

**Załącznik 5. Wzór wniosku o dofinansowanie  
(część A – formalna i B – merytoryczna)**

## Wniosek o dofinansowanie w ramach programu INNOLOT

### Część A / Part A

Wypełnia NCBR	Nr rejestracyjny wniosku	Data złożenia wniosku

### 1. Informacje ogólne

Tabela 1. Informacje ogólne (wypełnia Wnioskodawca).

	Lider konsorcjum	
A1	Grupa Programowa (A, lub B)	<i>Wybór A lub B</i>
A2	Nr tematu	<i>Wybór z listy tematów</i>
A3	Tytuł projektu w języku polskim	
A4	Akronim projektu	
A5	Obszar naukowy (wg OECD + dyscyplina szczegółowa)	<i>Wybór z listy</i>
A6	Dział gospodarki (w PKD)	<i>Wybór z listy</i>
A7	Słowa kluczowe (max 5.)	
A8	<b>Streszczenie projektu</b> (do 1000 znaków, streszczenie może być upowszechniane przez NCBR w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu)	

### 2. Skład konsorcjum (liczba i rodzaj tabel zależny od składu konsorcjum)

#### 2.1 Pełna nazwa podmiotu (lider konsorcjum)

Tabela 2.1 Dane Lidera konsorcjum (wypełnia Wnioskodawca).

A9.1	Status	Lider
A10.1	Status organizacyjny	<i>Wybór z listy</i>
A11.1	Pełna nazwa	
A12.1	Nazwa skrócona	
A13.1	Adres podmiotu, telefon, fax, email	
A14.1	REGON	
A15.1	Osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu	

A16.1	Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, email)	
A17.1	Zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i Wnioskodawca nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł.	TAK/NIE
A18.1	Wnioskodawca nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.	TAK/NIE
A19.1	Czy ubiega się o pomoc publiczną	TAK/NIE (wypełniają tylko przedsiębiorcy)

**Dla każdego przedsiębiorcy wniosek zawiera tabele 3.1 do 5.1.**

Tabela 3.1. Okoliczność stanowiąca podstawę przyznania pomocy publicznej (wypełnia duży przedsiębiorca).

A20.1	<b>Okoliczność stanowiąca podstawę do przyznania pomocy publicznej (wypełnia tylko duży przedsiębiorca)</b>	
	a) istotne zwiększenie rozmiaru projektu	Tak/Nie
	b) istotne zwiększenie zakresu projektu	Tak/Nie
	c) istotne skrócenie czasu realizacji projektu	Tak/Nie
	d) istotne zwiększenie całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację projektu	Tak/Nie

**Informacje uzasadniające zwiększenie poziomu intensywności pomocy publicznej brutto wykazanej w harmonogramie i kosztorysie projektu (w rozumieniu art. 1 Załącznika I rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str.3)**

Tabela 4.1. Uzasadnienie zwiększenia poziomu pomocy publicznej na badania przemysłowe (wypełniają każdy przedsiębiorca ubiegający się o pomoc publiczną).

A21.1	<b>Zwiększenie intensywności pomocy publicznej na <u>badania przemysłowe</u> o 15% jeżeli spełniony jest jeden z poniższych warunków:</b>	
	<p><b>a)</b> Projekt obejmuje skuteczną współpracę co najmniej między dwoma niepowiązаныmi ze sobą przedsiębiorcami oraz:</p> <p>a) żaden z przedsiębiorców nie ponosi więcej niż 70 % kosztów kwalifikowalnych wspólnego projektu,</p> <p>b) projekt obejmuje współpracę co najmniej z jednym mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą lub współpraca ma charakter transgraniczny, co oznacza, że badania przemysłowe są prowadzone co najmniej w dwóch państwach członkowskich Unii Europejskiej; podwykonawstwo nie jest traktowane jako skuteczna forma współpracy.</p>	<b>TAK/NIE</b>
	<p><b>b)</b> Projekt obejmuje skuteczną współpracę między przedsiębiorcą a jednostką naukową lub zagranicznym publicznym ośrodkiem badawczym, które ponoszą co najmniej 10 % kosztów kwalifikowalnych i mają prawo do publikowania wyników projektów w zakresie, w jakim pochodzą one z prowadzonych przez te podmioty badań przemysłowych; podwykonawstwo nie jest traktowane jako skuteczna forma współpracy.</p>	<b>TAK/NIE</b>
	<p><b>c)</b> Wyniki projektu są szeroko rozpowszechniane za pośrednictwem:</p> <p>a) konferencji technicznych lub naukowych lub</p> <p>b) czasopism naukowych lub technicznych, lub powszechnie dostępnych baz danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań</p>	

