnego realizowania Umowy (Raporty), zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl):
  - 1) raporty roczne;
  - 2) raport końcowy;
  - 3) raport z wykorzystania wyników Projektu.
2. Kierownik Projektu przedkłada Centrum Raport roczny w terminie do dnia 15. marca każdego roku realizacji Projektu po zawarciu Umowy, o ile realizacja Projektu w danym Roku budżetowym<sup>8</sup> trwała dłużej niż 6 miesięcy.
3. Raport roczny dokumentuje postęp w realizacji Projektu wraz z wykorzystaniem Finansowania według stanu na dzień 31. grudnia Roku budżetowego. Raport roczny za poprzedni rok realizacji Projektu nie jest wymagany w przypadku, gdy Termin zakończenia realizacji Projektu przypada najpóźniej 30. czerwca ostatniego roku realizacji Projektu.
4. Kierownik Projektu przedkłada Centrum Raport końcowy, wraz z rozliczeniem kosztów poniesionych w ramach Projektu, sprawozdaniem z realizacji Projektu oraz opisem wyników

---

<sup>6</sup> Kodeks etyki pracownika naukowego znajduje się na stronie internetowej Polskiej Akademii Nauk ([www.pan.pl](http://www.pan.pl))

<sup>7</sup> wykonywanie w Jednostce przez Kierownika Projektu oraz członków Zespołu badawczego zadań wynikających z Harmonogramu wykonania Projektu, na podstawie zawartych umów dowolnego rodzaju (akceptowane są zarówno umowy o charakterze cywilnoprawnym, jak i umowy o pracę)

<sup>8</sup> przez rok budżetowy należy rozumieć rok kalendarzowy

- Projektowi i końcowym rozliczeniem finansowym Projektu, w terminie 60 dni od upływu Terminu zakończenia realizacji Projektu.
5. Kierownik Projektu przedkłada Centrum Raport z wykorzystania wyników Projektu, w terminie 30 dni po upływie 2 lat od Terminu zakończenia realizacji Projektu.
  6. Do Raportów, o których mowa w ust. 1, Kierownik Projektu załącza informacje dla celów ewaluacji, o której mowa w § 9 Umowy.
  7. Jednostka zobowiązana jest w każdym roku realizacji Umowy przedłożyć Centrum kopie Sprawozdań B+R<sup>9</sup> za dany rok, niezwłocznie po złożeniu w Głównym Urzędzie Statystycznym. W przypadku, gdy Sprawozdanie B+R zostało już złożone w Centrum w związku z wypełnieniem obowiązku wynikającego z innej umowy, Jednostka zobowiązana jest poinformować Centrum o złożeniu Sprawozdania B+R i wskazania numeru umowy, której złożone sprawozdanie dotyczy.
  8. W przypadku stwierdzenia przez Centrum nieprawidłowości w przekazanych Raportach, Kierownik Projektu zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Centrum wezwania.
  9. Centrum uprawnione jest do żądania od Kierownika Projektu dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień do złożonego Raportu. Kierownik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia informacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Centrum.

## § 7.

### **Ocena Raportów rocznych i końcowego oraz weryfikacja postępów realizacji Projektu**

1. Ocena Raportu rocznego przeprowadzona przez Centrum ma w szczególności na celu ustalenie, czy:
  - 1) realizacja Projektu przebiega zgodnie z Umową;
  - 2) kontynuacja realizacji Projektu prowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu;
  - 3) osiągnięto zakładane wyniki poszczególnych etapów Projektu.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, zostanie przekazana Jednostce i Kierownikowi Projektu w terminie 60 dni od dnia doręczenia Raportu rocznego do Centrum, co do prawidłowości którego Centrum nie wniosło zastrzeżeń. Na podstawie oceny Raportu rocznego Centrum może, z zachowaniem postanowień § 11 Umowy, wstrzymać lub zmniejszyć dalsze Finansowanie, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że:
  - 1) Projekt jest realizowany w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa;
  - 2) kontynuacja realizacji Projektu nie doprowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu w określonym w Umowie czasie;
  - 3) przekazane Finansowanie, w części lub w całości, było wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Ocena Raportu końcowego przeprowadzona przez Centrum ma na celu ustalenie czy Umowę można uznać za:
  - 1) wykonaną, z zastrzeżeniem ust. 5;
  - 2) wykonaną, z wezwaniem do zwrotu niewykorzystanego lub wykorzystanego nieprawidłowo Finansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Jednostkę Finansowania do dnia jego zwrotu, lub z wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 14 Umowy;

---

<sup>9</sup> Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R), składane w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, ze zm.)

- 3) niewykonaną w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu całości lub części Finansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Jednostkę Finansowania do dnia jego zwrotu, lub z wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 14 Umowy, bądź w przypadku określonym w § 14 ust. 4 Umowy, bez wezwania do zwrotu Finansowania.
4. Weryfikacja kosztów kwalifikowalnych wyszczególnionych w Raporcie końcowym następuje według ustalonego przez Centrum Algorytmu<sup>10</sup>.
5. W przypadku, gdy dotychczasowa realizacja Projektu wskazuje na brak możliwości osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu, określonych w harmonogramie wykonania Projektu, (Harmonogram wykonania Projektu) i opisie Projektu (Opis Projektu), w szczególności na skutek wystąpienia Siły wyższej, Ryzyka naukowego lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, przez co realizacja Projektu stała się niemożliwa lub z punktu widzenia interesu publicznego niecelowa, Kierownik Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Centrum, załączając wniosek o zaprzestanie realizacji Projektu według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Centrum [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl).
6. W przypadku akceptacji przez Centrum wniosku, o którym mowa w ust. 5:
  - 1) Jednostka zobowiązana jest do niezwłocznego zwrotu na rachunek bankowy Centrum części Finansowania niewykorzystanej na realizację Projektu;
  - 2) Kierownik Projektu przedkłada Centrum (w formie papierowej i elektronicznej), Raport końcowy wraz z rozliczeniem kosztów poniesionych w ramach nierozliczonych zaliczek lub refundacji w terminie 30 dni od daty doręczenia Kierownikowi Projektu pisma akceptującego przez Centrum zaprzestanie realizacji Projektu.
7. Niezależnie od postanowień, o których mowa w ust. 6, Centrum może w okresie realizacji Projektu odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia pozyskania wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 5, wskazujących na brak możliwości osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Kierownik Projektu oraz Jednostka zrzekają się wszelkich roszczeń z tytułu braku dalszej realizacji Umowy.

## **§ 8.**

### **Zmiany w Projekcie**

1. Dokonywanie zmian w Projekcie bez zgody Centrum jest niedopuszczalne. Kierownik Projektu jest zobowiązany informować Centrum o wszelkich zmianach w realizacji Projektu.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie w trakcie jego wykonywania, Kierownik Projektu przedkłada do Centrum wnioski o dokonanie zmian w Projekcie, sporządzony wg wzoru zamieszczonego na Stronie internetowej Centrum [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl) (Wniosek o zmianę w Projekcie), wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn uzasadniających konieczność zmian oraz nie później niż 2 miesiące przed upływem Terminu zakończenia realizacji Projektu. Do Wniosku o zmianę w Projekcie, Kierownik Projektu załącza projekt aneksu do Umowy, chyba że zmiana dotyczy harmonogramu płatności (Harmonogram Płatności), zmiany numeru rachunku bankowego lub okoliczności wskazanych w ust. 4, których zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
3. Centrum uprawnione jest do żądania od Kierownika Projektu dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do złożonego Wniosku o zmianę w Projekcie. Kierownik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia powyższych informacji w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
4. Nie uważa się za zmianę w Projekcie:

---

<sup>10</sup> ustanowione w ramach Programu LIDER VIII limity poszczególnych rodzajów kosztów kwalifikowalnych ponoszonych w ramach realizacji Projektu

- 1) przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów nieprzekraczających 10% kwoty w ramach kategorii do której następuje przesunięcie, z zastrzeżeniem, że koszty ogólne są rozliczane ryczałtowo i nie mogą zostać zwiększone;
  - 2) zmiany terminów realizacji poszczególnych zadań/etapów Harmonogramu wykonania Projektu, nie więcej niż o 4 miesiące przy niezmienionym Terminie zakończenia realizacji Umowy;
  - 3) przesunięć otrzymanych, niewykorzystanych środków między kolejnymi latami budżetowymi w Harmonogramie Płatności, o ile nie wpływają na ustalenia Harmonogramu wykonania Projektu i Kosztorysu Projektu;
  - 4) przesunięcia kosztów kwalifikowalnych pomiędzy poszczególnymi zadaniami/etapami Projektu do 20% kwoty kosztów kwalifikowalnych zadania/etapu, do którego dokonywane jest przesunięcie (+20), z zastrzeżeniem przesunięć, o których mowa w pkt 1.
5. Przesunięcia, o których mowa w ust. 4, nie mogą skutkować zwiększeniem wysokości Finansowania.
  6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4, Kierownik Projektu jest zobowiązany w terminie 30 dni od daty zaistnienia przyczyn uzasadniających konieczność zmian do poinformowania o nich Centrum, nie później jednak niż wraz ze złożeniem Raportu rocznego/końcowego (zmiany merytoryczne) lub ze złożeniem Wniosku o płatność (zmiany finansowe).
  7. W sprawach skutkujących zmianami finansowymi w danym Roku budżetowym, Wniosek o zmianę w Projekcie powinien być złożony do Centrum do 31 października danego Roku budżetowego, w wersji papierowej i elektronicznej.

## **§ 9.**

### **Ewaluacja Projektu**

1. Dla celów ewaluacji Projektu, w okresie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat od Terminu zakończenia realizacji Projektu, Kierownik Projektu i Jednostka zobowiązani są do współpracy z Centrum lub upoważnionym przez Centrum podmiotem i udzielania informacji, dotyczących zrealizowanego Projektu, w szczególności do przedkładania na każde żądanie Centrum lub upoważnionego przez Centrum podmiotu, wszelkich informacji lub dokumentów o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu.
2. Ze względu na obowiązek prowadzenia systematycznej ewaluacji określony w art. 31 ust. 1 Ustawy, Centrum lub upoważniony podmiot będzie zwracać się do Jednostki lub Kierownika Projektu o współpracę w procesie ewaluacji, a w szczególności o udział w ankietach, wywiadach oraz udostępnianie informacji przydatnych dla ewaluacji Projektu.
3. Kierownik Projektu i Jednostka mogą zastrzec przekazywane informacje jako Informacje poufne.

## **§ 10.**

### **Informacja i promocja**

1. Informacja o Finansowaniu przekazany przez Centrum na realizację Projektu musi być umieszczana przez Jednostkę i Kierownika Projektu na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych, w publikacjach oraz na aparaturze naukowo-badawczej, zgodnie z zamieszczonym na stronie internetowej Centrum [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl) dokumentem pt. „Poradnik promocji dla projektów krajowych”.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, muszą być udokumentowane.

## **§ 11.**

### **Rozwiązanie Umowy i wstrzymanie Finansowania**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Kierownika Projektu lub Jednostkę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi być złożone w formie pisemnej i zawierać przyczyny rozwiązania Umowy.