	c) oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.	TAK/NIE
--	--	---------

Tabela 5.1. Uzasadnienie zwiększenia poziomu pomocy publicznej na prace rozwojowe (wypełniają każdy przedsiębiorca ubiegający się o pomoc publiczną).

A22.1	<b>Zwiększenie intensywności pomocy publicznej na prace rozwojowe o 15% jeżeli spełniony jest jeden z poniższych warunków:</b>	
	<p><b>a)</b> Projekt obejmuje skuteczną współpracę co najmniej między dwoma niepowiązаныmi ze sobą przedsiębiorcami oraz:</p> <p>a) żaden z przedsiębiorców nie ponosi więcej niż 70 % kosztów kwalifikowalnych wspólnego projektu,</p> <p>b) projekt obejmuje współpracę co najmniej z jednym mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą lub współpraca ma charakter transgraniczny, co oznacza, że prace rozwojowe są prowadzone co najmniej w dwóch państwach członkowskich Unii Europejskiej; podwykonawstwo nie jest traktowane jako skuteczna forma współpracy.</p>	TAK/NIE
	<p><b>b)</b> Projekt obejmuje skuteczną współpracę między przedsiębiorcą a jednostką naukową lub zagranicznym publicznym ośrodkiem badawczym, które ponoszą co najmniej 10 % kosztów kwalifikowalnych i mają prawo do publikowania wyników projektów w zakresie, w jakim pochodzą one z prowadzonych przez te podmioty prac rozwojowych; podwykonawstwo nie jest traktowane jako skuteczna forma współpracy.</p>	TAK/NIE

## 2.2 Pełna nazwa podmiotu (członek konsorcjum)

Tabela 2.2 Dane podmiotu (wypełnia Wnioskodawca, dla każdego członka konsorcjum oprócz lidera oddzielna tabela).

A9.2	Status	Członek konsorcjum
A10.2	Status organizacyjny	<i>Wybór z listy</i>
A11.2	Pełna nazwa	
A12.2	Nazwa skrócona	
A13.2	Adres podmiotu, telefon, fax, email	
A14.2	REGON	
A15.2	Osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu	
A16.2	Osoba do kontaktu (imię nazwisko, telefon, email)	
A17.2	Zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i Wnioskodawca nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł.	TAK/NIE
A18.2	Wnioskodawca nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.	TAK/NIE
A19.2	Czy ubiega się o pomoc publiczną	TAK/NIE (pole aktywne tylko dla przedsiębiorców)

Dla każdego przedsiębiorcy wniosek zawiera tabele 3.2 do 5.2.

### Podsumowanie składu konsorcjum

Tabela 6. Skład konsorcjum – podsumowanie (tabela generowana automatycznie)

L.p.	Status	Pełna nazwa podmiotu	Nazwa skrócona	Dopuszczalny Poziom Dofinansowania [%]		Stawka kosztów ogólnych
				BPR <sup>1</sup>	PRO1	
1	Lider (przedsiębiorca)					
2						
3						
4						
5						

### 3. Harmonogram i kosztorys

Tabela 7. Harmonogram realizacji projektu (wypełnia Wnioskodawca, wniosek może zawierać do 10 zadań).