2. Centrum może wstrzymać Finansowanie lub rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
  - 1) Jednostka dokonała zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy, a Kierownik Projektu nie poinformował Centrum o zamiarze dokonania tego typu zmian, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
  - 2) Kierownik Projektu nie przedłożył Wniosku o płatność w terminie określonym w § 12 ust. 5 Umowy, lub nie poprawił w wyznaczonym przez Centrum terminie Wniosku o płatność;
  - 3) nie są wykonywane obowiązki związane z promocją Projektu, określone w § 10 Umowy;
  - 4) wystąpią inne nieprawidłowości w trakcie realizacji Projektu, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację Umowy.
3. Rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 2, możliwe jest po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Jednostki i Kierownika Projektu do prawidłowego wykonywania Umowy, ze wskazaniem uchybień i wyznaczeniem dodatkowego, nie krótszego niż 14 dni, terminu do prawidłowego wykonywania Umowy.
4. Centrum jest uprawnione do wstrzymania Finansowania lub rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
  - 1) realizacja Projektu nie została rozpoczęta przez okres dłuższy niż 2 miesiące od daty rozpoczęcia realizacji Projektu a Centrum nie zostało poinformowane o przyczynach opóźnienia;
  - 2) realizacja Projektu rozpoczęta została przed dniem złożenia wniosku o Finansowanie;
  - 3) nie są wykonywane obowiązki, o których mowa w § 5 ust. 2-4 Umowy;
  - 4) zaprzestano realizacji Projektu, bądź Projekt realizowany jest w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
  - 5) w celu uzyskania Finansowania przedstawiono fałszywe lub niezgodne ze stanem faktycznym oświadczenia lub dokumenty albo po uprzednim wezwaniu nie uzupełniono niepełnych oświadczeń lub dokumentów, lub na etapie realizacji Umowy nie złożono oświadczenia o wystąpieniu przesłanek uniemożliwiających udzielenie Finansowania przez Centrum, w przypadku gdy Kierownik Projektu miał obowiązek złożenia oświadczenia;
  - 6) ujawnione zostały nieprawidłowości finansowe w związku z realizacją Projektu oraz nie usunięto ich przyczyn i skutków;
  - 7) podane we Wniosku o płatność lub dokumentach, o których mowa w § 12 ust. 22 Umowy, informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
  - 8) zakupu towarów, usług lub robót budowlanych dokonano w sposób sprzeczny z § 18 Umowy;
  - 9) koszty związane z realizacją Projektu poniesiono z naruszeniem przepisów ustawy o finansach publicznych i o zamówieniach publicznych w przypadkach, gdy stosowanie tych przepisów jest obowiązkowe;
  - 10) Finansowanie wykorzystane zostało w całości lub w części niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 11) Finansowanie pobrane zostało nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 12) Kierownik Projektu nie przedłożył Centrum Raportów nie dotrzymał terminów złożenia tych Raportów lub nie dostarczył dodatkowych informacji, o których mowa w § 6 ust. 9 Umowy;
  - 13) odmówiono poddania się kontroli lub utrudnia się jej przeprowadzenie, nie wykonano zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym we wnioskach z kontroli lub nie

przedstawiono uzasadnienia zawierającego przyczyny ich niewykonania w tym terminie wraz z propozycją nowego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych;

- 14) nie zrealizowano zakresu rzeczowego Projektu lub zrealizowano go w niepełnym zakresie;
  - 15) dokonano zmian zakresu rzeczowego Projektu lub modyfikacji Projektu prowadzących do zmiany celu Projektu bez zgody Centrum;
  - 16) oświadczenie, o którym mowa w art. 37 ust. 3 Ustawy, jest niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym;
  - 17) nie ustanowiono i nie wniesiono w terminie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 16 Umowy.
5. Centrum jest uprawnione do wstrzymania Finansowania lub rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, w którym w trakcie realizacji Projektu wyjdzie na jaw jedna z następujących okoliczności (podmiot niedający rękojmi rzetelnego wydatkowania środków publicznych):
- 1) w przypadku ciążącego na Jednostce lub Kierowniku Projektu obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, Jednostka lub Kierownik Projektu nie dokonał zwrotu tych środków<sup>11</sup>;
  - 2) w przypadku stwierdzonego przez Centrum obowiązku zwrotu środków pochodzących ze środków krajowych a przeznaczonych na realizację projektu finansowanego przez Centrum, w okresie 3 lat poprzedzających zawarcie Umowy, Jednostka lub Kierownik Projektu nie dokonał zwrotu tych środków<sup>12</sup>;
  - 3) wobec Jednostki lub osób za które ponosi ona odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2016 r. poz. 1541), lub podmiotów powiązanych z Jednostką w rozumieniu § 18 ust. 5 Umowy, zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu;
  - 4) wobec Jednostki zostało wszczęte postępowanie upadłościowe lub wobec Kierownika Projektu zostało wszczęte postępowanie upadłościowe wobec osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej na podstawie ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.) lub zostało wszczęte postępowanie upadłościowe, które następnie zostało umorzone z powodu braku środków na jego kontynuowanie lub zostało wszczęte względem Jednostki postępowanie likwidacyjne na podstawie odrębnych ustaw lub Jednostka pozostaje pod zarządem komisarycznym;
  - 5) w okresie 3 lat poprzedzających zawarcie Umowy lub w trakcie realizacji Projektu, Centrum rozwiązało z Kierownikiem Projektu lub Jednostką inną umowę o wykonanie i finansowanie projektu z winy Kierownika Projektu lub Jednostki lub z przyczyn leżących po ich stronie – nie dotyczy przypadków rozwiązania umowy na skutek niepowodzenia realizacji projektu, jeżeli niepowodzenie to związane było z wysokim Rysikiem naukowym wynikającym z realizacji Badań naukowych lub Prac rozwojowych, bądź z działaniem Siły wyższej lub znaczną i niemożliwą do przewidzenia zmianą stosunków społeczno-gospodarczych.
6. Jeżeli z powodu okoliczności, wskazanych w ust. 5, Umowa zostanie rozwiązana z Jednostką<sup>13</sup>, Kierownik Projektu pozostający stroną Umowy, pod rygorem rozwiązania Umowy:
- 1) podejmie się kontynuacji Projektu, o ile nie zagrazi to jego prawidłowej realizacji, oraz

---

<sup>11</sup> nie dot. przypadku, w którym Jednostce lub Kierownikowi Projektu została udzielona ulga w spłacie należności

<sup>12</sup> nie dot. przypadku, w którym Jednostce lub Kierownikowi Projektu została udzielona ulga w spłacie należności

<sup>13</sup> postanowienie ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio w przypadku rozwiązania Umowy z Kierownikiem Projektu