A23	Nr	Tytuł zadania	Kategoria badań (BPR1, PRO1)	Lider zadania (nazwa skrócona)	Termin (w miesiącach od rozpoczęcia projektu)		Całkowite koszty kwalifikowalne zadania [PLN]
					rozpoczęcia zadania	zakończenia zadania	
	1	2	3	4	5	6	8
	1		Wybór z listy	Wybór z listy			
	2		Wybór z listy	Wybór z listy			
	3		Wybór z listy	Wybór z listy			
	4		Wybór z listy	Wybór z listy			
	5		Wybór z listy	Wybór z listy			
	6		Wybór z listy	Wybór z listy			
	7		Wybór z listy	Wybór z listy			
	8		Wybór z listy	Wybór z listy			
	9		Wybór z listy	Wybór z listy			
	10		Wybór z listy	Wybór z listy			
<b>Całkowite koszty kwalifikowalne</b>							

<sup>1</sup> BPR – badania przemysłowe, PRO – prace rozwojowe, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 4 ustawy o zasadach finansowania nauki

Tabela 8. Koszty kwalifikowalne z podziałem na zadania i członków konsorcjum w PLN (jasne pola wypełnia Wnioskodawca, pola szare wypełniają się automatycznie).

A24	Nr	Podmiot (nazwa skrócona)	zad.	zad.	zad.	zad.	zad.	zad.	zad.	zad.	zad.	zad.	Całkowite koszty kwalifikowalne podmiotu
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	1												
	2												
	3												
	4												
	5												
Całkowite koszty kwalifikowalne zadania													
Całkowite koszty kwalifikowalne:													

#### 4. Pomoc publiczna

(Wypełnia Wnioskodawca)

A25	Czy Wnioskodawca korzysta z pomocy pośredniej?	TAK / NIE
-----	--	-----------

Tabela 9. Pomoc pośrednia, podział praw majątkowych do wyników badań (wypełnia Wnioskodawca).

Przejmowanie całości praw majątkowych do wyników badań realizowanych w ramach zadania przez lidera zadania									
zad. 1	zad. 2	zad. 3	zad. 4	zad. 5	zad. 6	zad. 7	zad. 8	zad. 9	zad. 10
A26	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie

Tabela 10. Wartość otrzymanych praw majątkowych do wyników badań wytworzonych w wyniku realizacji zadań w Projekcie w PLN (tabela generowana automatycznie).

Nr	Podmiot (nazwa skrócona)	zad.	zad.	zad.	zad.	zad.	zad.	zad.	zad.	zad.	zad.	Całkowita wartość praw majątkowych podmiotu
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	1											
	2											
	3											
	4											
	5											
Całkowita wartość praw majątkowych zadania												
Całkowita wartość praw majątkowych do wyników realizacji Projektu												

## 5. Wartość dofinansowania

Tabela 11. Maksymalne dopuszczalne poziomy dofinansowania [%] z podziałem na zadania i członków konsorcjum (tabela generowana automatycznie).

Nr	Podmiot (nazwa skrócona)	zad. 1	zad. 2	zad. 3	zad. 4	zad. 5	zad. 6	zad. 7	zad. 8	zad. 9	zad. 10	Maks. dopuszczalne dofinansowanie podmiotu [%]
1												
2												
3												
4												
5												
Maks. dopuszczalne dofinansowanie zadania [%]												
Dopuszczalny poziom dofinansowania projektu [%]												

Tabela 12. Wnioskowane dofinansowanie z Centrum z podziałem na zadania i członków konsorcjum w PLN (maksymalne dofinansowanie wyliczane jest automatycznie, Wnioskodawca w jasnych polach może wpisać kwotę dofinansowania mniejszą od maksymalnej).

A27	Nr	Podmiot (nazwa skrócona)	zad. 1	zad. 2	zad. 3	zad. 4	zad. 5	zad. 6	zad. 7	zad. 8	zad. 9	zad. 10	Wnioskowane dofinansowanie dla podmiotu
	1												
	2												
	3												
	4												
	5												
Wnioskowane dofinansowanie zadania													
Całkowite wnioskowane dofinansowanie projektu													

Tabela 13. Wnioskowane dofinansowanie z Centrum [%] (tabela generowana automatycznie).