- 2) w terminie 3 miesięcy od dnia rozwiązania Umowy z Jednostką niedającą rękojmi rzetelnego wydatkowania Środków publicznych, pozyska do realizacji Projektu nowy podmiot, który zagwarantuje realizację Projektu zgodnie z warunkami stawianymi Jednostce na etapie postępowania o uzyskanie Finansowania oraz zgodnie z postanowieniami Umowy.
7. Z zachowaniem postanowień, o których mowa w ust. 6, Centrum dokona oceny, czy:
    - 1) kontynuacja Umowy nie zagraża dotychczasowej realizacji Projektu – po upływie 3 miesięcy od dnia rozwiązania Umowy z Jednostką niedającą rękojmi rzetelnego wydatkowania środków publicznych, oraz
    - 2) wskazany nowy podmiot gwarantuje realizację Projektu zgodnie z warunkami stawianymi Jednostce na etapie postępowania o uzyskanie Finansowania oraz zgodnie z postanowieniami Umowy – po dostarczeniu wskazanych przez Centrum informacji o tym podmiocie.
  8. Pozytywna ocena, o której mowa w ust. 7, jest warunkiem kontynuacji realizacji Umowy.
  9. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1-5, nie zwalnia Jednostki z obowiązku rozliczenia się z otrzymanych środków finansowych ani Kierownika Projektu ze złożenia Raportu końcowego, w terminie 60 dni od dnia rozwiązania Umowy, oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z § 12 ust. 18 Umowy.
  10. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1-5, Jednostka zobowiązana jest, poza obowiązkiem określonym w ust. 9, do zwrotu Finansowania na zasadach określonych w § 14 Umowy, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
  11. Jednostka i Kierownik Projektu nie będą odpowiedzialni wobec Centrum lub uznani za naruszających postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania Siły wyższej lub niepowodzenie Projektu związane było z Ryzykiem naukowym lub znaczną i niemożliwą do przewidzenia zmianą stosunków społeczno-gospodarczych.
  12. Jednostka i Kierownik Projektu zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania Centrum o fakcie wystąpienia działania Siły wyższej, Ryzyka naukowego lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy Siły wyższej, Ryzyka naukowego lub opisanej zmiany oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
  13. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie związanym z realizacją Umowy, Centrum może żądać zmiany Umowy w formie aneksu w celu dostosowania postanowień Umowy do zmienionych przepisów prawa. W przypadku niewyrażenia przez Jednostkę lub Kierownika Projektu zgody na zmianę Umowy w sposób, określony w zdaniu poprzedzającym, w terminie 14 dni od daty otrzymania od Centrum żądania zmiany Umowy, Centrum jest uprawnione do rozwiązania Umowy, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
  14. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym paragrafie, Jednostce ani Kierownikowi Projektu nie przysługuje odszkodowanie.
  15. Rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Jednostki lub Kierownika Projektu, o których mowa w ust. 2-5, powoduje niemożność otrzymania przez Jednostkę lub Kierownika Projektu dofinansowania ze Środków publicznych, pozostających w dyspozycji Centrum:
    - 1) przez okres 3 lat od daty rozwiązania Umowy, lub
    - 2) przez okres 3 lat od złożenia oświadczenia o wystąpieniu przesłanek uniemożliwiających udzielenie Finansowania, lub
    - 3) przez okres 5 lat od powzięcia przez Centrum informacji o wystąpieniu przesłanek skutkujących koniecznością złożenia oświadczenia o ich wystąpieniu w przypadku, gdy

Kierownik Projektu miał obowiązek złożenia oświadczenia, a nie złożył go.

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest odstąpienie od wykluczenia, o którym mowa w ust. 15.
17. Z zachowaniem postanowień ust. 1-5, Centrum może wstrzymać wypłatę Finansowania, w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie z Umową, w szczególności w razie:
  - 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy przebiegiem realizacji Projektu a Opisem Projektu;
  - 2) braku postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie wykonania Projektu;
  - 3) prowadzenia postępowania karnego, administracyjnego lub cywilnego związanego z wykorzystaniem Środków publicznych będących w dyspozycji Centrum, którego wynik może zagrażać realizacji Projektu.

## § 12.

### **Tryb, forma i warunki przekazywania Finansowania**

1. Finansowanie przekazywane jest Jednostce w transzach w formie zaliczek wypłacanych w wysokości określonej w Harmonogramie Płatności, na podstawie złożonych przez Kierownika Projektu i zaakceptowanych przez Centrum Wniosków o płatność<sup>14</sup>. W uzasadnionych przypadkach lub w przypadku wątpliwości dotyczących prawidłowej realizacji Projektu, Finansowanie przekazywane będzie wyłącznie w formie refundacji.
2. Zaliczki, o których mowa w ust. 1, przekazywane są na rachunek bankowy Jednostki wskazany w § 4 ust. 4 Umowy.
3. Środkami finansowymi przekazanymi na realizację Projektu dysponuje Kierownik Projektu, z zastrzeżeniem, że wydatkowanie środków finansowych następuje po uzyskaniu zgody Jednostki.
4. Pierwsza zaliczka na realizację Projektu, w wysokości do 50% środków zaplanowanych w Harmonogramie Płatności na dany Rok budżetowy, wypłacana jest Jednostce w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy pod warunkiem ustanowienia zabezpieczenia<sup>15</sup>, o którym mowa w § 16 Umowy. W przypadku, gdy termin rozpoczęcia realizacji Projektu przypada później niż 30 dni od dnia zawarcia Umowy, pierwsza zaliczka wypłacana jest Jednostce w terminie 14 dni od Terminu rozpoczęcia realizacji Projektu pod warunkiem ustanowienia zabezpieczenia<sup>16</sup>, o którym mowa w § 16 Umowy. Kolejne zaliczki wypłacane są na podstawie złożonego przez Wykonawcę Wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 6 i ust.7.
5. W celu otrzymania kolejnej zaliczki, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do Centrum Wniosku o płatność (w formie tożsamyh wersji papierowej i elektronicznej) nie później niż do 31. października danego Roku budżetowego.
6. Warunkiem otrzymania kolejnej zaliczki jest rozliczenie co najmniej 70% wszystkich przekazanych zaliczek.
7. Centrum może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić wysokość transzy zaliczki w zależności od sytuacji finansowej Centrum lub Jednostki.
8. Kierownik Projektu, zawiadomiony przez Centrum o błędach lub brakach w złożonym Wnioskowi o płatność, zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Centrum może dokonywać we Wnioskowi o płatność uzupełnień lub poprawek o charakterze

---

<sup>14</sup> wniosek o wypłatę zaliczki, wg wzoru określonego przez Centrum, zamieszczonego na Stronie internetowej Centrum [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl)