Nr	Podmiot (nazwa skrócona)	zad. 1	zad. 2	zad. 3	zad. 4	zad. 5	zad. 6	zad. 7	zad. 8	zad. 9	zad. 10	Dofinansowanie podmiotu [%]
1												
2												
3												
4												
5												
Dofinansowania zadania [%]												
Wnioskowany poziom dofinansowania projektu [%]												

Tabela 14. Podział kosztów na kategorie dla każdego członka konsorcjum na cały okres realizacji Projektu w PLN (jasne pola wypełnia Wnioskodawca)

A28	Zadanie	Podmiot	W	A	G	E	Op	O	Całkowite koszty kwalifikowalne [PLN]
	<b>Zad. nr .. koszty ogółem:</b>								
	<b>Zad. nr .. koszty ogółem:</b>								
	<b>Zad. nr .. koszty ogółem:</b>								
	Całkowite koszty kwalifikowalne dla kategorii [PLN]								
Całkowite koszty kwalifikowane:									

A29 Czy umocowanie osoby podpisującej wniosek wynika z KRS, lub z odpisu z rejestru instytucji naukowych PAN lub z przepisów powszechnie obowiązujących? TAK/NIE

Tabela 15. Lista załączników do wniosku.

<b>ZAŁĄCZNIKI - lista dokumentów zgodnych z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 11 do Regulaminu wraz ze wskazaniem nazwy podmiotu.</b>		
A30	Lp.	Nazwa dokumentu (np. "oświadczenie o...")
	1	
	2	
	3	
	4	

Tabela 16. Osoba do kontaktu (wypełnia Wnioskodawca).

<b>OSOBA DO KONTAKTU ODPOWIEDZIALNA ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU</b>	
A31	Imię i nazwisko
A32	Stanowisko
A33	telefon, fax, e-mail

Będąc upoważnio/-ną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu Wnioskodawcy ubiegającego się o dofinansowanie projektu pt.

<TYTUŁ>

w konkursie Innowacyjne Lotnictwo (INNOLOT) – konkurs I, oświadczam, że niniejszy wniosek o dofinansowanie stanowi oświadczenie woli Wnioskodawcy, zaś informacje w nim zawarte oraz dokumentach do niego dołączonych, są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

<b>PODPIS LIDERA KONSORCJUM LUB OSOBY/OSÓB UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA LIDERA KONSORCJUM</b>	
A34	Imię i nazwisko, stanowisko ..... podpis
A35	Imię i nazwisko, stanowisko ..... podpis
A36	Miejscowość i data
A37	Pieczęć Wnioskodawcy (pieczęć lidera konsorcjum)



## Instructions for drafting "Part B" of the INNOLOT proposal

This section provides a template to help you structure your proposal. It will help you present important aspects of your planned work in a way that will enable the experts to make an effective assessment against the evaluation criteria. Although all sections of the template must be addressed in the proposal, the amount of information provided should be proportionate to the value and complexity of the proposal.

The minimum font size allowed is 11 points with at least 12 point line spacing. All margins (top, bottom, left, right) should be at least 15 mm (not including any footers or headers).

A maximum length for the different sections of Part B is specified in template respectively. The maximum length of Part B as a whole should not exceed **55 pages**. In this case, you must keep your proposal within these limits. Even where no page limits are given, or where limits are only recommended, it is in your interest to keep your text concise since over-long proposals are rarely viewed in a positive light by the evaluating experts. The experts may be instructed to disregard pages in excess of the maximum length specified in the Call Text.

You must use exclusively **PDF** ("portable document format", compatible with Adobe version 3 or higher, with embedded fonts). There is an overall limit of 10 Mbyte to the size of proposal file Part B.

Only a single PDF file comprising the complete Part B can be accepted. Any hyperlinks to other documents, embedded material, and any other documents (company brochures, supporting documentation, reports, audio, video, multimedia etc.) sent electronically or by post, will be disregarded.

**Cover Page**

Proposal full title:

Proposal acronym:

Topic addressed (including topic number):

Name of the coordinating person:

List of consortium members(s):

<b>Participant no.</b>	<b>Participant organisation name</b>	<b>Organisation Type<sup>1</sup></b>
1 (Leader)		
2		
3		

---

<sup>1</sup> SME (small or medium enterprise), IND (large companies), RTD (research organization)

**SUMMARY (copy of the text from Part A cell A8)**

## **Table of Contents**

Insert here table of contents for your document.