<sup>15</sup> Jeśli dotyczy

<sup>16</sup> Jeśli dotyczy

- pisarskim i rachunkowym, bez konieczności ich akceptacji przez Kierownika Projektu. Centrum informuje Kierownika Projektu o zakresie wprowadzonych poprawek i uzupełnień.
9. Nieusunięcie przez Kierownika Projektu błędów lub braków we Wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 8, może skutkować odrzuceniem Wniosku o płatność i wstrzymaniem wypłaty Finansowania lub uznaniem Wniosku o płatność wyłącznie w kwocie kosztów właściwie kwalifikowanych.
  10. Centrum weryfikuje Wniosek o płatność w terminie 60 dni od dnia otrzymania poprawnego i kompletnego Wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 8. Wypłata zaliczki nie oznacza zatwierdzenia poniesionych kosztów.
  11. Otrzymane środki finansowe niewykorzystane w danym Roku budżetowym mogą być wykorzystane w kolejnym Roku budżetowym realizacji Projektu, bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
  12. W przypadku niezłożenia Wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 5, Kierownik Projektu zobowiązany jest do złożenia skorygowania Harmonogramu Płatności (w terminie do 31 października danego Roku budżetowego). Brak odpowiedniej korekty Harmonogramu Płatności może oznaczać utratę prawa do Finansowania w wysokości niewypłaconych środków na dany rok zgodnie z Harmonogramem Płatności, co nie spowoduje zmiany zakresu rzeczowego Projektu. Wykonawca zobowiązany jest pokryć z własnych środków koszty odpowiadające kwocie utraconego Finansowania.
  13. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy, Jednostka zobowiązana jest do przekazania Centrum niezwłocznie pisemnej informacji o takiej zmianie, najpóźniej w dniu złożenia Wniosku o płatność. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
  14. W przypadku dokonania płatności przez Centrum na rachunek bankowy o błędnym numerze, z powodu niedopełnienia przez Jednostkę obowiązku, o którym mowa w ust. 13, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie podmiotu trzeciego, w tym konsekwencje ich utraty przez Centrum, obciążają Jednostkę. Jednostka odpowiada z bezpodstawnie wzbogaconym podmiotem trzecim solidarnie i na żądanie Centrum zobowiązana jest zwrócić Centrum pełną kwotę środków finansowych przelanych na błędny numer rachunku bankowego. W momencie dokonania zwrotu wszelkich środków, Centrum oświadcza, iż przekazuje Jednostce tytuł do wszelkich regresowych roszczeń finansowych względem podmiotu bezpodstawnie wzbogaconego.
  15. Przychody ze sprzedaży aparatury naukowo-badawczej zakupionej lub wytworzonej ze środków stanowiących Dofinansowanie, uzyskane w okresie realizacji Projektu, powinny być wykazane w Raporcie końcowym i podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum.
  16. Suma odsetek bankowych uzyskanych od kwoty Finansowania przekazanego na realizację Projektu wykazywana jest przez Jednostkę w Raporcie końcowym i zwracana na rachunek bankowy Centrum.
  17. Niewykorzystane środki finansowe na realizację Projektu, po zakończeniu realizacji Projektu, podlegają zwrotowi na rachunek Centrum wraz z sumą odsetek, o których mowa w ust. 16, w terminie 30 dni od Terminu zakończenia realizacji Projektu.
  18. Jednostka jest zobowiązana do posiadania dokumentów potwierdzających koszty poniesione na rzecz realizacji Projektu, z zastrzeżeniem kosztów ogólnych rozliczanych ryczałtem. Dokumenty powinny być sporządzone i przechowywane z przepisami prawa. Oryginał dokumentu księgowego należy opisać wskazując następujące informacje: nr Umowy, odpowiednią kategorię kosztów, numer zadania realizowanego w Projekcie oraz kwotę kosztów kwalifikowanych.
  19. Centrum ma prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 18, w każdym czasie i w każdej fazie lub na każdym etapie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat po zakończeniu realizacji Projektu.

20. Akceptacja Wniosku o płatność lub zatwierdzenie Raportu nie uchyla ani nie wpływa na możliwość wystąpienia odmiennych ustaleń i wyników przeprowadzonych kontroli, o których mowa w ust. 19.
21. Wypłata Finansowania jest uzależniona od otrzymania przez Centrum dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
22. Jednostka jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych w układzie rodzajowym z podziałem analitycznym kosztów, umożliwiającej identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem Jednostka nie jest zobowiązana do prowadzenia ww. ewidencji, ma obowiązek prowadzenia ewidencji z odpowiednim opisem zgodnie z ust. 18, umożliwiającym identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu.

### **§ 13.**

#### **Koszty kwalifikowalne**

1. Koszty ponoszone w Projekcie kwalifikują się do objęcia Finansowaniem w przypadku łącznego spełniania następujących warunków:
  - 1) są niezbędne do zrealizowania celów Projektu;
  - 2) są zgodne z Kosztorysem Projektu;
  - 3) są zgodne z Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów w Programie LIDER VIII;
  - 4) są zaksięgowane i udokumentowane zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz przyjętą polityką rachunkowości stosowaną u Jednostki oraz § 12 ust. 18 Umowy;
  - 5) zostały poniesione w okresie realizacji Projektu, wskazanym w § 3 Umowy;
  - 6) zostały poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów.
2. Wszystkie koszty kwalifikowalne muszą być ponoszone z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości oraz przy braku konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywizmu w związku z wykonaniem Umowy.
3. Do czasu otrzymania Finansowania, Jednostka zobowiązana jest do finansowania Projektu ze środków własnych.
4. Naliczony podatek od towarów i usług (VAT) może być kosztem kwalifikowalnym, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami Jednostce nie przysługuje prawo do jego zwrotu lub odliczenia, oraz jeśli podatek ten został naliczony w związku z poniesionymi kosztami kwalifikowalnymi.
5. Finansowanie wydatkowane na cele inne niż określone w Umowie spowoduje uznanie takich kosztów za niekwalifikowalne.
6. Weryfikacja kosztów kwalifikowanych wyszczególnionych w Raporcie końcowym/specyfikacji kosztów, następuje według ustalonego przez Centrum algorytmu.

### **§ 14.**

#### **Zwrot Finansowania**

1. Z zastrzeżeniem postanowień poniższych, w przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 11 Umowy lub odstąpienia od Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 7 Umowy, Centrum wzywa Jednostkę do zwrotu całości przekazanego Finansowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Jednostki do dnia ich zwrotu oraz odsetkami bankowymi od Finansowania przekazanego w formie zaliczki, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Jednostka zobligowana do zwrotu środków bezpośrednich, w stosunku do których zostały naliczone ryczałtem koszty ogólne, zobowiązana jest do proporcjonalnego zwrotu także kosztów ogólnych.

3. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota Finansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
4. Centrum może, w uzasadnionych przypadkach, żądać zwrotu tylko części przekazanego Finansowania.
5. Jeżeli niepowodzenie realizacji Projektu związane było z wystąpieniem Siły wyższej, Ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji badań lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych i przeprowadzona analiza wykaże, że niepowodzenie realizacji Projektu nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Jednostki lub Kierownika Projektu, Jednostka w zakresie wskazanym przez Centrum nie będzie zobowiązana do zwrotu Finansowania. W takim wypadku zwrotowi na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie podlegać będą wyłącznie kwoty niewydatkowane do dnia rozwiązania Umowy.
6. Jednostka zobowiązuje się do zwrotu udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niej działań windykacyjnych.
7. Na uzasadniony wniosek Jednostki, dopuszcza się odroczenie terminu spłaty należności z tytułu zwrotu, rozłożenie spłaty na raty lub umorzenie należności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zwroty Finansowania powinny być dokonywane na rachunki bankowe wskazane przez Centrum, zawierając w tytule przelewu:
  - 1) numeru Umowy;
  - 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
  - 3) rok, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
9. Niedotrzymanie terminów określonych w § 3 ust. 1 Umowy, umożliwia Centrum, poza nałożeniem obowiązku zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, nałożenie na Jednostkę kary umownej w wysokości 0,1% kwoty Finansowania, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
10. Centrum może żądać zwrotu do 30% kwoty Finansowania, na podstawie oceny Raportu z wykorzystania wyników Projektu, o którym mowa w § 6 ust. 5 Umowy, w przypadku niezastosowania lub nienależytego zastosowania wyników Projektu.

## **§ 15.**

### **Odpowiedzialność majątkowa względem Centrum za realizację Projektu**

1. Jednostka jest odpowiedzialna wobec Centrum za prawidłowe wykonanie Umowy.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, w przypadku bezskuteczności egzekucji wobec Jednostki, Kierownik Projektu odpowiada solidarnie za wykonanie Umowy, w tym za działania lub zaniechania Jednostki oraz prawidłowe wydatkowanie Finansowania.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli analiza prawno-ekonomiczna potencjału wypłacalności Jednostki wykaże, że dochodzenie zwrotu Finansowania będzie bezskuteczne, niecelowe lub niezasadne, dopuszczalne jest dochodzenie przez Centrum zwrotu środków w pierwszej kolejności od Kierownika Projektu.

## § 16.

### Zabezpieczenie wykonania Umowy<sup>17</sup>

1. Finansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Jednostkę zabezpieczenia w formie określonej w ust. 2.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest w wysokości do 100% kwoty Finansowania, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, na okres 5 lat od dnia zawarcia Umowy, w formie weksła in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Centrum wraz z deklaracją wekslową.
3. Jednostka zobowiązana jest do złożenia w Centrum prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. Niezależnie od postanowień ust. 1-3, Centrum może, w razie uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy lub po przeprowadzonej analizie<sup>18</sup>, żądać od Jednostki lub Kierownika Projektu, innego lub dodatkowego niż określone w ust. 1, zabezpieczenia wykonania Umowy w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni.
5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 4, ustanawiane jest w wysokości do 100% kwoty Finansowania, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, w formie:
  - 1) poręczenia bankowego;
  - 2) gwarancji bankowej;
  - 3) gwarancji ubezpieczeniowej;
  - 4) zastawu rejestrowego; w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
  - 5) przewłaszczenia rzeczy ruchomych Jednostki lub Kierownika Projektu na zabezpieczenie;
  - 6) hipoteki; w przypadku gdy Centrum uzna to za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
  - 7) poręczenia według prawa cywilnego.
6. Zwolnienie z zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, następuje na wniosek Jednostki w terminie 5 lat od Terminu zakończenia realizacji Projektu. Na żądanie Jednostki Centrum może zwolnić Jednostkę z zabezpieczenia po zakończeniu realizacji Projektu.
7. Centrum zastrzega sobie możliwość dochodzenia praw z danej formy zabezpieczenia do kwoty odpowiadającej wysokości finansowego naruszenia powiększonej o przysługujące Centrum odsetki oraz koszty windykacji poniesione przez Centrum, jednak nie więcej niż do kwoty ustanowionego zabezpieczenia.
8. Rozwiązanie Umowy na skutek nieprawidłowości w realizacji Projektu stanowi samoistną przesłankę możliwości skorzystania z zabezpieczenia.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach:
  - 1) Jednostka lub Kierownik Projektu może wnieść zabezpieczenie w innej formie niż określona w ust. 5, po uzyskaniu zgody Centrum;

---

<sup>17</sup> Nie dotyczy uczelni publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), jednostek naukowych Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2016 r. poz. 572), instytutów badawczych w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 371), międzynarodowych instytutów naukowych utworzonych na podstawie odrębnych przepisów, działających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

<sup>18</sup> Analiza dotyczy w szczególności sytuacji Jednostki oraz postępu rzeczowo-finansowego Projektu.

- 2) po przeprowadzeniu analizy, o której mowa w ust. 4, Centrum może odstąpić od obowiązku wniesienia zabezpieczenia.