## **Proposal**

### **1. Scientific and Technical quality** *(recommended maximum length - 15 pages)*

#### **1.1 Progress beyond the State of the Art**

Describe the state of the art and demonstrate the innovative character of the proposal

***This section will be used to assess evaluation criteria:***

***C2: Innovative character, soundness of the concept, contribution to Polish and European competitiveness***

#### **1.2 Scientific and Technology methodology and work plan:** *(recommended maximum length - 5 pages plus 2 pages for each work packages description in table 4)*

A detailed work plan should be presented, broken down into work packages (WPs)  
Please present your plans as follows:

1.2.1) Describe the overall strategy of the work plan.

1.2.2) Show the timing of the different WPs and their components (Gantt chart or similar timetable)

1.2.3) Provide a detailed work description broken down into work packages:

- Work package list (please use table 1);
- Deliverables list (please use table 2);
- Milestones List (please use table 3);
- Description of each work package (please use table 4);
- Summary effort table (please use table 5)

1.2.4) Provide a graphical presentation of the components showing their interdependencies (Pert diagram or similar)

1.2.5) Describe any significant risks, and associated contingency plans.

#### **Note:**

The number of work packages is limited to 10. The planning should be sufficiently detailed to justify the proposed effort and allow progress monitoring by the NCBR.

***This section will be used to assess evaluation criteria:***

***C1: Technical excellence, quality of objectives***

***C3: Compliance with the Call for Proposals specification, quality and adequacy of proposed technical progress indicators***

**Table 1: Work package list - this table should be copied from Part A table 6e (number of work packages is limited to 10)**

Work package No <sup>1</sup>	Work package title	Type of activity <sup>2</sup>	Lead participant No <sup>3</sup>	Lead participant short name	Person-months <sup>4</sup>	Start month <sup>5</sup>	End month <sup>7</sup>
TOTAL							

**Table 2: Deliverables List**

Each work package should have at least one deliverable. If work package begins 12 months before midterm meeting additional deliverable prior to midterm meeting should be planned.

Del. no. <sup>6</sup>	Deliverable name	WP no.	Nature <sup>7</sup>	Delivery date <sup>8</sup>	Lead Participant short name

<sup>1</sup> Work package number: WP 1 – WP n.

<sup>2</sup> Please indicate one activity per work package:

RTD = Research and technological development (badania przemysłowe), DEM = Demonstration, if applicable in this call including any activities to prepare for the dissemination and/or exploitation of project results, and coordination activities (prace rozwojowe)

<sup>3</sup> Number of the participant leading the work in this work package.

<sup>4</sup> The total number of person-months allocated to each work package.

<sup>5</sup> Measured in months from the project start date (month 1).

<sup>6</sup> Deliverable numbers in order of delivery dates. Please use the numbering convention <WP number>.<number of deliverable within that WP>. For example, deliverable 4.2 would be the second deliverable from work package 4.

<sup>7</sup> Please indicate the nature of the deliverable using one of the following codes:

**R** = Report, **D** = Demonstrator, **O** = Other

<sup>8</sup> Measured in months from the project start date (month 1).

**Table 3: Milestones List**

Milestones are control points where decisions are needed with regard to the next stage of the project. For example, a milestone may occur when a major result has been achieved, if its successful attainment is required for the next phase of work. Another example would be a point when the consortium must decide which of several technologies to adopt for further development.

Milestone number	Milestone name	Work package(s) involved	Expected date <sup>1</sup>	Means of verification <sup>2</sup>

**Table 4: Work package description**

For each work package:

<b>Work package number</b>		<b>Start date or starting event:</b>	
<b>Work package title</b>			
<b>Work package leader</b>			
<b>Activity Type<sup>3</sup></b>			
<b>Participant number</b>			
<b>Participant short name</b>			
<b>Person-months per participant:</b>			

**Objectives**

**Description of work** (possibly broken down into tasks), and role of participants

**Deliverables** (brief description and month of delivery)

<sup>1</sup> Measured in months from the project start date (month 1).