## § 17.

### Kontrola

1. Centrum i/lub podmiot upoważniony przez Centrum uprawnione są do kontroli Projektu w dowolnym terminie, zarówno w trakcie jego realizacji oraz przez okres 5 lat od terminu zakończenia jego realizacji.
2. Jednostka i Kierownik Projektu powiadamiani są o kontroli nie później niż 5 dni przed terminem jej rozpoczęcia. Termin rozpoczęcia kontroli może ulec zmianie na wniosek jednostki i Kierownika Projektu. Centrum może nie wyrazić zgody na zmianę terminu rozpoczęcia kontroli bez podania przyczyny.
3. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości w realizacji Projektu, Centrum może przeprowadzić kontrolę doraźną bez powiadomienia, o którym mowa w ust. 2.
4. W ramach kontroli Projektu, Jednostka i Kierownik Projektu są zobowiązani:
  - 1) poinformować kontrolujących o miejscach (terenach, pomieszczeniach), w których realizowany jest Projekt i przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz zapewnić kontrolującym dostęp do tych miejsc, w szczególności umożliwić dokonanie oględzin środków trwałych zakupionych, amortyzowanych lub wytworzonych w ramach realizacji Projektu,
  - 2) zapewnić, na swój koszt, obecność kompetentnych osób, które w trakcie kontroli udzielą informacji na temat realizacji i finansowania Projektu oraz umożliwić kontrolującym zebranie od tych osób wyjaśnień lub oświadczeń,
  - 3) udostępnić kontrolującym wszystkie dokumenty oraz inne materiały związane z realizacją Projektu, w tym Informacje poufne – w oryginale lub jako kopie poświadczone za zgodność oryginałem, tj. m.in.:
    - a) kompletną dokumentację merytoryczną związaną z realizacją Projektu,
    - b) kompletną dokumentację finansową Projektu (z zastrzeżeniem kosztów ogólnych rozliczanych ryczałtem),
    - c) dokumentację potwierdzającą osiągnięcie założonych parametrów wdrożenia lub upowszechnienie wyników Projektu,
  - 4) przekazać kontrolującym, na ich żądanie, wyciągi, zestawienia, wydruki, jak również kopie dokumentów związanych z realizacją Projektu, a także zapewnić obecność osoby, która w trakcie kontroli będzie uprawniona, w imieniu Wykonawcy, do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem.
5. Centrum i/lub podmiot upoważniony przez Centrum są uprawnione w trakcie kontroli do utrwalenia przebiegu czynności kontrolnych, poprzez wykonanie fotografii, filmu lub rejestrację dźwięku – w zakresie zgodnym z przedmiotem kontroli.
6. Informacje poufne przekazywane kontrolującym powinny być odpowiednio oznaczone.
7. Niewykonanie jednego z obowiązków, o których mowa w ust. 4, traktowane jest jak utrudnienie lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.
8. Ustalenia z kontroli dokumentowane są w protokołach z kontroli merytorycznej i/lub finansowej, które niezwłocznie po ich zatwierdzeniu przez Centrum, przekazywane są Wykonawcy w dwóch egzemplarzach.
9. Wykonawca, który nie zgadza się z ustaleniami kontroli ma prawo odmówić podpisania protokołu oraz może zgłosić pisemne zastrzeżenia do jego treści w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wykonawca może dołączyć do zastrzeżeń dodatkowe informacje i dowody związane z realizacją Projektu. Nieprzekazanie zastrzeżeń do protokołu w terminie uznawane jest za akceptację zawartych w nim ustaleń.
10. W razie braku zastrzeżeń do treści protokołu, Wykonawca podpisuje jeden egzemplarz tego dokumentu i przekazuje do Centrum w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

11. Terminy, o których mowa w ust. 9 i 10, mogą ulec wydłużeniu na wniosek Wykonawcy.
12. Na podstawie protokołów, o których mowa w ust. 8, zgromadzonych dowodów oraz po rozpatrzeniu ewentualnych zastrzeżeń Wykonawcy, Centrum sporządza wnioski z kontroli zawierające ewentualne zalecenia pokontrolne, które Wykonawca jest zobowiązany wykonać we wskazanym we wnioskach terminie.
13. Na podstawie wyników kontroli Centrum ma prawo wstrzymać Finansowanie do czasu usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości. W przypadku stwierdzenia kosztów niekwalifikowanych, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu środków na pisemne wezwanie Centrum.

## **§ 18.**

### **Zamówienia towarów i usług**

1. Jednostka zobowiązana jest stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, dalej: „ustawa PZP”) do udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, w przypadku, gdy wymóg stosowania tej ustawy wynika z jej przepisów lub z przepisów odrębnych.
2. Jeżeli Jednostka nie jest zobowiązana do stosowania ustawy PZP, w przypadku realizacji w ramach Projektu zakupu jednego asortymentu towarów, usług lub robót budowlanych od jednego dostawcy towarów, usług lub robót budowlanych o wartości przekraczającej kwotę 120 000,00 (słownie: sto dwadzieścia tysięcy) złotych netto, dokonuje zakupu w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 3 i 4.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Jednostka zobowiązana jest do wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów, usług lub robót budowlanych<sup>19</sup>. Jednostka zobowiązana jest do zamieszczenia w dniu wysłania zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie powyższego zapytania ofertowego, które powinno zawierać, w szczególności, opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny oferty oraz termin składania ofert, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni. Jednostka zobowiązana jest do przedstawienia na żądanie Centrum lub umocowanych przez nie podmiotów, ofert złożonych przez potencjalnych dostawców towarów, usług lub robót budowlanych w odpowiedzi na powyższe zapytanie ofertowe.
4. W przypadku, gdy:
  - 1) pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów, usług lub robót budowlanych oraz zamieszczenia zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie, Jednostka otrzyma tylko jedną ofertę, uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną, pod warunkiem udokumentowania wysłania przez Jednostkę zapytania ofertowego, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 i 5;
  - 2) na rynku nie istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów, usług lub robót budowlanych,Jednostka jest zobowiązana do złożenia oświadczenia w tym zakresie.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6, zobowiązanie wysłania zapytania ofertowego, o którym mowa w ust. 3, do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów, usług lub robót budowlanych lub udzielenie zamówienia do kwoty 120 000,00 (słownie: sto dwadzieścia tysięcy) złotych netto podmiotom posiadających w dacie doręczenia zapytania zdolność techniczno–organizacyjną do wykonania przedmiotu zamówienia, uznaje się za prawidłowo wykonane w przypadku wysłania zapytania lub udzielenia zamówienia podmiotowi spełniającemu poniższe przesłanki:
  - 1) niepowiązanemu lub niebędącemu jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji z Jednostką w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047);

---

<sup>19</sup> o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia.

- 2) niebędącemu podmiotem pozostającym z Jednostką lub członkami jej organów w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostającym w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, także poprzez członkostwo w organach dostawcy towaru lub usługi;
  - 3) niebędącemu podmiotem powiązaniem ani podmiotem partnerskim w stosunku do Jednostki w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014;
  - 4) niebędącemu podmiotem powiązaniem osobowo z Jednostką w rozumieniu art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710, ze zm.).
6. Wybór dostawcy towarów, usług lub robót budowlanych, który nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 5, możliwy jest wyłącznie w przypadku, w którym jest to uzasadnione względami ekonomicznymi lub celowościowymi oraz wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Centrum.
  7. Postanowień ust. 6 nie stosuje się do udzielania zamówień których wartość netto nie przekracza kwoty 3500 (słownie: trzy tysiące pięćset) złotych.
  8. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów ustawy PZP oraz, w przypadku podmiotów niezobowiązanych do stosowania ustawy PZP, stwierdzenia naruszeń zasad opisanych w niniejszym paragrafie, Centrum może uznać część lub całość kosztów za niekwalifikowalne i żądać ich zwrotu.
  9. Zasady udzielania zamówień określone w ust. 1-8 nie uchybiają postanowieniom ustawy o zasadach finansowania nauki dotyczącym udzielania zamówień z dziedziny nauki.