<sup>2</sup> Show how you will confirm that the milestone has been attained. Refer to indicators if appropriate. For example: a laboratory prototype completed and running flawlessly; software released and validated by a user group; field survey complete and data quality validated.

<sup>3</sup> Please indicate one activity per work package:

RTD = Research and technological development (badania przemysłowe); DEM = Demonstration (prace rozwojowe);

**Table 5: Summary of staff effort (this table should be consistent with Part A table 8 and table 14)**

A summary of the staff effort is useful for the evaluators. Please indicate in the table the number of person months over the whole duration of the planned work, for each work package, for each participant. Identify the work-package leader for each WP by showing the relevant person-month figure in bold.

Participant no./short name	WP1	WP2	WP3	...	Total person months participant
Part.1 short name					
...					
...					
...					
Total for WP					
<b>Total person months</b>					

**Please ensure that the figures stated in part B are consistent with those in Part A.**

**2. Implementation**

**2.1 Management structure and procedures**  
*(recommended maximum length - 4 pages)*

Describe the organisational structure and decision-making mechanisms of the project. Show how they would match to the complexity and scale of the project.

**2.2 Participant(s)**

For each participant in the proposed project, provide a brief description of the legal entity, the main tasks they have been attributed and the previous experience relevant to those tasks. Provide also a short profile of the staff members who will be undertaking the work (~1 page per consortium participant).

If appropriate describe the industrial/commercial involvement to ensure exploitation of the results, and how the opportunity of involving SMEs has been addressed.

**i) Subcontracting:** If any part of the work is to be subcontracted by the participant responsible for it, describe the work involved and explain why a subcontract approach has been chosen for it.

**2.3 Resources to be committed and cost justification**  
*(recommended maximum length - 4 pages)*

Describe how the totality of the necessary resources will be mobilised, including any resources that will complement the Grant. Show how the resources will be integrated in a coherent way, and show how the overall financial plan for the project is adequate.

In addition to the costs indicated in Part A of the proposal, and the staff effort shown in table 5 above, please indicate and justify any other major costs for each cost category. For



each cost indicate if it is **in-kind contribution** and in which work package it will be committed.

**Table 6: Cost in categories for each work package (this table should be consistent with Part A table 8 and table 14)**

Please indicate in the table the cost over the whole duration of the planned work, for each work package, for each cost category.

Work package	Personal cost (W)	Equipment (G)	Land and buildings (A)	Subcontracting (E)	Materials (Op)	Other (O)	Total cost WP
WP 1							
WP 2							
WP 3							
WP 4							
..							
<b>Total cost for category</b>							
<b>Total cost:</b>							

### 2.3.1 Personal cost (category W)

### 2.3.2 Equipment (category A)

### 2.3.3 Land and buildings (category G)

### 2.3.4 Subcontracting (category E)

### 2.3.5 Materials (category Op)

*This section will be used to assess the evaluation criteria:*

**C4: Adequacy, quality and efficient allocation of respondent's resources, management and implementation (budget, staff, equipment)**

## 3. Impact

*(recommended maximum length - 10 pages)*

### 3.1 Expected impacts

Describe how your project will contribute to the expected impacts in relation to the Topic in question. Mention the steps that will be needed to bring about these impacts. Mention any assumptions and external factors that may determine whether the impacts will be achieved.

**Describe and provide an scientific/technological indicator showing the expected improvement in relation to the Topic. The current value of the indicator should be defined and also the expected improvement.**

**Proposed scientific/technological indicator will be used to assess the evaluation criteria:**

**C3: Compliance with the Call for Proposals specification, quality and adequacy of proposed technical progress indicators**

### **3.2 Dissemination and/or exploitation of project results, and management of intellectual property**

Describe the measures you propose for the exploitation of project results, and the management of knowledge and intellectual property rights.

**This section will be used to assess the evaluation criteria:**

***C2: Innovative character, soundness of the concept, contribution to Polish and European competitiveness.***