## **§ 19.**

### **Prawa własności intelektualnej**

1. Do przedmiotów praw własności przemysłowej oraz rezultatów realizacji Projektu nie podlegających takiej ochronie, odpowiednie uprawnienia majątkowe przysługują Jednostce lub Kierownikowi Projektu, w zależności od treści łączącej ich umowy.
2. Do praw autorskich powstałych w wyniku realizacji Projektu stosuje się przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666, ze zm.).

## **§ 20.**

### **Ochrona informacji poufnych**

1. Informacje poufne obejmują wszelkie informacje związane z działalnością Jednostki, nieudostępnione przez Jednostkę do wiadomości publicznej, posiadające wartość gospodarczą lub których ujawnienie osobom trzecim może narazić Jednostkę na szkodę, oraz co do których Jednostka podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zawarte w dowolnej formie, oznaczone jako poufne, ujawnione Centrum w procesie składania wniosku o finansowanie Projektu oraz w trakcie realizacji Projektu (**Informacje poufne**).
2. W okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie 10 lat od Terminu zakończenia realizacji Projektu, Centrum dołoży należytej staranności w celu zapewnienia odpowiednich środków zabezpieczających ochronę Informacji poufnych przed dostępem osób nieuprawnionych oraz zapewni, że dostęp do Informacji poufnych będą mieli wyłącznie pracownicy Centrum oraz osoby, za pośrednictwem których Centrum realizuje swoje zadania.
3. Centrum oraz osoby mające dostęp do Informacji poufnych, uprawnieni są wykorzystywać Informacje poufne wyłącznie w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy.

## **§ 21.**

### **Komunikacja Stron**

1. Strony przewidują następujące formy bieżącej komunikacji w ramach wykonywania Umowy:

- 1) faks;
  - 2) list polecony;
  - 3) za pomocą autoryzacji e-PUAP;
  - 4) poczta elektroniczna.
2. Oświadczenia, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone z momentem:
    - 1) potwierdzenia doręczenia faksu;
    - 2) odebrania listu poleconego;
    - 3) dokonania autoryzacji poprzez e-PUAP,
    - 4) uzyskania potwierdzenia otrzymania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną.
  3. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Jednostka lub Kierownik Projektu nie poinformowali o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana przez Centrum zostanie zwrócona z adnotacją urzędu pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznanym”.
  4. Jeżeli Jednostka lub Kierownik Projektu odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jego przyjęcia przez Jednostkę lub Kierownika Projektu.
  5. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
  6. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:

**Dla Centrum:**

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju  
 ul. Nowogrodzka 47a  
 00-695 Warszawa

Fax: .....

Adres skrytki e-PUAP.....

**Dla Kierownika Projektu:**

.....

.....

Fax: .....

Adres skrytki e-PUAP.....

**Dla Jednostki:**

.....

.....

Fax: .....

Adres skrytki e-PUAP.....

7. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy są:

**Ze strony Centrum:**

\_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**Ze strony Kierownika Projektu:**

\_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**Ze strony Jednostki:**

\_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

.....

Tel: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

8. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 6 lub 7, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia pozostałych Stron Umowy o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu otrzymania powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
9. W przypadku wprowadzenia w Centrum systemu teleinformatycznego służącego komunikacji z wykonawcami projektów finansowanych przez Centrum, Jednostka i Kierownik Projektu zobowiązani są przystąpić do systemu we wskazanym przez Centrum terminie. Wprowadzenie nowego systemu teleinformatycznego oznaczać może odstąpienie od komunikowania się Stron z użyciem dokumentacji papierowej, za wyjątkiem dokonywania zmian w Umowie poprzez aneks, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
10. O wprowadzeniu nowego systemu teleinformatycznego oraz konieczności przystąpienia do niego przez Jednostkę i Kierownika Projektu, Centrum informuje Jednostkę i Kierownika Projektu poprzez jednostronne i niezaskarżalne oświadczenie, a Jednostka i Kierownik Projektu niniejszym oświadczają, iż we wskazanym przez Centrum terminie wykonają zobowiązanie przystąpienia do nowego systemu teleinformatycznego.
11. Osobami uprawnionymi do komunikacji z Centrum poprzez system teleinformatyczny, o którym mowa w poprzednim ustępie, są ze strony Kierownika Projektu i Jednostki osoby wskazane w ust. 7.

**§ 22.**

**Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego i unijnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz wątpliwości związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami.
3. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia poprzez konsultacje, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Centrum.

**§ 23.**

**Wejście w życie Umowy**

1. Umowa wchodzi w życie w dacie jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Centrum, jeden dla Kierownika Projektu oraz jeden dla Jednostki.

## **§ 24.**

### **Zmiany Umowy**

1. Z zastrzeżeniem poniższych postanowień, zmiany Umowy wymagają pod rygorem nieważności sporządzenia pisemnego aneksu.
2. Nie wymagają sporządzania aneksu do Umowy zmiany dotyczące:
  - 1) Harmonogramu Płatności, o którym mowa w § 8 ust. 4 Umowy;
  - 2) numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 12 ust. 13 Umowy;
  - 3) danych Stron, o których mowa w § 21 ust. 6 lub 7 Umowy;
  - 4) zasad realizacji Projektu będące skutkiem zmian w przepisach prawa.
3. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.

## **§ 25.**

### **Postanowienia dodatkowe**

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Jednostki lub Kierownika Projektu wynikające z Umowy nie mogą być, w okresie realizacji oraz 5 lat od zakończenia realizacji Projektu, przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Centrum wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Centrum nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu przez Kierownika Projektu i Jednostkę.
3. Dokumenty przedstawiane Centrum, które nie zostały pierwotnie sporządzone w języku polskim, muszą być przedstawiane Centrum wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.
4. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Wniosek o wykonanie i finansowanie projektu w ramach Programu LIDER VIII, w tym Opis Projektu;
  - 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram wykonania Projektu;
  - 3) Załącznik nr 3 – Kosztorys;
  - 4) Załącznik nr 4 – Wykaz aparatury;
  - 5) Załącznik nr 5 – Harmonogram Płatności.
5. Lista załączników może zostać rozszerzona w zależności od specyfiki danego Projektu, np. o zgodę właściwej komisji bioetycznej.